



สถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หน้า 1/15

ปี พ.ศ. 2567

คู่มือการใช้งานระบบออนไลน์
(สำหรับสถานประกอบการ)

กองความปลอดภัยแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

โดย กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน



สถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หน้าจอหลัก เข้าสู่ระบบรับสมัครและประเมินตนเอง

หน้า 2/15

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน



สถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คลิกเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ
"ระดับประเทศ"

ปี พ.ศ. 2567

คลิกเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ
"ระดับจังหวัด"

เข้าสู่สมัคร "ระดับประเทศ"

เข้าสู่สมัคร "ระดับจังหวัด"

คลิก "ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กองความปลอดภัยแรงงาน"

<https://safety.labour.go.th/>



สถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หน้าจอรระบบรับสมัครและประเมินตนเอง (สำหรับ "ระดับประเทศ")



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน

<http://www.osh6502.org/>

โครงการประกวดสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระดับประเทศ

1. คลิกเลือก "ระบบการสมัคร"
เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ
และระบุ Username และ Password
สำหรับเข้าสู่ระบบประเมินตนเอง

โปรดเลือกศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ที่รับผิดชอบพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่เพื่อดำเนินการ

<p>ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ (ที่ตั้งจังหวัดนครศรีอยุธยา)</p> <p>1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง</p>	<p>ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๒ (ที่ตั้งจังหวัดชลบุรี)</p> <p>1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง</p>	<p>ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๓ (ที่ตั้งจังหวัดนครราชสีมา)</p> <p>1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง</p>	<p>ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๔ (ที่ตั้งจังหวัดอุดรธานี)</p> <p>1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง</p>
<p>ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๕ (ที่ตั้งจังหวัดลำปาง)</p> <p>1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง</p>	<p>2. คลิกเลือก "ระบบประเมินตนเอง" โดยใช้ Username และ Password ที่ระบุ จากการสมัครเพื่อเข้าสู่ระบบประเมินตนเอง</p>	<p>ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๗ (ที่ตั้งจังหวัดราชบุรี)</p> <p>1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง</p>	<p>ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๘ (ที่ตั้งจังหวัดสุราษฎร์ธานี)</p> <p>1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง</p>
<p>ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๙ (ที่ตั้งจังหวัดสงขลา)</p> <p>1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง</p>	<p>ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๐ (ที่ตั้งจังหวัดสมุทรปราการ)</p> <p>1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง</p>	<p>ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๑ (ที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพฯ : เขตตลิ่งชัน)</p> <p>1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง</p>	<p>ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๒ (ที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพฯ : เขตลาดกระบัง)</p> <p>1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง</p>



สถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



(สำหรับ "ระดับประเทศ")

หน้าจอแสดง ช่องทางการสมัครเข้าร่วมโครงการ

หน้าจอแสดง ช่องทางเข้าสู่ระบบประเมินตนเอง

หน้า 4/15

สถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระบบการรับสมัคร "ระดับประเทศ"
และขอรับ Username และ Password เพื่อประเมินตนเอง
(ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 1)

ลงทะเบียน กลับสู่หน้าหลัก

โปรดกรอกข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้องเพื่อประโยชน์ของท่าน

ข้อมูลนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง

ชื่อ-นามสกุล

นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง

ระดับตำแหน่ง "กรณีเป็นผู้แทนนายจ้าง"

*ขอส่งข้อมูลของสถานประกอบการ และ "ยินยอม" ให้เข้าถึงและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแรงงาน เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า รายละเอียดตามใบสมัครเข้าร่วมโครงการสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประเมินการยื่นต้นแบบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เท่านั้น *

ข้อมูลสถานประกอบการ

1. ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย)

สถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระบบการประเมินตนเองส่วนที่ 1 2 3 และ 4
(ระดับประเทศ)
(ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 1)

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

แจ้งปัญหาการใช้งานได้ที่ "safety@labour.mail.go.th"
กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน

Copyright © Akarapong Nual-on 2024



สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หน้าจอ ระบบรับสมัครและประเมินตนเอง (สำหรับ "ระดับจังหวัด")

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน

<http://www.osh6503.org/>

ระบบรับสมัครโครงการประกวดสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระดับจังหวัด
(จำแนกตามพื้นที่)

กรุงเทพมหานคร

สพ. 1

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

สพ. 2

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

สพ. 3

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

สพ. 4

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

สพ. 5

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

สพ. 6

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

สพ. 7

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

ปริมณฑล

นครปฐม

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

นนทบุรี

- 1. ระบบรับสมัคร

ภาคเหนือ

เชียงใหม่

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

น่าน

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

พะเยา

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

แพร่

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

แม่ฮ่องสอน

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

ลำปาง

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

ภาคตะวันตก

กาญจนบุรี

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

ราชบุรี

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

ตาก

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

ประจวบคีรีขันธ์

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

เพชรบุรี

- 1. ระบบรับสมัคร
- 2. ระบบประเมินตนเอง

1. คลิกเลือก "ระบบการสมัคร" เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ และระบุ Username และ Password สำหรับเข้าสู่ระบบประเมินตนเอง

2. คลิกเลือก "ระบบประเมินตนเอง" โดยใช้ Username และ Password ที่ระบุจากการสมัครเพื่อเข้าสู่ระบบประเมินตนเอง



สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



(สำหรับ "ระดับจังหวัด")

หน้าจอแสดง ช่องทางการสมัครเข้าร่วมโครงการ

หน้าจอแสดง ช่องทางเข้าสู่ระบบประเมินตนเอง

หน้า 6/15



สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระบบการรับสมัคร "ระดับจังหวัด"
และขอรับ Username และ Password เพื่อประเมินตนเอง
(ปริ๊มทอล)

ลงทะเบียน
กลับสู่หน้าหลัก

โปรดกรอกข้อมูลที่เบีงจริงและถูกต้องเพื่อประโยชน์ของท่าน


ข้อมูลนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง

ชื่อ-นามสกุล	<input type="text" value="โปรดระบุ..."/>
นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
ระบุตำแหน่ง "กรณีเป็นผู้แทนนายจ้าง"	<input type="text"/>

*ขอส่งข้อมูลของสถานประกอบกิจการ และ "ยินยอม" ให้เข้าถึงและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้กองความปลอดภัยแรงงาน เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า รายละเอียดตามใบสมัครเข้าร่วมโครงการสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประกอบการยืนยันตัวตน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เท่านั้น *

ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ (ภาษาไทย)



สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระบบการประเมินตนเองส่วนที่ 1 2 3 และ 4
(ระดับจังหวัด)
(ปริ๊มทอล)

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

คลิกลงทะเบียน กรณีไม่มี "ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน"

แจ้งปัญหาการใช้งานได้ที่ "safety@labour.mail.go.th"

กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน

Copyright © กองความปลอดภัยแรงงาน 2024



สถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเพื่อประเมินตนเองส่วนที่ 1 2 3 และ 4 ผ่านทางระบบออนไลน์

(สำหรับสถานประกอบการ)

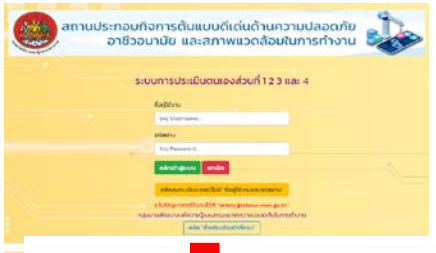
The screenshot shows a login page for the online assessment system. At the top, it features the NCVET logo and the text 'สถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน'. Below this, it says 'ระบบการประเมินตนเองส่วนที่ 1 2 3 และ 4 (ระดับจังหวัด) (บริษัท)'. There are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). Below the fields are two buttons: 'สมัครผู้ประเมิน' (Register Assessor) and 'เข้าสู่ระบบ' (Login). A yellow box contains the text 'คลิกงานประเมิน กรณีไม่มี "ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน"'. At the bottom, there is a link 'สมัครเปิดพิกัดการใช้งานเว็บไซต์ "safty@labovet.mhl.go.th" กรุณาพัฒนาองค์ความรู้และเสริมศักยภาพขององค์กรในการทำงาน' and a button 'คลิก "เข้าสู่ระบบ" หน่วยงาน'.

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลระบบประเมินตนเองส่วนที่ 1 2 3 และ 4 ผ่านทางระบบออนไลน์

1 เลือกพื้นที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการ




3 คลิกเข้าสู่ส่วนที่ 1 2 3 และ 4 และ Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password



เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ จะมีกรอบสีแสดงลำดับขั้นตอนดำเนินการ ดังรูปภาพ

- ส่วนที่ 1**
ขั้นตอนที่ A กรอบสีส้มและขาว : เลือกเพื่อ "บันทึกผลการดำเนินการแบบชุดที่ 1-16 และดูผลการบันทึกหรือแก้ไข"
- ส่วนที่ 2 3 และ 4**
ขั้นตอนที่ B กรอบสีน้ำเงิน : เลือกเพื่อ "บันทึกผลการดำเนินการ" แต่ละคำถาม มี หรือ ไม่มี
- ขั้นตอนที่ C กรอบสีเขียว** : เลือกเพื่อ "บันทึกเอกสารแนบ" แต่ละคำถาม ด้วยไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 10 MB
- ขั้นตอนที่ D กรอบสีฟ้า** : เลือกเพื่อ "ดูผลการบันทึกและแก้ไข" การบันทึกตามขั้นตอน 1 และ 2
- ขั้นตอนที่ E กรอบสีแดง** : เลือกเพื่อ "ต้องการออกจากระบบ"

2 หน้าสมัครเข้าร่วมโครงการและขอ Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบประเมินตนเอง



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กองความปลอดภัยแรงงาน

โครงการประกวดสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถานประกอบกิจการทดสอบ

การประเมินส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1 (แบบชุดที่ 1-16)

ขั้นตอนที่ 1. บันทึกผลการดำเนินการ
เลือก "เมื่อต้องการบันทึกผลครั้งแรก" เท่านั้น
คลิกดำเนินการ

สำหรับใช้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินการครั้งแรกเพียงครั้งเดียวเท่านั้น (แต่ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลที่บันทึกแล้วในขั้นตอนที่ 2)

ขั้นตอนที่ 2. อ่านผลหรือแก้ไขการบันทึก
เลือก "เมื่อต้องการดูผลการบันทึกและแก้ไข"
คลิกดำเนินการ

สำหรับอ่านผลหรือแก้ไขการบันทึก

การประเมินส่วนที่ 2 3 และ 4

ส่วนที่ 2 3 และ 4

ขั้นตอนที่ 1. บันทึกผลการดำเนินการ
เลือก "เมื่อต้องการบันทึกผลครั้งแรก" เท่านั้น
คลิกดำเนินการ

สำหรับใช้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินการครั้งแรกเพียงครั้งเดียวเท่านั้น (แต่ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลที่บันทึกแล้วในขั้นตอนที่ 3)

ขั้นตอนที่ 2. อัปโหลดเอกสารแนบ
เลือก "เมื่อต้องการแนบเอกสารครั้งแรก" เท่านั้น
คลิกดำเนินการ

สำหรับใช้บันทึกเอกสารแนบแต่ละคำถามเพียงครั้งเดียวเท่านั้น (แต่ท่านสามารถแก้ไขเอกสารแนบที่บันทึกแล้วในขั้นตอนที่ 3)

ขั้นตอนที่ 3. อ่านผลหรือแก้ไขการดำเนินการ
เลือก "เมื่อต้องการดูผลการบันทึกและแก้ไขการดำเนินการ"
ผลการดำเนินการ เอกสารแนบ

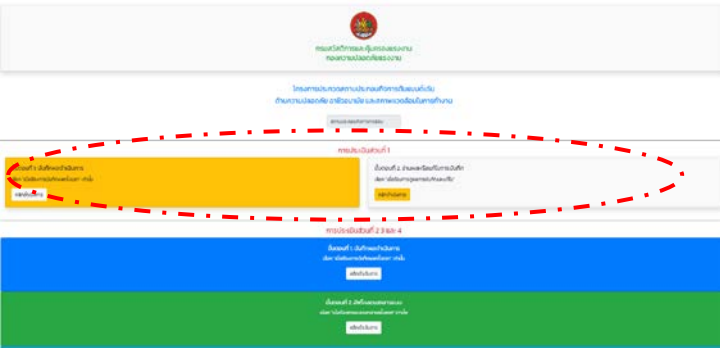
สำหรับใช้ดูผลการบันทึกข้อมูลและเอกสารแนบ ขั้นตอนที่ 1 และ 2 และสามารถแก้ไขข้อมูลที่บันทึกแล้วในขั้นตอนที่ 1 และ 2 ในขั้นตอนที่ 3

ออกจากระบบ

สำหรับใช้เพื่อ "ออกจากระบบ"

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลระบบประเมินตนเองส่วนที่ 1 2 3 และ 4 ผ่านทางระบบออนไลน์

ขั้นตอนที่ A กรอบสี่เหลี่ยมและขาว : เลือกเพื่อ “บันทึกผลการดำเนินการแบบชุดที่ 1-16 และดูผลการบันทึกหรือแก้ไข”



ยินดีต้อนรับ

1 สถานประกอบกิจการทดสอบ กระเป๋

เลขรหัสการสมัคร

2 11 1

หน้าหลัก 3 หน้าบันทึกผลส่วนที่ 1 4 ออกจากระบบ 5

“แบบชุดที่ 1” แบบชุดที่ 2 แบบชุดที่ 3 แบบชุดที่ 4 6 แบบชุดที่ 5 แบบชุดที่ 6 แบบชุดที่ 7 แบบชุดที่ 8

แบบชุดที่ 9 แบบชุดที่ 10 แบบชุดที่ 11 แบบชุดที่ 12 แบบชุดที่ 13 แบบชุดที่ 14 แบบชุดที่ 15 แบบชุดที่ 16

แบบชุดที่ 1 : การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน “พื้นฐาน”

ข้อ	รายละเอียด	ผลดำเนินการ
1-1	มีการแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแจกคู่มือ การปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัย	กรุณาเลือก
1-2	มีการจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554	กรุณาเลือก
1-3	มีการติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน หรือสถานที่ทำงาน และมีการติดข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตามที่ พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554 กำหนด ในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ	กรุณาเลือก
1-4	มีการจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับสภาพและลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ตลอดระยะเวลาทำงาน และมีมาตรการการห้ามลูกจ้างที่ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทำงานนั้น จนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว	กรุณาเลือก
1-5	กรณีสถานประกอบกิจการเป็นผู้รับเหมาช่วงหรือผู้รับเหมาขั้นต้นที่มีผู้รับเหมาช่วงถัดไป มีการร่วมมือกับผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงในสถานประกอบกิจการเดียวกันในการจัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขลักษณะเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างทุกคน	กรุณาเลือก
1-6	มีมาตรการการรายงานต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรณีลูกจ้างเสียชีวิตสถานประกอบกิจการได้รับความเสียหายร้ายแรงหรือส่งผลกระทบต่อชุมชน และมีการส่งสำเนาหนังสือแจ้งการประสูติอันตรายตามที่ได้รับแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	กรุณาเลือก

8 บันทึก

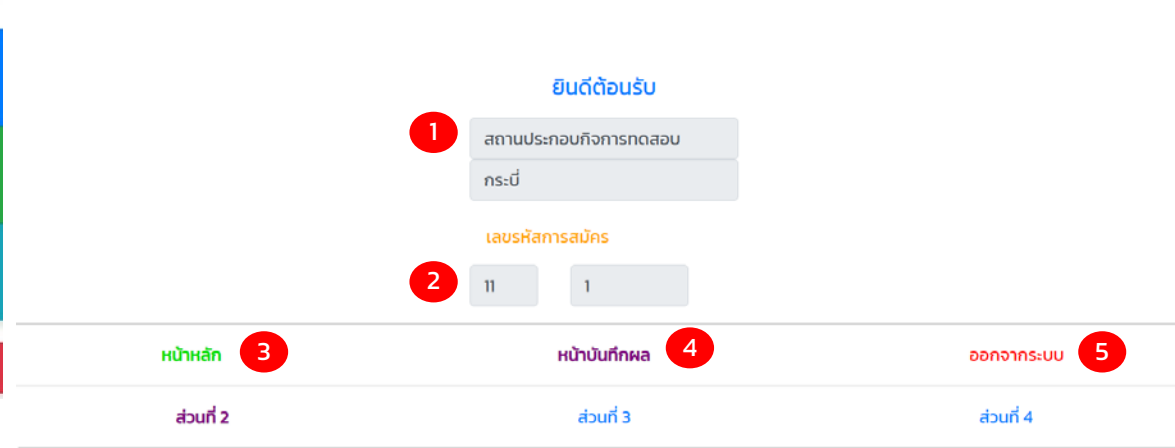
- 1 : ชื่อสถานประกอบกิจการที่ Login เข้าสู่ระบบประเมิน
- 2 : เลขรหัสแสดงลำดับในระบบประเมินตนเอง
- 3 : คลิกกลับสู่หน้าหลัก
- 4 : ตัวหนังสือสีม่วงหนาแสดงหน้าจอที่กำลังดำเนินการ
- 5 : คลิกออกจากระบบ
- 6 : แบบการประเมินผลชุดที่ 1-16
- 7 : เลือกผลการดำเนินการ มี/ไม่มี/ไม่เกี่ยวข้อง แต่ละคำถาม
- 8 : บันทึกผลการดำเนินการและกลับสู่หน้าหลัก

ประเด็นควรรู้ : ขั้นตอนที่ A

1. เป็นการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการในครั้งแรก (ในขั้นตอนที่ 1 : กรอบสี่เหลี่ยม)
2. การบันทึกผลการดำเนินการแบ่งออกเป็น 16 แบบ
3. การดำเนินการให้เลือก 3 คำตอบ คือ มี/ไม่มี/ไม่เกี่ยวข้อง
4. ดูผลบันทึก แก้ไข หรือลบผลการบันทึกการดำเนินการได้ (ในขั้นตอนที่ 2 : กรอบสีขาว)

“ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน ผ่านทางอีเมล : safety@labour.mail.go.th ”

ขั้นตอนที่ B กรอบสีน้ำเงิน : เพื่อ “บันทึกผลการดำเนินการ” แต่ละคำถาม มี / ไม่มี / ไม่เกี่ยวข้อง หน้าจอแสดงดังภาพ



- 1 : ชื่อสถานประกอบกิจการที่ Login เข้าสู่ระบบประเมิน
- 2 : เลขรหัสแสดงลำดับในระบบประเมินตนเอง
- 3 : คลิกกลับสู่หน้าหลัก
- 4 : ตัวหนังสือสีม่วงหนาแสดงหน้าจอที่กำลังดำเนินการ
- 5 : คลิกออกจากระบบ
- 6 : เลือกผลการดำเนินการ มี/ไม่มี แต่ละคำถาม
- 7 : บันทึกผลการดำเนินการและกลับสู่หน้าหลัก

ประเด็นควรรู้ : ขั้นตอนที่ B

1. เป็นการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการในครั้งแรก
2. การบันทึกผลการดำเนินการแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 2 จำนวน 40 ข้อ
 - ส่วนที่ 3 จำนวน 5 ข้อ
 - ส่วนที่ 4 จำนวน 5 ข้อ
3. การดำเนินการให้เลือก 2 คำตอบ คือ มี หรือ ไม่มี
4. การบันทึกเอกสารแนบดำเนินการได้ในขั้นตอนที่ 2
5. การแก้ไขหรือลบผลการบันทึกการดำเนินการได้ในขั้นตอนที่ 3

ข้อ	รายละเอียด	ผลดำเนินการ	คะแนน
2-1	นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยนายจ้าง หรือผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือสถานประกอบกิจการที่ขอรับการประเมิน	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> 0.0 <input type="radio"/> 0.5 <input type="radio"/> 1.0
2-37	มีการทบทวนมาตรฐาน ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยวิธีการที่เหมาะสมและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ อย่างครบถ้วน	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> 0.0 <input type="radio"/> 0.5 <input type="radio"/> 1.0
2-38	จัดให้มีมาตรการป้องกันและให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยของลูกจ้างที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การป้องกันโรคระบาด หรือโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง การควบคุมการสูบบุหรี่ การป้องกันการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน ฯลฯ	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> 0.0 <input type="radio"/> 0.5 <input type="radio"/> 1.0
2-39	มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการดูแลรักษา พื้นฟู ลูกจ้างจากการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บจากการทำงาน และมีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง ก่อนกลับเข้าทำงานใหม่ โดยมีการพิจารณาจัดงานให้เหมาะสม	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> 0.0 <input type="radio"/> 0.5 <input type="radio"/> 1.0
2-40	มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการดูแลให้ผู้ที่มิพึงหาด้านสุขภาพ และผู้ตั้งครกได้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม และไม่เป็นที่กักคามต่อสุขภาพ	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> 0.0 <input type="radio"/> 0.5 <input type="radio"/> 1.0

7 บันทึก

ขั้นตอนที่ D กรอบสีฟ้า : เลือกเพื่อ “ดูผลการบันทึกและแก้ไข” การบันทึกตามขั้นตอน 2 (เอกสารแบบส่วนที่ 2 3 และ 4)



หน้าจอแสดง “ผลการบันทึกเอกสารแบบ” และการแก้ไขข้อมูล

ยินดีต้อนรับ

1 สถานประกอบการทดสอบ
กระบี่

2 เลขรหัสการสมัคร
11 1

3

4 ออกจากระบบ

5 เอกสารแบบส่วนที่ 2 7 เอกสารแบบส่วนที่ 3 8 เอกสารแบบส่วนที่ 4

ส่วนที่ 2 : การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

" ข้อ 1-20 "

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ 6 ข้อ 21-40

หน้าถัดไป

ข้อ	ชื่อเอกสาร	คลิกอ่าน	แก้ไขเอกสาร	ลบเอกสาร
2-02	safety2-02	203020096520230115_090455.pdf	9 คลิก	คลิก
2-03	safety2-03	141752495120230115_090728.pdf	10 คลิก	คลิก

9 10

เพิ่มเอกสารแบบ

- 1 : ชื่อสถานประกอบการที่ Login เข้าสู่ระบบประเมิน
- 2 : เลขรหัสแสดงลำดับในระบบประเมินตนเอง
- 3 : คลิกกลับสู่หน้าหลัก
- 4 : คลิกออกจากระบบ
- 5 : ตัวหนังสือสีม่วงหนาแสดงหน้าจอที่กำลังดำเนินการ (หน้าจอแสดงเอกสารแบบส่วนที่ 2 ข้อ 1-20)
- 6 : คลิกเพื่อดูเอกสารแบบส่วนที่ 2 ข้อ 21-40
- 7 : คลิกเพื่อดูเอกสารแบบส่วนที่ 3
- 8 : คลิกเพื่อดูเอกสารแบบส่วนที่ 4
- 9 : คลิกอ่านไฟล์ข้อมูล
- 10 : คลิก “แก้ไข” ไฟล์เดิม หน้าจอจะแสดง “เอกสารแบบที่พร้อมแก้ไข” ในหน้าถัดไป
- 11 : แสดงคำถามที่ต้องการแก้ไข
- 12 : คลิกเพื่อเลือกเอกสารแบบใหม่
- 13 : บันทึกแก้ไขและกลับสู่หน้าจอแสดงผล “ผลการบันทึกเอกสารแบบ”

หน้าจอแสดง “เอกสารแบบที่พร้อมแก้ไข”

หน้าหลัก	หน้าแก้ไขไฟล์	ออกจากระบบ
เอกสารแบบส่วนที่ 2	เอกสารแบบส่วนที่ 3	เอกสารแบบส่วนที่ 4

ส่วนที่ 2 : การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

" ข้อ 1-20 "

ข้อ 21-40

แก้ไขเอกสารแบบ :

ชื่อเอกสาร : safety2-02 11

ชื่อไฟล์เดิม : 203020096520230115_090455.pdf

เลือกเอกสารใหม่ (เพื่อบันทึกอีกครั้ง) : **เลือกไฟล์** 12 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

(ตัวอย่าง : การตั้งชื่อไฟล์ เช่น ชื่อสถานประกอบการภาษาอังกฤษ คือ safety และต้องกรอกบันทึก ข้อ 2-01 ดังนั้น ชื่อไฟล์ คือ safety2-01.pdf)

บันทึก ย้อนกลับ

13

ขั้นตอนที่ D กรอบสีฟ้า : เลือกเพื่อ “ดูผลการบันทึกและแก้ไข” การบันทึกตามขั้นตอน 2 (เอกสารแนบส่วนที่ 2 3 และ 4)



หน้าจอแสดง “ผลการบันทึกเอกสารแนบ” และการลบข้อมูล
ยินดีต้อนรับ

1 สถานประกอบกิจการทดสอบ
กระบี่

เลขรหัสการสมัคร
2 11 1

3 หน้าหลัก

หน้าแสดงผลไฟล์

4 ออกจากระบบ

เอกสารแนบส่วนที่ 2

7 เอกสารแนบส่วนที่ 3

8 เอกสารแนบส่วนที่ 4

5 " ข้อ 1-20 "

6 ข้อ 21-40



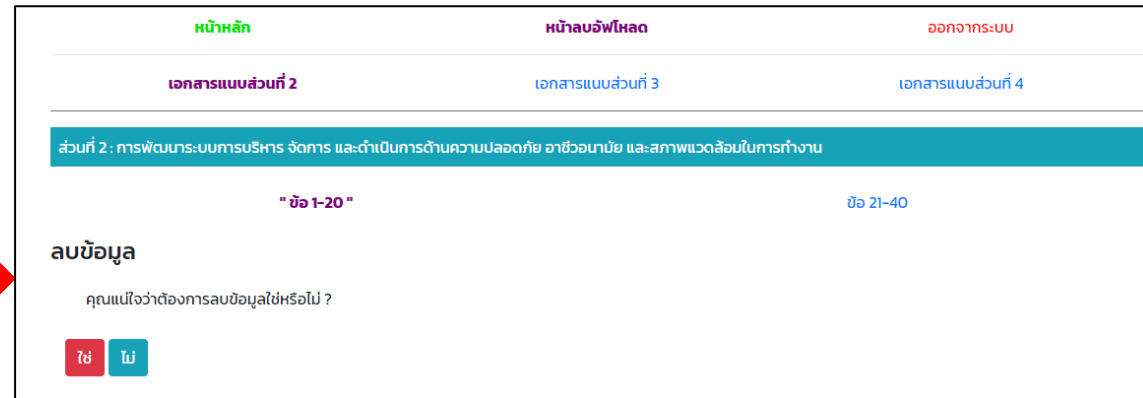
จำนวนข้อมูลทั้งหมด 2 รายการ

ข้อ	ชื่อเอกสาร	คลิกอ่าน	แก้ไขเอกสาร	ลบเอกสาร
2-02	safety2-02	203020096520230115_090455.pdf	คลิก	คลิก
2-03	safety2-03	141752495120230115_090728.pdf	คลิก	คลิก

เพิ่มเอกสารแนบ

- 1 : ชื่อสถานประกอบกิจการที่ Login เข้าสู่ระบบประเมิน
- 2 : เลขรหัสแสดงลำดับในระบบประเมินตนเอง
- 3 : คลิกกลับสู่หน้าหลัก
- 4 : คลิกออกจากระบบ
- 5 : ตัวหนังสือสีม่วงหนาแสดงหน้าจอที่กำลังดำเนินการ (หน้าจอแสดงเอกสารแนบส่วนที่ 2 ข้อ 1-20)
- 6 : คลิกเพื่อดูเอกสารแนบส่วนที่ 2 ข้อ 21-40
- 7 : คลิกเพื่อดูเอกสารแนบส่วนที่ 3
- 8 : คลิกเพื่อดูเอกสารแนบส่วนที่ 4
- 9 : เลือกและคลิก “ลบ” ข้อมูล และเมื่อทำสำเร็จ หน้าจอแสดงเอกสารแนบที่หายไป ในหน้าต่างถัดไป
- 10 : แสดงผลการลบข้อมูล

หน้าจอแสดง “ผลการลบข้อมูล”



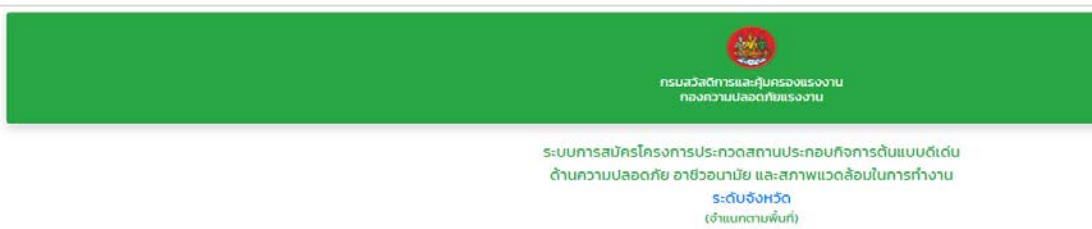
ประเด็นควรรู้ : กรณีอัปโหลดไฟล์ .pdf ขนาดเกิน 10 MB “เมื่อคลิกอ่านระบบจะแสดงผล Error” หรือ อัปโหลดไฟล์ .pdf ขนาดเกิน 10 MB เพื่อแก้ไขข้อมูลเดิม “ระบบจะไม่แสดงผลการอัปโหลด”

“ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน ผ่านทางอีเมล : safety@labour.mail.go.th ”

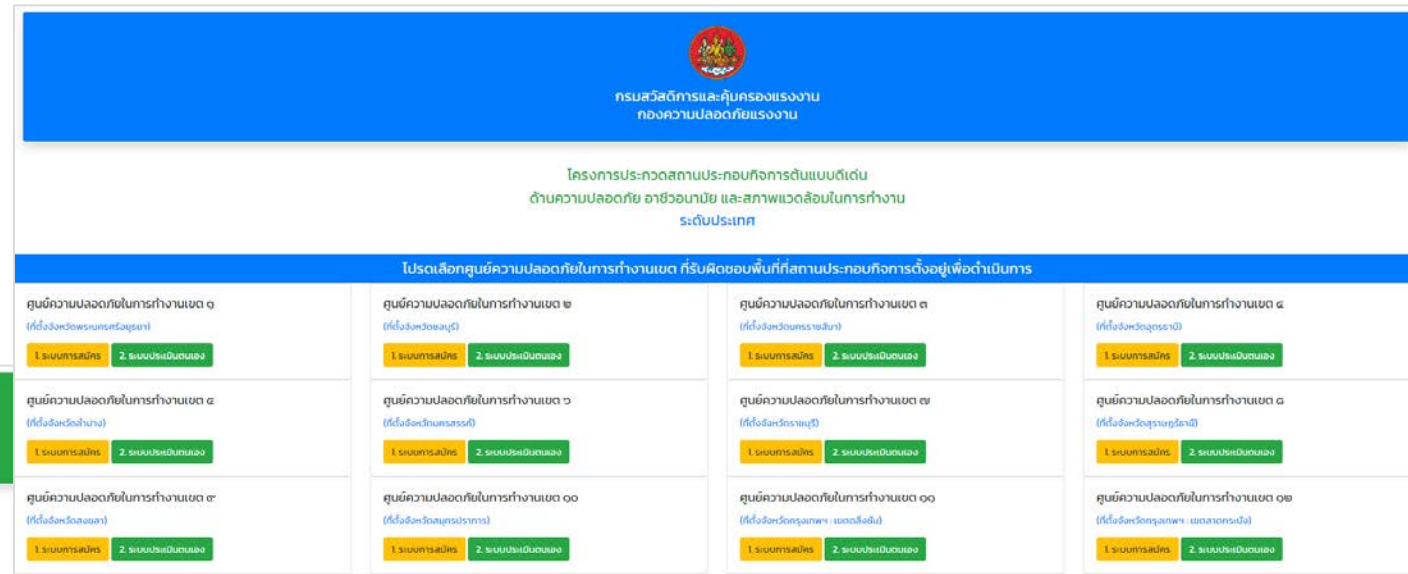
ขั้นตอนที่ E กรอบสีแดง : เลือกเพื่อ “ต้องการออกจากระบบ และกลับสู่หน้าหลัก”



หน้าจอหลัก สีเขียว สำหรับ “ระดับจังหวัด”



หน้าจอหลัก สีส้มสำหรับ “ระดับประเทศ”



กรุงเทพมหานคร	ปริมณฑล	ภาคเหนือ	ภาคตะวันออก
สพ. 1 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	นครปฐม 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	เชียงใหม่ 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	กาญจนบุรี 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง
สพ. 2 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	นนทบุรี 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	เชียงราย 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	ราชบุรี 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง
สพ. 3 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	ปทุมธานี 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	น่าน 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	ตาก 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง
สพ. 4 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	สมุทรปราการ 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	พิจิตร 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	ประจวบคีรีขันธ์ 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง
สพ. 5 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	สมุทรสาคร 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	แพร่ 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	เพชรบุรี 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง
สพ. 6 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง		แม่ฮ่องสอน 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	
สพ. 7 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง		ลำปาง 1. ระบบการสมัคร 2. ระบบประเมินตนเอง	