

## คำชี้แจงการบันทึกใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าร่วมอบรม

### โครงการวิทยาลัยความปลอดภัย หลักสูตรพัฒนานักบริหารความปลอดภัยขั้นสูง รุ่นที่ 5

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครผ่าน Google Form เท่านั้น ขอให้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนกดส่ง เนื่องจากเมื่อกด "ส่ง" แล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

#### รายละเอียดข้อมูลที่ต้องบันทึกใบสมัครผ่าน Google Form

คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร  หัวหน้าหน่วยงาน  จป.บริหาร  จป.วิชาชีพ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็น (ตามคุณสมบัติที่ใช้สมัคร)

หัวหน้าหน่วยงาน เมื่อวันที่..... เลขทะเบียน.....

จป.วิชาชีพ  จป.อบรม

จป.บริหาร เมื่อวันที่..... เลขทะเบียน.....

จป.วิชาชีพ เมื่อวันที่..... เลขทะเบียน.....

จบอาชีวอนามัยฯ  ผ่านการอบรม

#### ส่วนที่ 1 ประวัติการทำงาน/ผลงานและประสบการณ์ทำงานด้านความปลอดภัยฯ

##### 1. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร

- 1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร เช่น ชื่อ อายุ สถานภาพ หมายเลขบัตรประชาชน
- 1.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน
- 1.4 วุฒิการศึกษา

##### 2. ประวัติการทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

##### 3. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ทำงานปัจจุบัน

- 3.1 ข้อมูลสถานที่ทำงานปัจจุบัน เช่น ชื่อ ที่ตั้ง ประเภทกิจการ จำนวนลูกจ้าง
- 3.2 สถิติการประสบอันตราย

##### 4. รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ทำงานด้านความปลอดภัยฯ

- 4.1 กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในสถานประกอบกิจการที่มีผลสัมฤทธิ์ที่โดดเด่น
- 4.2 กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

#### ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์

เป้าหมายการทำงานของหน่วยงานความปลอดภัยฯ ของท่าน

- 2.1 โปรดระบุคุณลักษณะสำคัญของท่านที่บ่งบอกความเป็นผู้นำด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (จำนวน 2 เรื่อง)

2.2 ในอนาคตท่านจะมีแนวคิดในการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน พัฒนาและยกระดับงานความปลอดภัย  
อย่างไร

2.3 ท่านมีความคาดหวังจากการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรพัฒนานักบริหารความปลอดภัยขั้นสูงอย่างไรบ้าง

2.4 ถ้าท่านได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมโครงการฯ ท่านจะดำเนินการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงความ  
รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้านความปลอดภัยฯ ระหว่างอบรมให้กับชุมชนหรือหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน  
(ลงพื้นที่ปฏิบัติการกิจจริง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ / วัตถุประสงค์โครงการ / กลุ่มเป้าหมาย / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### ส่วนที่ 3 การรับรองและการอนุญาตให้ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตร

(ผู้รับรอง/อนุญาตต้องเป็นนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง)

ให้บันทึกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์ (ตามแบบที่กำหนด) สแกนแบบที่นายจ้างลงลายมือชื่อ

\*\* การตั้งชื่อไฟล์ ให้ใส่ A\_ชื่อ\_นามสกุล ของผู้สมัคร (ไม่ต้องใส่คำนำหน้า)

เช่น A\_กอง\_ปลอดภัย.pdf

### ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

ไฟล์เอกสารแนบที่ท่านต้องเตรียมมีดังนี้ (ขนาดของไฟล์แต่ละข้อไม่เกิน 10 MB) และกรุณาตั้งชื่อไฟล์ตาม  
ตัวอย่างของแต่ละข้อ

4.1 รูปถ่ายเดี่ยวหน้าตรงของผู้สมัคร (ประเภทไฟล์ .jpg)

\*\* การตั้งชื่อไฟล์ ให้ใส่ B\_ชื่อ\_นามสกุล ของผู้สมัคร (ไม่ต้องใส่คำนำหน้า)

เช่น B\_กอง\_ปลอดภัย.jpg

4.2 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อของผู้สมัคร (ประเภทไฟล์ .pdf)

\*\* การตั้งชื่อไฟล์ ให้ใส่ C\_ชื่อ\_นามสกุล ของผู้สมัคร (ไม่ต้องใส่คำนำหน้า)

เช่น C\_กอง\_ปลอดภัย.pdf

4.3 หนังสือรับรองตามคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อของผู้สมัคร  
(ประเภทไฟล์ .pdf)

\*\* การตั้งชื่อไฟล์ ให้ใส่ D\_ชื่อ\_นามสกุล ของผู้สมัคร (ไม่ต้องใส่คำนำหน้า)

เช่น D\_กอง\_ปลอดภัย.pdf

4.4 หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อของผู้สมัคร (ประเภทไฟล์ .pdf)

\*\* การตั้งชื่อไฟล์ ให้ใส่ E\_ชื่อ\_นามสกุล ของผู้สมัคร (ไม่ต้องใส่คำนำหน้า)

เช่น E\_กอง\_ปลอดภัย.pdf



แบบฟอร์มเอกสารแนบ



ใบสมัครโครงการฯ

กลุ่มงานเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน

0 2448 9128 - 39 ต่อ 714 - 723