



แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน  
หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ดีเด่นระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

จังหวัด.....

ประเภทกิจการ.....

(การระบุประเภทกิจการให้ ระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงประเภทกิจการ  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕)



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ▶ โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา
- ▶ หน่วยงานความปลอดภัย ที่เสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินหน่วยงานความปลอดภัยฯ ดีเด่นระดับประเทศนั้น สถานประกอบกิจการจะต้องสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นสถานประกอบกิจการดีเด่นฯ ระดับประเทศด้วย
- ▶ ผลงานที่จะใช้ในการพิจารณาให้ใช้ช่วงเวลา ๒ ปี ที่เป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับประเภทกิจการก่อสร้าง ต้องมีผลการดำเนินการก่อสร้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของแผนงานก่อสร้าง ณ วันสมัคร
- ▶ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่มีคะแนน แต่หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะได้รับรางวัล และไม่ต้องพิจารณาคะแนนในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ต่อไป
- ▶ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ทุกข้อ มีคะแนน ๑ คะแนน

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงานความปลอดภัยฯ

- ชื่อสถานประกอบกิจการ.....  
ประเภทกิจการ.....
- ที่ตั้งเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- จำนวนลูกจ้าง  
๓.๑ จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
๓.๒ จำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาค่าแรง .....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
รวมทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- จำนวนบุคลากร ของหน่วยงานความปลอดภัย จำนวน.....คน
  - ชื่อ - นามสกุล .....  
(ผู้บริหารหน่วยงาน) ตำแหน่ง .....
  - ชื่อ - นามสกุล .....  
ตำแหน่ง .....
  - ชื่อ - นามสกุล .....  
ตำแหน่ง .....
  - ชื่อ - นามสกุล .....  
ตำแหน่ง .....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๕. โครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัยฯ โดยมีฐานะและระดับที่ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ได้ดี หรือขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดในสถานประกอบการนั้น (โปรดแนบหลักฐาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เฉพาะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้านความปลอดภัยฯ ร่วมกับงานอื่นๆ

(อธิบายลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบพอสังเขป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. มีการดำเนินการและกิจกรรมจิตอาสาเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการและสู่สังคมภายนอกร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือให้การสนับสนุนเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ หรือภาครัฐในการดำเนินการด้านความปลอดภัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียด เอกสาร หรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลข ในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัยฯ

	มี	ไม่มี
๑. มีการวางแผนการบริหารความเสี่ยงของสถานประกอบกิจการ และดูแลให้มีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. มีการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และการควบคุม ความเสี่ยงภายในสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไว้ในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งต้องสอดคล้องกับ การทำงานแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนดเสนอต่อนายจ้างเพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้ขณะปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีการส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อป้องกันอันตราย ในการทำงานหรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีการจัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้าง ที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้าง ซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิม ที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีการประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. มีการตรวจประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของ สถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการรวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตาม ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทราบทุกสามเดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานความปลอดภัยฯ

	มี	ไม่มี
๑. มีการวิเคราะห์งานสำหรับการจัดความเสี่ยงอย่างครบถ้วนตามลักษณะ อันตรายของงาน ในของสถานประกอบกิจการ และดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. มีการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัยและควบคุมความเสี่ยง อย่างครบถ้วนตามลักษณะอันตรายของงานภายในสถานประกอบกิจการ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีการจัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ที่ครอบคลุมตามลักษณะ อันตรายของงานภายในสถานประกอบกิจการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการกำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่เหมาะสมกับลักษณะ ความเสี่ยงของงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงานครบทุกงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีการส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้ลูกจ้างปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งด้านการป้องกันและควบคุมอัคคีภัยและอุบัติเหตุร้ายแรง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีการจัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน แก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้าง ซึ่งต้องทำงานที่แตกต่างไปจาก งานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายโดยดำเนินการถูกต้องครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีการประสานการดำเนินงานหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในสถานประกอบกิจการ และหน่วยงานภายนอก เช่น เครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ในพื้นที่ หน่วยงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือหน่วยราชการอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. มีการตรวจประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบกิจการ และเสนอรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการรวบรวมผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทุกระดับและนำมา ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ และรายงาน ให้นายจ้างและคณะกรรมการฯทราบทุกสามเดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัยในการทำงาน และเสนอต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มีการเสนอแผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และมาตรการ ความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. มีการตรวจสอบและกำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. มีการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้รับเหมา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี
๑๕. มีการประสานงานเมื่อได้รับรายงานสภาพหรือการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย ให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและติดตามผลการแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. มีการจัดให้มีระบบบริหารจัดการให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. มีการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล ให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม ตามสภาพงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘. มีการตรวจสภาพการทำงานและการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. มีการรายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน ได้รายงานต่อนายจ้างโดยทันที และบริหารจัดการเพื่อแก้ไขเหตุนั้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. มีส่วนร่วมให้มีการสอบสวนหาสาเหตุเกี่ยวกับอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน และรายงานผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงานต่อนายจ้างพร้อมข้อเสนอแนะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. มีการเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนา (Seminar) ด้านความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. มีการตรวจร่างกายประจำปีในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. ผู้บริหารหน่วยงานเป็นสมาชิก หรือส่งเสริมให้บุคลากรเป็นสมาชิกของเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. มีการประเมินผลปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อนายจ้างอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### ส่วนที่ ๔ ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. สถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานของสถานประกอบกิจการ ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา

ปี	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะ	หยุดงานเกิน ๓ วัน	หยุดงานไม่เกิน ๓ วัน	ไม่หยุดงาน

๒. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มการประสบอันตรายในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการควบคุม และการป้องกันการประสบอันตรายที่ควรดำเนินการในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะ แนวทาง หรือมาตรการในการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่ลูกจ้าง ต่อกระทรวงแรงงาน

.....

.....

.....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๕. วัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงานความปลอดภัยฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานความปลอดภัยฯ ที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบให้สถานประกอบกิจการอื่นๆ ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ข้อ ๒ - ๖ สามารถอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยใช้เอกสารแนบท้าย



แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน  
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดีเด่นระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘  
สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

จังหวัด.....

ประเภทกิจการ.....

(การระบุประเภทกิจการให้ ระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงประเภทกิจการ ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๙)



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ☛ โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา
- ☛ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ที่เสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดีเด่นระดับประเทศนั้น สถานประกอบกิจการจะต้องสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นฯ ระดับประเทศด้วย
- ☛ ผลงานที่จะใช้ในการพิจารณาให้ใช้ช่วงเวลา ๒ ปีที่เป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับประเภทกิจการก่อสร้าง ต้องมีผลการดำเนินการก่อสร้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของแผนงานก่อสร้าง ณ วันสมัคร
- ☛ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่มีคะแนน แต่หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะได้รับรางวัล และไม่ต้องพิจารณาคะแนนในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ต่อไป
- ☛ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ทุกข้อ มีคะแนน ๑ คะแนน

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน.....คณะ (หากมีมากกว่า ๑ คณะ ให้แสดงข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๑ - ๘ ของทุกคณะ)
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เมื่อวันที่..... (ขอสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)
๓. องค์ประกอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กรณีทีประธานคณะกรรมการฯ มีใช้นายจ้างให้แนบหนังสือมอบหมายการเป็นประธานแทนนายจ้างมาด้วย)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ





## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสาร หรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	มี	ไม่มี
๑. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีการรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีการพิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีการสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีการพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. มีการจัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่

#### และการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	มี	ไม่มี
๑. การประชุมครั้งแรก มีการชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. การประชุมทุกครั้ง มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เข้าร่วมประชุมครบทุกคน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีการแจ้งกำหนดการและระเบียบวาระการประชุม ให้คณะกรรมการฯ ทราบอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนการประชุมครบทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการประชุมหลังจากการเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้มีการบาดเจ็บสาหัสเสียชีวิต หรือมีการระเบิด อัคคีภัย หรือการรั่วไหลของสารเคมีเพื่อเสนอแนวทางในการป้องกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีการนำผลการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ มาพิจารณาเสนอแนะการป้องกันแก้ไขทุกกรณี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีการสำรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยใช้แบบสำรวจครบถ้วนตามสภาพการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีการนำผลการสำรวจตามข้อ ๖ เข้าสู่การพิจารณาในการประชุมครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. มีการพิจารณาดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมติผลการประชุม หรือข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (ถ้ามี ระบุจำนวน..... เรื่อง)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก (ถ้ามี ระบุจำนวน.....เรื่อง)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ไปกำหนดเป็นกฎระเบียบ และคู่มือมาตรฐานความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ (ถ้ามีระบุจำนวน..... เรื่อง)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีการดำเนินงานตามโครงการ แผนงานที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เสนอเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มีการดำเนินงานตามโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรม เพื่อความปลอดภัยนอกรงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. มีการฝึกอบรม (Training) ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับลูกจ้างและผู้รับเหมา (ถ้ามี) ตามโครงการหรือแผนงาน ที่เสนอโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- |  | มี                       | ไม่มี                    |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๑๕. มีการจัดประชุมหรือสัมมนา ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในสถานประกอบกิจการ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๖. มีการจัดหรือปรับปรุงกิจกรรมเพื่อการกระตุ้นและรณรงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๗. มีการจัดหรือปรับปรุงกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน หรือคุณภาพงาน ในสถานประกอบกิจการอย่างน้อย ๒ กิจกรรม ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๘. มีการประสานงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และลูกจ้าง ร่วมกันจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๙. มีการติดตามผลการดำเนินการของนายจ้างตามมติที่ประชุม อย่างครบถ้วน  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒๐. มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๙ อย่างครบถ้วน  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒๑. มีการทบทวนนโยบายและทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอต่อนายจ้าง   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒๒. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อนายจ้าง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒๓. คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒๔. มีกรรมการในคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นสมาชิกของเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน ในพื้นที่และเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เคยได้รับคำยกย่อง หรือชมเชยจากนายจ้าง ลูกจ้าง หรือหน่วยงานภายนอก  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒๖. คณะกรรมการฯ มีส่วนร่วมขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัยฯ กับชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก (ระบุจำนวนผลงาน ..... เรื่อง และยกตัวอย่างผลงาน) คือ   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### ส่วนที่ ๔ ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. สถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานของสถานประกอบกิจการ ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา

ปี	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะ	หยุดงานเกิน ๓ วัน	หยุดงานไม่เกิน ๓ วัน	ไม่หยุดงาน

๒. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มการประสบอันตรายในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการควบคุมและการป้องกันการประสบอันตรายที่ควรดำเนินการในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ  
ดีเด่นระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

จังหวัด.....

ประเภทกิจการ.....

(การระบุประเภทกิจการให้ ระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงประเภทกิจการ ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕)



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ▶ โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา
- ▶ ผู้เข้าเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ดีเด่นระดับประเทศ สถานประกอบกิจการจะต้องสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่นฯ ระดับประเทศ
- ▶ ผลงานที่จะใช้ในการพิจารณาให้ใช้ช่วงเวลา ๒ ปี ที่เป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับประเภทกิจการก่อสร้าง ต้องมีผลการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของแผนงานก่อสร้าง ณ วันสมัคร
- ▶ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่มีคะแนน แต่หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าขาด คุณสมบัติที่จะได้รับรางวัล และไม่ต้องพิจารณาคะแนนในส่วนที่ ๓ , ส่วนที่ ๔ และการสัมภาษณ์ ต่อไป
- ▶ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ทุกข้อ มีคะแนน ๑ คะแนน

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

๑. ชื่อ - สกุล.....

อายุ ..... ปี สถานภาพ [ ] โสด [ ] สมรส [ ] อื่น ๆ

๒. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๓. วุฒิการศึกษา (ระบุสาขาวิชา)

มัธยมศึกษาตอนปลาย.....

อาชีวศึกษา.....

ปริญญาตรี/โท/เอก.....

อื่น ๆ (ระบุ) .....

๔. ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ..... ฝ่าย/แผนก.....

คุณสมบัติการเป็น จป.วิชาชีพ.....

๕. ประวัติการทำงาน

▶ เข้าทำงาน ณ สถานประกอบกิจการแห่งนี้เมื่อ (ว/ด/ป) .....

▶ ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ณ สถานประกอบกิจการแห่งนี้ เมื่อ (ว/ด/ป).....

▶ ในอดีตที่ผ่านมา ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

มาแล้ว ..... แห่ง (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ).....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๖. เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพที่ถูกต้องตามกฎหมาย (โปรดแนบหลักฐานการขึ้นทะเบียน จป.)  
และต้องเป็นเลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)

(อธิบายลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบพอสังเขป)

[ ] เฉพาะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

[ ] ด้านความปลอดภัยฯ ร่วมกับงานอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ได้รับมอบหมายให้ทำงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือให้การสนับสนุน  
ภาครัฐในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)

.....

.....

.....

.....

.....

๙. มีขับเคลื่อนนโยบาย และกิจกรรมจิตอาสาเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งภายในสถานประกอบกิจการและสู่สังคมภายนอก และเป็นสมาชิก

ของเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ (ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)

.....

.....

.....

.....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสาร หรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

มี    ไม่มี

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๑. มีการตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. มีการวิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย และกำหนดมาตรการป้องกัน และขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. มีการวิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. มีการตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. มีการแนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. มีการแนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. มีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙. มีการเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๐. มีการตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๑. มีการรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒. มีการให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน และระหว่างทำงาน ทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

	มี	ไม่มี
๑. มีการตรวจสอบและเสนอแนะให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. มีการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้รับเหมาในเรื่องความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีข้อเสนอแนะในการดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัย โดยกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบหรือจัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการหรือจัดตั้งคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เมื่อพบสภาพหรือการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปีและแผนงานระยะยาว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีการจัดทำโครงการด้านความปลอดภัยฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีการจัดทำมาตรการด้านความปลอดภัยฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. มีการประเมินผลตามข้อ ๖ และข้อ ๗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการนำเสนอหรือข้อเสนอแนะมาดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขสภาพหรือการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. มีการควบคุมดูแลให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของ เครื่องจักร เครื่องมืออย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีการควบคุม ดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามสภาพงานอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. มีการสาธิตหรือแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแก่ลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. มีการตรวจสอบสภาพการทำงานและการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. มีการรายงานผลการตรวจความปลอดภัยต่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง พร้อมข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และมีการนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ไปพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. มีการรายงานการประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญจากการทำงานในเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้างโดยทันที	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. มีการสอบสวนหาสาเหตุเกี่ยวกับอุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘. มีการรายงานผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้าง พร้อมข้อเสนอแนะ และมีการนำไปพิจารณาแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการประสบอันตราย เพื่อหาแนวทางป้องกันแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. มีการบันทึก รวบรวมข้อมูลการประสบอันตราย เป็นประจำทุกเดือนและนำมาจัดทำเป็นสถิติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี
๒๑. มีการนำเสนอสถิติของการประสบอันตรายต่อลูกจ้าง หัวหน้างาน และนายจ้าง พร้อมแนวทางป้องกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. มีการรายงานเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยตามที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. มีการสืบค้นหรือวิเคราะห์อันตรายในสถานประกอบกิจการ และเสนอแนะมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. มีการจัดกิจกรรมเพื่อการกระตุ้นและรณรงค์ด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ เช่น คำขวัญ ภาพโปสเตอร์ เป็นต้น ตามข้อเสนอของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. มีการจัดกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน หรือคุณภาพงานในสถานประกอบกิจการ เช่น ๕ ส , QCC เป็นต้น ตามข้อเสนอของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๖. ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม อย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๗. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย แก่ลูกจ้าง นายจ้าง หรือบุคคลภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๘. มีการเขียน และเผยแพร่บทความด้านความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๙. มีการประสานงาน และเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยกับหน่วยงานภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๐. เคยเป็นวิทยากรด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ หรือหน่วยงานภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๑. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๒. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา เคยประสบอันตรายจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๓. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา มีการตรวจร่างกายประจำปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๔. เป็นสมาชิกของเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ และเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น วันความปลอดภัยสากล วันความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ วันเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือ กิจกรรมอื่นของหน่วยงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๕. มีการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๖๐ พรรษา กระทรวงแรงงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๖. การปฏิบัติงาน เคยได้รับการยกย่อง หรือชมเชยจากนายจ้าง ลูกจ้าง หรือหน่วยงานภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๗. มีการประเมินผลปฏิบัติงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อนายจ้าง อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### ส่วนที่ ๔ ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. สถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานของสถานประกอบกิจการ ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา

ปี	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะ	หยุดงานเกิน ๓ วัน	หยุดงานไม่เกิน ๓ วัน	ไม่หยุดงาน

๒. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มการประสบอันตรายในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการควบคุม และการป้องกันการประสบอันตรายที่ควรดำเนินการในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะ แนวทาง หรือมาตรการในการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่ลูกจ้าง ต่อกระทรวงแรงงาน

.....

.....

.....

.....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๕. วัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำตัวของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบให้สถานประกอบการกิจการอื่นๆ ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ข้อ ๒ - ๖ สามารถอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยใช้เอกสารแนบท้าย



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### แบบประเมินการสัมภาษณ์

เพื่อตรวจประเมินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ทุกระดับ) ดีเด่นระดับประเทศ

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... จังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน .....

หัวข้อการสัมภาษณ์	คะแนนที่ได้
๑. บุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพเกี่ยวกับการพูด สนทนา การแสดงออก ความเชื่อมั่นในตัวเอง ปฏิญาณไหวพริบ การควบคุมอารมณ์	
๒. ความรู้และทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาจากการมีความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับความปลอดภัย ขอบเขต คุณค่าและประโยชน์ สภาพอันตรายในสถานประกอบกิจการ การป้องกัน แก้ไข สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	
๓. แนวความคิดในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาจากการมีแนวความคิดเกี่ยวกับบทบาทของลูกจ้าง บทบาท ของนายจ้าง การดำเนินการของรัฐ ระบบการศึกษา สื่อมวลชน เพื่อการพัฒนา งาน ความปลอดภัย	
๔. การเป็นที่ยอมรับ พิจารณาจากการยอมรับของนายจ้าง และระดับบริหาร ลูกจ้าง / สหภาพ / คณะกรรมการลูกจ้าง / หัวหน้างาน / คณะกรรมการความปลอดภัยฯ / องค์กรและหน่วยงานภายนอก	
รวมคะแนน	



แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง  
ดีเด่นระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

จังหวัด.....

ประเภทกิจการ.....

(การระบุประเภทกิจการให้ ระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงประเภทกิจการ ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕)



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ▶ โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา
- ▶ ผู้เข้าเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง ดีเด่นระดับประเทศ สถานประกอบกิจการจะต้องสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่นฯ ระดับประเทศ
- ▶ ผลงานที่จะใช้ในการพิจารณาให้ใช้ช่วงเวลา ๒ ปี ที่เป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับประเภทกิจการก่อสร้าง ต้องมีผลการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของแผนงานก่อสร้าง ณ วันสมัคร
- ▶ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่มีคะแนน แต่หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าขาด คุณสมบัติที่จะได้รับรางวัล และไม่ต้องพิจารณาคะแนนในส่วนที่ ๓ , ส่วนที่ ๔ และการสัมภาษณ์ ต่อไป
- ▶ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ทุกข้อ มีคะแนน ๑ คะแนน

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

๑. ชื่อ - สกุล.....  
อายุ ..... ปี สถานภาพ [ ] โสด [ ] สมรส [ ] อื่น ๆ
๒. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๓. วุฒิการศึกษา (ระบุสาขาวิชา)  
มัธยมศึกษาตอนปลาย.....  
อาชีวศึกษา.....  
ปริญญาตรี/โท/เอก.....  
อื่น ๆ (ระบุ) .....
๔. ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ..... ฝ่าย/แผนก.....  
คุณสมบัติการเป็น จป.เทคนิคขั้นสูง.....
๕. ประวัติการทำงาน
  - ▶ เข้าทำงาน ณ สถานประกอบกิจการแห่งนี้เมื่อ (ว/ด/ป) .....
  - ▶ ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง ณ สถานประกอบกิจการแห่งนี้เมื่อ (ว/ด/ป).....
  - ▶ ในอดีตที่ผ่านมา ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมาแล้ว ..... แห่ง (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ).....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๖. เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงที่ถูกต้องตามกฎหมาย  
(โปรดแนบหลักฐานการขึ้นทะเบียนจป.)

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)  
(อธิบายลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบพอสังเขป)

[ ] เฉพาะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

[ ] ด้านความปลอดภัยฯ ร่วมกับงานอื่น

๘. ได้รับมอบหมายให้ทำงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือให้การสนับสนุน  
ภาครัฐในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
(ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)

๙. มีขับเคลื่อนนโยบาย และกิจกรรมจิตอาสาเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งภายในสถานประกอบกิจการและสู่สังคมภายนอก และเป็นสมาชิก  
ของเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ (ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียด เอกสาร หรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

มี    ไม่มี

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๑. มีการตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. มีการวิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย และกำหนดมาตรการป้องกัน และขั้นตอนการทำงาน อย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. มีการวิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. มีการตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. มีการแนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. มีการแนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย ในการทำงาน  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. มีการตรวจสอบสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือด ร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. มีการรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

	มี	ไม่มี
๑. มีการตรวจสอบและเสนอแนะให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. มีการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้รับเหมา ในเรื่อง ความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีการแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เมื่อพบสภาพ หรือการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปีและแผนงานระยะยาว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีการจัดทำโครงการด้านความปลอดภัยฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีการจัดทำมาตรการด้านความปลอดภัยฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีการประเมินผลตามข้อ ๕ และข้อ ๖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. มีการนำข้อเสนอหรือข้อแนะนำมาดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการควบคุมดูแลให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของ เครื่องจักร เครื่องมือ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. มีการควบคุม ดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่เหมาะสมตามสภาพงานอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มีการสาธิตหรือแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแก่ลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. มีการตรวจสอบสภาพการทำงานและการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. มีการรายงานผลการตรวจความปลอดภัยต่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง พร้อมข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และมีการนำข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะไปพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. มีการรายงานการประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญจากการทำงานในเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้างโดยทันที	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. มีการสอบสวนหาสาเหตุเกี่ยวกับอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. มีการรายงานผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และโรคเนื่องมาจากการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างพร้อมข้อเสนอแนะ และมีการนำไปพิจารณาแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการประสบอันตราย เพื่อหาแนวทางป้องกันแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. มีการบันทึก รวบรวมข้อมูลการประสบอันตราย เป็นประจำทุกเดือนและนำมาจัดทำเป็นสถิติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. มีการนำเสนอสถิติของการประสบอันตรายต่อลูกจ้าง หัวหน้างาน และนายจ้าง พร้อมแนวทางป้องกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี
๒๑. มีการรายงานเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยตามกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. มีการสืบค้นหรือวิเคราะห์อันตรายในสถานประกอบกิจการ และเสนอแนะมาตรการ ในการปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. มีการจัดกิจกรรมเพื่อการกระตุ้นและรณรงค์ด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ เช่น คำขวัญ ภาพโปสเตอร์ เป็นต้น ตามข้อเสนอของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. มีการจัดกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน หรือคุณภาพงานในสถานประกอบกิจการ เช่น ๕ ส , QCC เป็นต้น ตามข้อเสนอของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๖. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย แก่ลูกจ้าง นายจ้าง หรือบุคคลภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๗. มีการประสานงาน และเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยกับหน่วยงานภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระดับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๙. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา เคยประสบอันตรายจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๐. เป็นสมาชิกของเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ และเข้าร่วมกิจกรรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น วันความปลอดภัยสากล วันความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ วันเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือกิจกรรมอื่น ของหน่วยงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๑. การปฏิบัติงานเคยได้รับการยกย่อง หรือชมเชยจากนายจ้าง ลูกจ้าง หรือหน่วยงานภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๒. มีการประเมินผลปฏิบัติงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต่อนายจ้างอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๓. มีการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๖๐ พรรษา กระทรวงแรงงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### ส่วนที่ ๔ ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. สถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานของสถานประกอบกิจการ ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา

ปี	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ	หยุดงาน เกิน ๓ วัน	หยุดงาน ไม่เกิน ๓ วัน	ไม่หยุดงาน

๒. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มการประสบอันตรายในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการควบคุม และการป้องกันการประสบอันตรายที่ควรดำเนินการในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๔. ข้อเสนอแนะ แนวทาง หรือมาตรการในการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่ลูกจ้าง ต่อกระทรวงแรงงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. วัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำตัวของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูง ที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบ ให้สถานประกอบกิจการอื่นๆ ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ข้อ ๒ - ๖ สามารถอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยใช้เอกสารแนบท้าย



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### แบบประเมินการสัมภาษณ์

เพื่อตรวจประเมินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ทุกระดับ) ดีเด่นระดับประเทศ

ชื่อสถานประกอบการ..... จังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน .....

หัวข้อการสัมภาษณ์	คะแนนที่ได้
๑. บุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพเกี่ยวกับการพูด สนทนา การแสดงออก ความเชื่อมั่นในตัวเอง ปฏิญาณไหวพริบ การควบคุมอารมณ์	
๒. ความรู้และทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาจากการมีความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับความปลอดภัย ขอบเขต คุณค่าและประโยชน์ สภาพอันตรายในสถานประกอบการ การป้องกัน แก้ไข สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	
๓. แนวความคิดในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาจากการมีแนวความคิดเกี่ยวกับบทบาทของลูกจ้าง บทบาท ของนายจ้าง การดำเนินการของรัฐ ระบบการศึกษา สื่อมวลชน เพื่อการพัฒนา งาน ความปลอดภัย	
๔. การเป็นที่ยอมรับ พิจารณาจากการยอมรับของนายจ้าง และระดับบริหาร ลูกจ้าง / สหภาพ / คณะกรรมการลูกจ้าง / หัวหน้างาน / คณะกรรมการความปลอดภัยฯ / องค์กรและหน่วยงานภายนอก	
รวมคะแนน	



แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค  
ดีเด่นระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

จังหวัด.....

ประเภทกิจการ.....

(การระบุประเภทกิจการให้ ระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงประเภทกิจการ ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕)



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ☛ โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา
- ☛ ผู้เข้าเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ดีเด่นระดับประเทศ สถานประกอบกิจการจะต้องสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่นฯ ระดับประเทศ
- ☛ ผลงานที่จะใช้ในการพิจารณาให้ใช้ช่วงเวลา ๒ ปี ที่เป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับประเภทกิจการก่อสร้าง ต้องมีผลการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของแผนงานก่อสร้าง ณ วันสมัคร
- ☛ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่มีคะแนน แต่หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าขาด คุณสมบัติที่จะได้รับรางวัล และไม่ต้องพิจารณาคะแนนในส่วนที่ ๓ , ส่วนที่ ๔ และการสัมภาษณ์ ต่อไป
- ☛ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ทุกข้อ มีคะแนน ๑ คะแนน

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

๑. ชื่อ - สกุล.....  
อายุ ..... ปี สถานภาพ [ ] โสด [ ] สมรส [ ] อื่น ๆ
๒. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๓. วุฒิการศึกษา (ระบุสาขาวิชา)  
มัธยมศึกษาตอนปลาย.....  
อาชีวศึกษา.....  
ปริญญาตรี/โท/เอก.....  
อื่น ๆ (ระบุ) .....
๔. ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ..... ฝ่าย/แผนก.....  
คุณสมบัติการเป็น จป.เทคนิค.....
๕. ประวัติการทำงาน
  - เข้าทำงาน ณ สถานประกอบกิจการแห่งนี้เมื่อ (ว/ด/ป) .....
  - ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ณ สถานประกอบกิจการแห่งนี้เมื่อ (ว/ด/ป).....
  - ในอดีตที่ผ่านมา ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคมาแล้ว ..... แห่ง (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ).....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๖. เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคที่ถูกต้องตามกฎหมาย  
(โปรดแนบหลักฐานการขึ้นทะเบียนจป.)

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)  
(อธิบายลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบพอสังเขป)

[ ] เฉพาะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

[ ] ด้านความปลอดภัยฯ ร่วมกับงานอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ได้รับมอบหมายให้ทำงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือให้การสนับสนุน  
ภาครัฐในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
(ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. มีขับเคลื่อนนโยบาย และกิจกรรมจิตอาสาเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งภายในสถานประกอบกิจการและสู่สังคมภายนอก และเป็นสมาชิก  
ของเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ (ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสาร หรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

มี    ไม่มี

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๑. มีการตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. มีการวิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย และกำหนดมาตรการป้องกัน และขั้นตอนการทำงาน อย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. มีการแนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานประกอบการ   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. มีการตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เตือร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. มีการรวบรวมสถิติ และจัดทำรายงาน และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเตือร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง เสนอต่อนายจ้าง  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

มี    ไม่มี

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๑. มีการตรวจสอบและเสนอแนะให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย ในสถานประกอบการ                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. มีการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้รับเหมา ในเรื่องความปลอดภัย                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. มีการแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เมื่อพบสภาพหรือ การปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. มีการควบคุมดูแลให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของ เครื่องจักร เครื่องมืออย่างครบถ้วน                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. มีการควบคุม ดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่เหมาะสมตามสภาพงาน อย่างครบถ้วน       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. มีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. มีการสาธิตหรือแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแก่ลูกจ้าง                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี
๘. มีการตรวจสภาพการทำงานและการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการรายงานผลการตรวจความปลอดภัยต่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง พร้อมข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ และมีการนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะไปพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. มีการรายงานการประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญจากการทำงาน ในเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้างโดยทันที	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีการสอบสวนหาสาเหตุเกี่ยวกับอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มีการรายงานผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้าง พร้อมข้อเสนอแนะ และมีการนำไปพิจารณาแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการประสบอันตราย เพื่อหาแนวทางป้องกันแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. มีการบันทึก รวบรวมข้อมูลการประสบอันตราย เป็นประจำทุกเดือน และนำมาจัดทำเป็นสถิติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. มีการนำเสนอสถิติของการประสบอันตรายต่อลูกจ้าง หัวหน้างาน และนายจ้างพร้อมแนวทางป้องกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. มีการจัดกิจกรรมเพื่อการกระตุ้นและรณรงค์ด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ เช่น คำขวัญ ภาพโปสเตอร์ เป็นต้น ตามข้อเสนอของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. มีการจัดกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน หรือคุณภาพงานในสถานประกอบกิจการ เช่น ๕ ส , QCC เป็นต้น ตามข้อเสนอของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘. ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม อย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย แก่ลูกจ้าง นายจ้าง หรือบุคคลภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา เคยประสบอันตรายจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. เป็นสมาชิกของเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน และเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกิจกรรมอื่นของหน่วยงานกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. การปฏิบัติงาน เคยได้รับการยกย่อง หรือชมเชยจากนายจ้าง ลูกจ้าง หรือหน่วยงานภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. มีการประเมินผลปฏิบัติงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อนายจ้าง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. มีการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๖๐ พรรษา กระทรวงแรงงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### ส่วนที่ ๔ ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. สถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานของสถานประกอบกิจการ ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา

ปี	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะ	หยุดงานเกิน ๓ วัน	หยุดงานไม่เกิน ๓ วัน	ไม่หยุดงาน

๒. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มการประสบอันตรายในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการควบคุม และการป้องกันการประสบอันตรายที่ควรดำเนินการในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๔. ข้อเสนอแนะ แนวทาง หรือมาตรการในการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่ลูกจ้าง ต่อกระทรวงแรงงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. วัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำตัวของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบ ให้สถานประกอบกิจการอื่นๆ ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ข้อ ๒ - ๖ สามารถอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยใช้เอกสารแนบท้าย



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### แบบประเมินการสัมภาษณ์

เพื่อตรวจประเมินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ทุกระดับ) ดีเด่นระดับประเทศ

ชื่อสถานประกอบการ..... จังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน .....

หัวข้อการสัมภาษณ์	คะแนนที่ได้
๑. บุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพเกี่ยวกับการพูด สนทนา การแสดงออก ความเชื่อมั่นในตัวเอง ปฏิญาณไหวพริบ การควบคุมอารมณ์	
๒. ความรู้และทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาจากการมีความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับความปลอดภัย ขอบเขต คุณค่าและประโยชน์ สภาพอันตรายในสถานประกอบการ การป้องกัน แก้ไข สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	
๓. แนวความคิดในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาจากการมีแนวความคิดเกี่ยวกับบทบาทของลูกจ้าง บทบาท ของนายจ้าง การดำเนินการของรัฐ ระบบการศึกษา สื่อมวลชน เพื่อการพัฒนา งาน ความปลอดภัย	
๔. การเป็นที่ยอมรับ พิจารณาจากการยอมรับของนายจ้าง และระดับบริหาร ลูกจ้าง / สหภาพ / คณะกรรมการลูกจ้าง / หัวหน้างาน / คณะกรรมการความปลอดภัยฯ / องค์กรและหน่วยงานภายนอก	
รวมคะแนน	



แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร  
ดีเด่นระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

จังหวัด.....

ประเภทกิจการ.....

(การระบุประเภทกิจการให้ ระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงประเภทกิจการ ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕)



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ☛ โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา
- ☛ ผู้เข้าเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ดีเด่นระดับประเทศ สถานประกอบกิจการจะต้องสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่นฯ ระดับประเทศ
- ☛ ผลงานที่จะใช้ในการพิจารณาให้ใช้ช่วงเวลา ๒ ปี ที่เป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับประเภทกิจการก่อสร้าง ต้องมีผลการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของแผนงานก่อสร้าง ณ วันสมัคร
- ☛ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่มีคะแนน แต่หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าขาด คุณสมบัติที่จะได้รับรางวัล และไม่ต้องพิจารณาคะแนนในส่วนที่ ๓ , ส่วนที่ ๔ และการสัมภาษณ์ ต่อไป
- ☛ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ทุกข้อ มีคะแนน ๑ คะแนน

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

๑. ชื่อ - สกุล.....

อายุ ..... ปี สถานภาพ [ ] โสด [ ] สมรส [ ] อื่น ๆ

๒. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๓. วุฒิการศึกษา (ระบุสาขาวิชา)

มัธยมศึกษาตอนปลาย.....

อาชีวศึกษา.....

ปริญญาตรี/โท/เอก.....

อื่น ๆ (ระบุ) .....

๔. ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ..... ฝ่าย/แผนก.....

คุณสมบัตินี้เป็น จป.บริหาร.....

๕. ประวัติการทำงาน

➤ เข้าทำงาน ณ สถานประกอบกิจการแห่งนี้เมื่อ (ว/ด/ป) .....

➤ ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ณ สถานประกอบกิจการแห่งนี้ เมื่อ (ว/ด/ป).....

➤ ในอดีตที่ผ่านมา ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

มาแล้ว ..... แห่ง (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ).....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๖. เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารที่ถูกต้องตามกฎหมาย  
(โปรดแนบหลักฐานการขึ้นทะเบียนจป.)

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)  
(อธิบายลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบพอสังเขป)

- [ ] เฉพาะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
[ ] ด้านความปลอดภัยฯ ร่วมกับงานอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ได้รับมอบหมายให้ทำงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือให้การสนับสนุน  
ภาครัฐในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
(ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)

.....

.....

.....

.....

.....

๙. มีขับเคลื่อนนโยบาย และกิจกรรมจิตอาสาเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งภายในสถานประกอบกิจการและสู่สังคมภายนอก และเป็นสมาชิกหรือส่งเสริม  
บุคลากรเป็นสมาชิกของเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่  
(ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)

.....

.....

.....

.....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสาร หรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

- |  | มี                       | ไม่มี                    |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๑. มีการกำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. มีการเสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>ต่อนายจ้าง   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. มีการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน<br>ให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่<br>เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. มีการกำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่<br>ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ<br>ความปลอดภัยฯ หรือหน่วยงานความปลอดภัย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

- |   | มี                       | ไม่มี                    |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๑. มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัยในการทำงาน และเสนอต่อนายจ้าง   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. มีการเสนอแผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และมาตรการความปลอดภัย<br>ในการทำงานต่อนายจ้าง                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. มีการกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ<br>หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. มีการตรวจสอบและกำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. มีการกำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชา<br>ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. มีการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่ นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่<br>ความปลอดภัยทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชา | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี
๘. มีข้อเสนอแนะในการดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยโดยกำหนด บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ หรือจัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ หรือจัดตั้งคณะทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการสั่งการให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เมื่อได้รับรายงานสภาพหรือการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. มีการบริหารจัดการ ให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของ เครื่องจักร เครื่องมือ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล ให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคลที่เหมาะสม ตามสภาพงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มีการตรวจสอบสภาพการทำงานและการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. มีการรายงานการประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญจากการทำงาน ในเบื้องต้นต่อนายจ้างโดยทันที	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. มีการสั่งการให้มีการสอบสวนหาสาเหตุเกี่ยวกับอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. มีการรายงานผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน ต่อนายจ้างพร้อมข้อเสนอแนะ และมีการนำไปพิจารณาแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. มีการนำเสนอสถิติของการประสบอันตรายต่อนายจ้าง พร้อมแนวทางป้องกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. มีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการกระตุ้นและรณรงค์ด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ เช่น คำขวัญ ภาพโปสเตอร์ เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘. มีการเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนา (Seminar) ด้านความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา มีการตรวจร่างกายประจำปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานประกอบกิจการ หรือกิจกรรมอื่นของหน่วยงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. มีการประเมินผลปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ต่อนายจ้างอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. มีการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๖๐ พรรษา กระทรวงแรงงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### ส่วนที่ ๔ ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. สถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานของสถานประกอบกิจการ ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา

ปี	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ	หยุดงาน เกิน ๓ วัน	หยุดงาน ไม่เกิน ๓ วัน	ไม่หยุดงาน

๒. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มการประสบอันตรายในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการควบคุม และการป้องกันการประสบอันตรายที่ควรดำเนินการในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๔. ข้อเสนอแนะ แนวทาง หรือมาตรการในการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่ลูกจ้าง ต่อกระทรวงแรงงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. วัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำตัวของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบ ให้สถานประกอบกิจการอื่นๆ ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ข้อ ๒ - ๖ สามารถอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยใช้เอกสารแนบท้าย



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### แบบประเมินการสัมภาษณ์

เพื่อตรวจประเมินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ทุกระดับ) ดีเด่นระดับประเทศ

ชื่อสถานประกอบการ..... จังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน .....

หัวข้อการสัมภาษณ์	คะแนนที่ได้
๑. บุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพเกี่ยวกับการพูด สนทนา การแสดงออก ความเชื่อมั่นในตัวเอง ปฏิญาณไหวพริบ การควบคุมอารมณ์	
๒. ความรู้และทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาจากการมีความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับความปลอดภัย ขอบเขต คุณค่าและประโยชน์ สภาพอันตรายในสถานประกอบการ การป้องกัน แก้ไข สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	
๓. แนวความคิดในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาจากการมีแนวความคิดเกี่ยวกับบทบาทของลูกจ้าง บทบาท ของนายจ้าง การดำเนินการของรัฐ ระบบการศึกษา สื่อมวลชน เพื่อการพัฒนา งาน ความปลอดภัย	
๔. การเป็นที่ยอมรับ พิจารณาจากการยอมรับของนายจ้าง และระดับบริหาร ลูกจ้าง / สหภาพ / คณะกรรมการลูกจ้าง / หัวหน้างาน / คณะกรรมการความปลอดภัยฯ / องค์กรและหน่วยงานภายนอก	
รวมคะแนน	



แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน  
ดีเด่นระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

จังหวัด.....

ประเภทกิจการ.....

(การระบุประเภทกิจการให้ ระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงประเภทกิจการ  
ตามกฎหมายกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน  
หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕)



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ☛ โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา
- ☛ ผู้เข้าเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ดีเด่นระดับประเทศ สถานประกอบกิจการจะต้องสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่นฯ ระดับประเทศ
- ☛ ผลงานที่จะใช้ในการพิจารณาให้ใช้ช่วงเวลา ๒ ปี ที่เป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับประเภทกิจการก่อสร้าง ต้องมีผลการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของแผนงานก่อสร้าง ณ วันสมัคร
- ☛ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่มีคะแนน แต่หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าขาด คุณสมบัติที่จะได้รับรางวัล และไม่ต้องพิจารณาคะแนนในส่วนที่ ๓ , ส่วนที่ ๔ และการสัมภาษณ์ ต่อไป
- ☛ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ทุกข้อ มีคะแนน ๑ คะแนน

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

๑. ชื่อ - สกุล.....

อายุ ..... ปี สถานภาพ [ ] โสด [ ] สมรส [ ] อื่น ๆ

๒. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๓. วุฒิการศึกษา (ระบุสาขาวิชา)

มัธยมศึกษาตอนปลาย.....

อาชีวศึกษา.....

ปริญญาตรี/โท/เอก.....

อื่น ๆ (ระบุ) .....

๔. ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ..... ฝ่าย/แผนก.....

คุณสมบัตินี้เป็น จป.หัวหน้างาน.....

๕. ประวัติการทำงาน

➤ เข้าทำงาน ณ สถานประกอบกิจการแห่งนี้เมื่อ (ว/ด/ป) .....

➤ ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ณ สถานประกอบกิจการแห่งนี้ เมื่อ (ว/ด/ป).....

➤ ในอดีตที่ผ่านมา ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

มาแล้ว ..... แห่ง (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ).....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๖. เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานที่ถูกต้องตามกฎหมาย  
(โปรดแนบหลักฐานการขึ้นทะเบียนจป.)

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)  
(อธิบายลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบพอสังเขป)

- [ ] เฉพาะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
[ ] ด้านความปลอดภัยฯ ร่วมกับงานอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ได้รับมอบหมายให้ทำงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือให้การสนับสนุน  
ภาครัฐในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
(ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)

.....

.....

.....

.....

.....

๙. มีขับเคลื่อนนโยบาย และกิจกรรมจิตอาสาเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งภายในสถานประกอบกิจการและสู่สังคมภายนอก หรือเป็นสมาชิก  
ของเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ (ทั้งนี้สามารถกรอกข้อมูล หรือ ใช้เอกสารแนบ)

.....

.....

.....

.....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสาร หรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

- |  | มี                       | ไม่มี                    |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๑. มีการกำกับ ดูแล ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒. มีการวิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยรวม ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๓. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และทบทวนคู่มือดังกล่าวที่นายจ้างกำหนด ต้องทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๔. มีการสอนวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๕. มีการตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๖. มีการกำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๗. มีการรายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพสำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๘. มีการตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือ ระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙. มีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

	มี	ไม่มี
๑. มีการกำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยฯ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดอันตราย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. มีการวิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีการสอนวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีการกำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีการรายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ จากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีการตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาค่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุมความเสี่ยงอย่างครบถ้วนตามลักษณะอันตรายของงานภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานตามลักษณะอันตรายของงานภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- |  | มี                       | ไม่มี                    |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ๑๑. มีส่วนร่วมในการกำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานในพื้นที่ปฏิบัติงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงานครบทุกงาน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒. มีการสาธิตหรือแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือลูกจ้างอื่นในสถานประกอบกิจการ   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๓. มีการประสานงานให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และติดตามผลการแก้ไข เมื่อได้รับรายงานสภาพหรือการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๔. มีการตรวจสอบสภาพการทำงานและการปฏิบัติงานของลูกจ้างในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยใช้แบบตรวจตามที่สถานประกอบกิจการกำหนด   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๕. มีการรายงานการประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญจากการทำงานต่อนายจ้างโดยทันทีและติดตามผลเพื่อแก้ไขเหตุนั้น   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๖. มีการสอบสวนหาสาเหตุเกี่ยวกับอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน และรายงานผลการสอบสวนอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานต่อนายจ้าง พร้อมข้อเสนอแนะ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๗. มีการเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาด้านความปลอดภัย   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่าง   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๙. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา จป. มีการตรวจร่างกายประจำปี  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒๐. เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ของหน่วยงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๒๑. มีการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๖๐ พรรษา กระทรวงแรงงาน                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### ส่วนที่ ๔ ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. สถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานของสถานประกอบกิจการ ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา

ปี	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ	หยุดงาน เกิน ๓ วัน	หยุดงาน ไม่เกิน ๓ วัน	ไม่หยุดงาน

๒. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มการประสบอันตรายในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการควบคุม และการป้องกันการประสบอันตรายที่ควรดำเนินการในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๔. ข้อเสนอแนะ แนวทาง หรือมาตรการในการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่ลูกจ้าง ต่อกระทรวงแรงงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. วัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำตัวของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบ ให้สถานประกอบกิจการอื่นๆ ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ข้อ ๒ - ๖ สามารถอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยใช้เอกสารแนบท้าย



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### แบบประเมินการสัมภาษณ์

เพื่อตรวจประเมินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ทุกระดับ) ดีเด่นระดับประเทศ

ชื่อสถานประกอบการ..... จังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน .....

หัวข้อการสัมภาษณ์	คะแนนที่ได้
๑. บุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพเกี่ยวกับการพูด สนทนา การแสดงออก ความเชื่อมั่นในตัวเอง ปฏิญาณไหวพริบ การควบคุมอารมณ์	
๒. ความรู้และทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาจากการมีความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับความปลอดภัย ขอบเขต คุณค่าและประโยชน์ สภาพอันตรายในสถานประกอบการ การป้องกัน แก้ไข สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	
๓. แนวความคิดในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาจากการมีแนวความคิดเกี่ยวกับบทบาทของลูกจ้าง บทบาท ของนายจ้าง การดำเนินการของรัฐ ระบบการศึกษา สื่อมวลชน เพื่อการพัฒนา งาน ความปลอดภัย	
๔. การเป็นที่ยอมรับ พิจารณาจากการยอมรับของนายจ้าง และระดับบริหาร ลูกจ้าง / สหภาพ / คณะกรรมการลูกจ้าง / หัวหน้างาน / คณะกรรมการความปลอดภัยฯ / องค์กรและหน่วยงานภายนอก	
รวมคะแนน	