



# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

## แบบใบสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ระดับจังหวัด

สมัครสถานประกอบกิจการต้นแบบฯ พร้อมแนบไฟล์เอกสาร ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เว็บไซต์กองความปลอดภัยแรงงาน (<http://osh.labour.go.th>)

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ขอส่งสถานประกอบกิจการ สมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับจังหวัด

ลงชื่อ..... (นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง)  
(.....)

ตำแหน่ง..... (โปรดประทับตรานิติบุคคล)

วันที่.....

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

(ชื่อภาษาอังกฤษ).....

เลขนิติบุคคล.....

**หมายเหตุ** ชื่อภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด กรณีมีชื่อสาขา กรุณาใส่ให้ถูกต้อง และ โปรดตรวจสอบ  
ความถูกต้องอีกครั้ง เนื่องจากจะใช้ชื่อข้างต้นในการจัดทำรางวัล

๒. ประเภทกิจการ.....

๓. ที่ตั้ง เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

**หมายเหตุ** ให้สแกนเอกสารหน้านี้ (แบบยืนยันการสมัคร) แนบการสมัครผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

## ๔. จำนวนลูกจ้าง

๔.๑ จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๔.๒ จำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาค่าแรง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

รวมทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๔.๓ จำนวนลูกจ้างต่างด้าว.....คน แบ่งเป็นสัญชาติ

พม่า.....คน กัมพูชา.....คน ลาว.....คน อื่นๆ ระบุ.....คน

## ๕. จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

๕.๑ ระดับวิชาชีพ จำนวน.....คน

(ระบุชื่อ).....

๕.๒ ระดับเทคนิค จำนวน.....คน

(ระบุชื่อ).....

๕.๓ ระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน.....คน

(ระบุชื่อ).....

๕.๔ ระดับบริหาร จำนวน.....คน

๕.๕ ระดับหัวหน้างาน จำนวน.....คน

๖. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน.....คน

๗. โปรตแนบผังการบริหารงาน และโครงสร้างการบริหารงาน (ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุด จนถึงระดับหัวหน้างาน และจำนวนลูกจ้างภายใต้การดูแล) ของสถานประกอบกิจการ หรือหน่วยงานสาขาที่เข้าพิจารณาคัดเลือก (โปรตแนบ ผังการบริหารงานและโครงสร้าง จัดทำเป็นแผนผัง ขนาด ๑ กระดาษ A4 )

๘. โปรตอธิบายกระบวนการทำงานและขั้นตอนการผลิต ตามประเภทกิจการ โดยเน้นรายละเอียดเกี่ยวกับ ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิตหรือบริการ (Output) โดยสังเขป (โปรตแนบ กระบวนการผลิต จัดทำเป็นแผนผัง ขนาด ๑ กระดาษ A4 )

๙. สถานประกอบกิจการของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวข้องกับ (โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในทุกช่องที่เกี่ยวข้อง)

งานก่อสร้าง

เครื่องจักร

รถยก (forklift)

หม้อน้ำ

ลิฟต์

ปั่นจั่น

สารเคมีอันตราย

รังสีชนิดก่อไอออน

งานประดาน้ำ

งานในที่อับอากาศ

งานไฟฟ้า

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความร้อน

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีเสียงดัง



# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑๐. ข้อมูลการได้รับรางวัลของสถานประกอบการ

สมัครงเป็นปีแรก / ไม่เคยได้รับรางวัล

ได้รับรางวัลระดับจังหวัด ล่าสุด พ.ศ.....

๑๑. ข้าพเจ้าฯ ขอให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับรองผลงาน เพื่อการสมัครพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

สำหรับทุกประเภทกิจการ (ยกเว้นก่อสร้าง) ใช้ช่วงเวลา ๒ ปี ที่เป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

สำหรับประเภทกิจการก่อสร้าง ใช้ช่วงเวลา ๒ ปี ที่เป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ หรือผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง (ในกรณีเริ่มการก่อสร้าง หลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ต้องมีการดำเนินการก่อสร้างมาแล้ว ณ วันพิจารณาผลงาน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของแผนงานก่อสร้าง)

๑๒. อัตราการประสพอันตรายจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน ๓ วัน

- วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน..... ราย

เมื่อคิดเทียบต่อลูกจ้าง ๑,๐๐๐ คน =..... ราย

- วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีจำนวน..... ราย

เมื่อคิดเทียบต่อลูกจ้าง ๑,๐๐๐ คน =..... ราย

- ผลการเปรียบเทียบอัตราการประสพอันตรายจากการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏว่า

เพิ่มขึ้น  ลดลง  ไม่เปลี่ยนแปลง ร้อยละ.....

๑๓. มีการจัดตั้ง

สถานประกอบการมีการจัดตั้งชมรมจิตอาสาสร้างวินัยและวัฒนธรรมความปลอดภัยในสถานประกอบการ

คลินิกความปลอดภัยในสถานประกอบการ

๑๔. ชื่อ – นามสกุล ผู้ติดต่อประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....

E – mail: .....

๑๕. ข้าพเจ้า ฯ รับทราบว่า จะถูกตัดสิทธิ์การรับรางวัล หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสมัครเพื่อพิจารณา  
คัดเลือกสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด / สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือ ติดต่อ  
กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน หรือ กลุ่มงานสารสนเทศและ  
ความร่วมมือระหว่างประเทศ โทรศัพท์. ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ – ๓๙ ต่อ ๗๑๗ , ๗๒๑ , ๗๒๓ , ๕๑๙ , ๕๒๑



## เอกสารการประเมินส่วนที่ ๑

มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

๑. มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพื้นฐาน
๒. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ
๓. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อก่อไอออน
๔. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ
๕. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง
๖. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน , คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และหน่วยงานความปลอดภัย)
๗. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๘. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ
๙. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
๑๐. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
๑๑. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
๑๒. มาตรฐานในการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
๑๓. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน
๑๔. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในขณะเก็บหรือรองรับวัสดุ
๑๕. มาตรฐานสวัสดิการแรงงานเกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยในสถานประกอบกิจการ

**หมายเหตุ** สามารถดาวน์โหลดเอกสารการประเมินส่วนที่ ๑ ทั้งหมดได้ที่ <http://osh.labour.go.th>



## ส่วนที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ (กรณีที่มีผู้รับเหมาค่าแรง การพิจารณาจะครอบคลุมถึงลูกจ้าง/ผู้บริหารของผู้รับเหมาค่าแรงด้วย)

	มี	ไม่มี
๑. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยนายจ้างหรือผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือสถานประกอบการที่ขอรับการประเมิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์กร ในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ และป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติเหตุดังกล่าว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถูกสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามระเบียบปฏิบัติหรือข้อกำหนด อย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอแนะข้อมูลหรือความคิดเห็น เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีระบบการรวบรวมข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็น ตามข้อ ๕ และนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีกลไกการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร และฝ่ายลูกจ้างอย่างสม่ำเสมอ และมีหลักฐานการดำเนินการเพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. มีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดสายการบังคับบัญชา เป็นเอกสาร และมีการสื่อสารให้ทราบอย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | มี                       | ไม่มี                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ๙. มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานพบปะพูดคุย และหารือกับลูกจ้างในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๐. มีการประเมินความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงหรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยของงานที่ลูกจ้างปฏิบัติ อย่างชัดเจนครบถ้วน และนำผลการประเมินมากำหนดเป็นหัวข้อหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความเสี่ยงของงาน หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๑. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการคัดเลือกลูกจ้างใหม่ที่เหมาะสมและชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของลูกจ้างใหม่ก่อนบรรจุงานที่เหมาะสม ชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๓. มีการจัดทำรายการและทบทวน ทะเบียนข้อกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยฯ ที่สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการอย่างครบถ้วน                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๔. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการลดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างครบถ้วน                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๖. มีการจัดทำเอกสารที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน ด้วยภาษาที่สามารถสื่อสารให้ลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจได้โดยง่าย                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๗. มีการจัดเก็บ และการเผยแพร่ เอกสารตามข้อ ๑๖ อย่างเป็นระบบโดยลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๘. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอันตรายและการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการไปยังผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่เข้ามาในสถานประกอบกิจการ และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๙. มีการรายงานทางระบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - service) อย่างครบถ้วน                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี
๒๐. มีการทบทวนสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอก สถานประกอบกิจการที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สอดคล้อง ตามข้อ ๒๐ รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. มีโครงการหรือกิจกรรม ที่กำหนดวัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ และการควบคุม ตามแผนงาน ข้อ ๒๑ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เพื่อลดสถิติอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งมีการกำหนดค่าเป้าหมายที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. มีการนำมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ มากำหนดเป็นเงื่อนไขในการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. มีระบบการกำกับดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๖. มีแผนการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์และมีการดำเนินการ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๗. มีแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบกิจการ (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย) และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๘. มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการขนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยเครื่องมือกล อุปกรณ์ หรือด้วยแรงคน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการควบคุมเพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๙. มีมาตรการหรือการควบคุมเกี่ยวกับการทำงานเป็นระยะเวลานานติดต่อกันเพื่อไม่ให้เกิด การทำงานซ้ำตามลักษณะงานครอบคลุมทุกด้าน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๐. มีการใช้สื่อและจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๑. มีการซื้อประกันตราย และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ครอบคลุมกิจกรรมของสถานประกอบกิจการ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๒. มีการนำผลการซื้อประกันตราย และการประเมินความเสี่ยง ตามข้อ ๓๑ มาดำเนินการ แก้ไขปรับปรุงตามลำดับความสำคัญอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี
๓๓. มีการกำหนดและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตามดัชนีชี้วัดเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๔. มีการนำผลการประเมินตามข้อ ๓๓ มากำหนดแนวทางในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๕. มีระบบการตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยใช้แบบตรวจ และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และนำผลการตรวจไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๖. มีระบบการรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ที่ชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๗. มีการทบทวนมาตรฐาน ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยวิธีการที่เหมาะสมและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๘. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อ มาตรการควบคุมการสูบบุหรี่ ในสถานประกอบกิจการ และมีการให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากบุหรี่ การป้องกันการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานโดยหน่วยงานแพทย์ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๙. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการดูแลรักษา ฟันฟู ลูกจ้างจากการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ จากการทำงานและมีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างก่อนกลับเข้าทำงานใหม่ โดยมีการพิจารณา จัดงานให้เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔๐. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการดูแลให้ผู้ที่มิมีปัญหาด้านสุขภาพ และผู้ตั้งครรภ์ได้ทำงาน ในตำแหน่งที่เหมาะสม และไม่เป็นภัยคุกคามต่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## ส่วนที่ ๓ การพัฒนาภาวะผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี”

ให้แนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ  
(กรณีที่มีผู้รับเหมาค่าแรง การพิจารณาจะครอบคลุมถึงลูกจ้าง/ผู้บริหารของผู้รับเหมาค่าแรงด้วย)

	มี	ไม่มี
๑. นายจ้างหรือผู้บริหาร จัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และการเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. นายจ้างหรือผู้บริหาร เป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จัดขึ้นในสถานประกอบกิจการที่กำหนดไว้ตามแผนเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. นายจ้างหรือผู้บริหาร เป็นแบบอย่างที่ดีหรือมีส่วนร่วมสนับสนุนในการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. นายจ้างหรือผู้บริหาร และลูกจ้าง เข้าร่วมการประชุมหารือเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ที่กำหนดไว้ตามแผนเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. นายจ้างหรือผู้บริหาร เป็นผู้นำกิจกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อสังคม ที่กำหนดไว้ตามแผนเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## ส่วนที่ ๔ การพัฒนาการเป็นองค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี”

ให้แนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ

	มี	ไม่มี
๑. มีการจัดสวัสดิการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกเหนือจากสวัสดิการที่กฎหมายกำหนด โดยมีการประเมินสภาพปัญหา และความต้องการของลูกจ้าง อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. มีการนำเงื่อนไขด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาพิจารณาจัด หรือเลือกสรรสวัสดิการให้กับลูกจ้าง ครอบคลุมครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับชุมชน แรงงานนอกระบบ หรือ สถานศึกษา และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ( PDCA )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีรูปแบบการดำเนินการหรือโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบให้สถานประกอบกิจการอื่นๆ ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีนโยบายการเปิดโอกาสให้บุคคลหรือคณะบุคคล ได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการกำหนดเป็นเอกสารอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. การดำเนินกิจกรรมชมรมจิตอาสาสร้างวินัยและวัฒนธรรมความปลอดภัย และคลินิกความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>