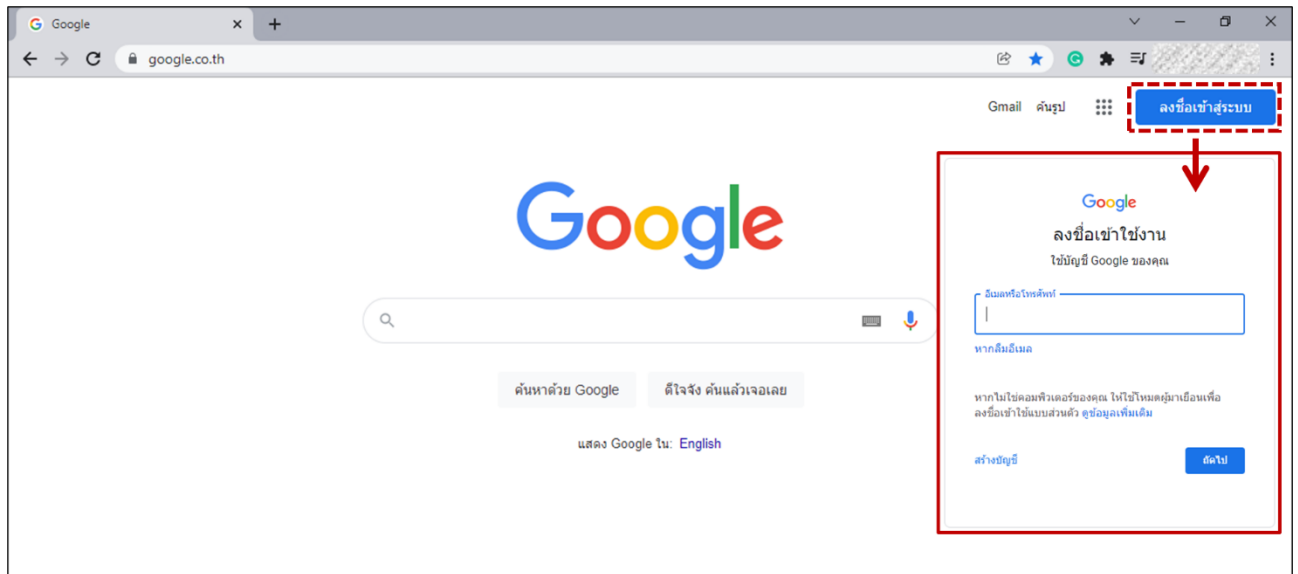


## ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 ระดับจังหวัด/ระดับประเทศ (ผ่านระบบออนไลน์)

**ขั้นตอนที่ 1 :** เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำให้เข้าใช้งานผ่าน **Google Chrome**) จากนั้น  
ให้ทำการเข้าสู่ระบบด้วย**บัญชี Gmail (...@gmail.com)** ดังรูป



**หมายเหตุ จำเป็น!** มิฉะนั้นท่านจะไม่สามารถเข้าใช้งาน Google Form ได้

**ขั้นตอนที่ 2 :** เปิดใช้งานลิงก์ Google Form “ใบสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี 2565” โดยท่านสามารถขอรับลิงก์ดังกล่าวได้จาก  
สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด หรือศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต  
ที่สถานประกอบการของท่านตั้งอยู่ หรือในเว็บไซต์ของกองความปลอดภัยแรงงาน หรือลิงก์  
<http://bit.do/oshaward65>

**ขั้นตอนที่ 3 :** ก่อนดำเนินการกรอกข้อมูลการสมัครลงใน Google Form ให้ท่านตรวจสอบ  
ดังนี้

- 1) ตรวจสอบชื่อ Google Form ว่าเป็นใบสมัครของระดับจังหวัด/ระดับประเทศ  
**ตรงตามประเภทที่ท่านต้องการสมัคร** หรือไม่
- 2) ตรวจสอบชื่อ Google Form ว่าเป็นชื่อจังหวัด/ชื่อศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต  
(ศปข.) **ที่สถานประกอบการของท่านตั้งอยู่** หรือไม่

-2-

ใบสมัคร ระดับประเทศ

กองความปลอดภัยแรงงาน  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ  
กิจกรรมต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีว  
อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ประจำปี 2565 ระดับประเทศ [ ศปช. 11 ]

ใบสมัคร ระดับจังหวัด

กองความปลอดภัยแรงงาน  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ  
กิจกรรมต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีว  
อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ประจำปี 2565 ระดับจังหวัด [ สรพ. 1 ]

**ขั้นตอนที่ 4 :** ศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขการสมัครใน Google Form ให้ครบถ้วน ก่อนเริ่มกรอกข้อมูล

ใบสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ  
กิจกรรมต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีว  
อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ประจำปี 2565 ระดับ [ ] [ ]

- โปรดใช้ Google Mail ([xxx@gmail.com](mailto:xxx@gmail.com)) สำหรับการติดต่อและประสานงาน (สถานประกอบการกิจการ 1 แห่ง ต่อ 1 Mail)
- โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้อง ทั้งนี้ เมื่อท่านส่งข้อมูลแล้ว ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลในภายหลังได้ "โดยตรวจสอบที่อีเมลตอบกลับในกล่องจดหมายของท่าน" โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้จนถึงวันที่ 8 มีนาคม 2565
- สามารถยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม - 8 มีนาคม 2565 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
- สถานประกอบการที่ยื่นใบสมัครหลังวันที่ 8 มีนาคม 2565 ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก (พิจารณาจากเวลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์)



-3-

**ขั้นตอนที่ 5 :** ในหน้าแรกของใบสมัคร จะปรากฏช่องสำหรับกรอกอีเมล **ให้ท่านกรอกอีเมลให้ถูกต้อง (แนะนำให้ใช้อีเมลตามขั้นตอนที่ 1)** ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของอีเมลอีกครั้ง เนื่องจากข้อมูลการสมัครของท่าน**จะถูกส่งไปยังกล่องจดหมายของอีเมลดังกล่าว** ซึ่งท่านสามารถเข้าไปดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลของตนเองได้ในภายหลัง

**ขั้นตอนที่ 6 :** ในหน้าสำหรับกรอกข้อมูลการสมัคร ในแต่ละหมวด/หัวข้อ **จะมีคำอธิบายรวมไปถึงตัวอย่างการกรอกข้อมูล** ให้ท่านศึกษารายละเอียดและดำเนินการกรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

-4-

**ขั้นตอนที่ 7 : ไฟล์เอกสาร “ผังการบริหารงาน และโครงสร้างการบริหารงาน”**  
และ “กระบวนการทำงานและขั้นตอนการผลิต” สำหรับแบบลงในใบสมัคร จะต้องจัดทำเป็นแผนผัง  
ขนาด 1 กระดาษ A4 (มีขนาดไม่เกิน 10 MB และเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น)

### 7. ผังการบริหารงาน และโครงสร้างการบริหารงาน

แนบไฟล์ผังการบริหารงาน และโครงสร้างการบริหารงาน (ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง จนถึงระดับหัวหน้างาน และจำนวนลูกจ้างภายใต้การดูแล) ของสถานประกอบกิจการ หรือหน่วยงานสาขาที่เข้าพิจารณาคัดเลือก

หมายเหตุ : จัดทำเป็นแผนผัง ขนาด 1 กระดาษ A4 (มีขนาดไม่เกิน 10 MB)

**แผนผังการบริหารงาน และโครงสร้างการบริหารงาน \***  
เอกสารแนบเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น (มีขนาดไม่เกิน 10 MB)

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

[กลับ](#) [ถัดไป](#) ล้างแบบฟอร์ม

หน้า 15 จาก 30

### 8. กระบวนการทำงานและขั้นตอนการผลิต

อธิบายกระบวนการทำงานและขั้นตอนการผลิต ตามประเภทกิจการ โดยเน้นเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิตหรือบริการ (Output) โดยสังเขป

หมายเหตุ : จัดทำเป็นแผนผัง ขนาด 1 กระดาษ A4 (มีขนาดไม่เกิน 10 MB)

**กระบวนการทำงานและขั้นตอนการผลิต \***  
เอกสารแนบเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น (มีขนาดไม่เกิน 10 MB)

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

[กลับ](#) [ถัดไป](#) ล้างแบบฟอร์ม

หน้า 16 จาก 30

-5-

**ขั้นตอนที่ 8 :** แนบไฟล์เอกสาร “แบบยืนยันการสมัคร” ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อยืนยันสถานะการสมัครของสถานประกอบการของท่าน **(มีขนาดไม่เกิน 10 MB และเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น)**


16. ข้าพเจ้าฯ รับทราบว่าจะถูกตัดสิทธิ์การรับรางวัล หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน




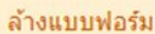
หมายเหตุ : ให้สถานประกอบการแนบเอกสารหน้าแรก (แบบยืนยันการสมัคร) ซึ่งได้มีการลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ (ถ้ามี) แนบการสมัครผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (มีขนาดไม่เกิน 10 MB)

-----

สถานประกอบการสามารถดาวน์โหลด "แบบยืนยันการสมัคร" ได้ที่ :  
<https://drive.google.com/file/d/1GBM8SPHcSzP8ppUsHs9pyse4GMxeRC1G/view?usp=sharing>

แบบยืนยันการสมัคร (ลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ (ถ้ามี)) \*  
เอกสารแนบเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น (มีขนาดไม่เกิน 10 MB)



   หน้า 29 จาก 30 

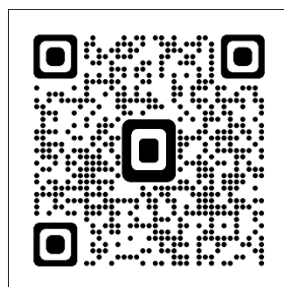
แบบยืนยันการสมัครดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดได้ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

แบบยืนยันการสมัคร (ระดับประเทศ) :

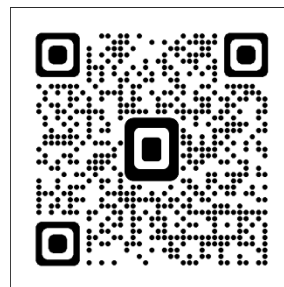
<https://drive.google.com/file/d/1GBM8SPHcSzP8ppUsHs9pyse4GMxeRC1G/view>

แบบยืนยันการสมัคร (ระดับจังหวัด) :

<https://drive.google.com/file/d/1qUysadAQP2y8PliHTFa2MFmpazJX2ybb/view?u>



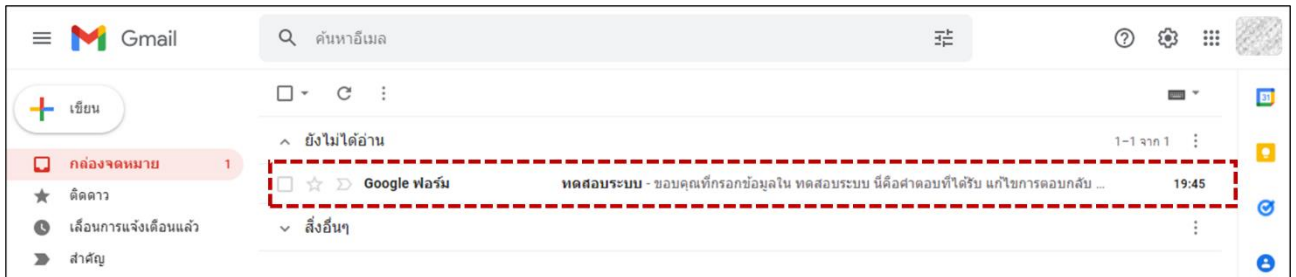
QR Code  
แบบยืนยันการสมัคร “ระดับประเทศ”



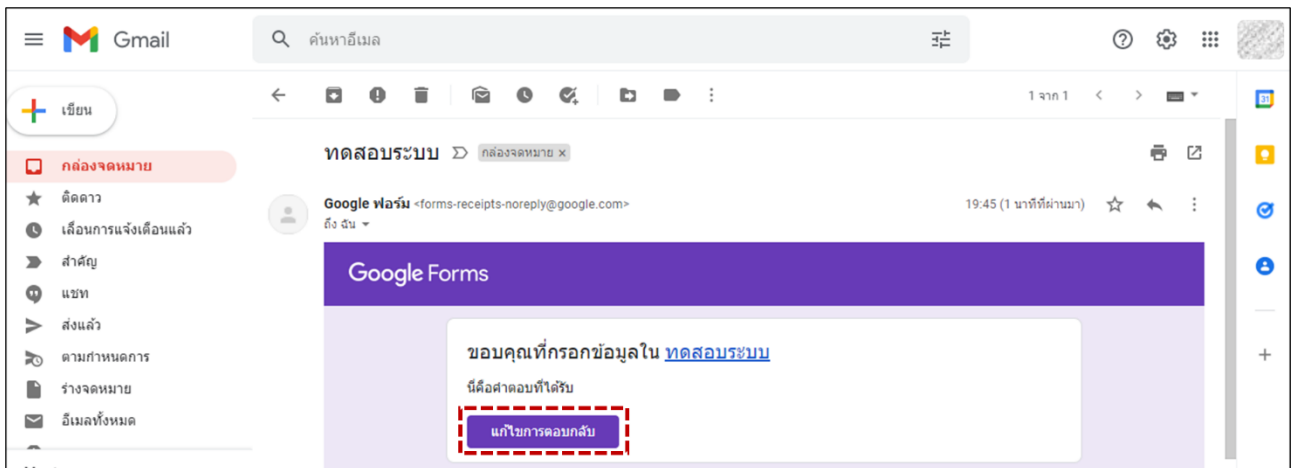
QR Code  
แบบยืนยันการสมัคร “ระดับจังหวัด”

-6-

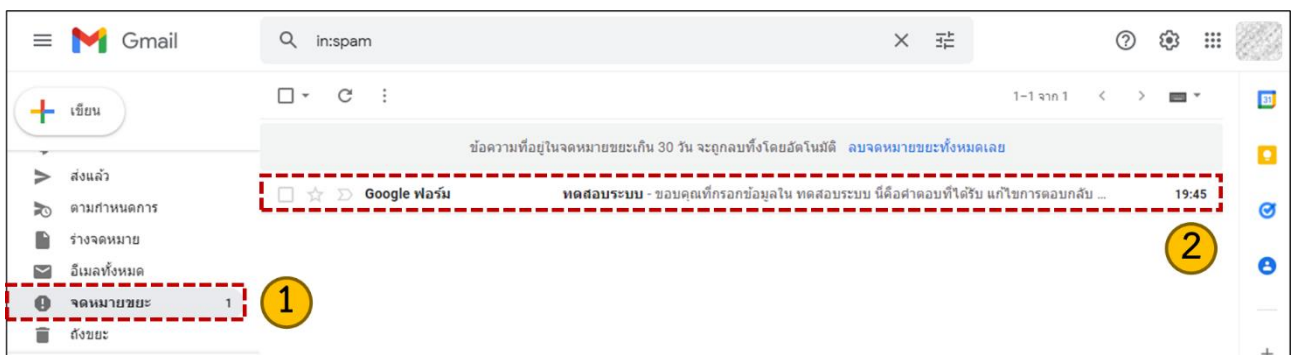
**ขั้นตอนที่ 9 :** เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการกด “ส่ง” จากนั้นระบบจะส่งข้อมูลการสมัครของท่านกลับไปยังอีเมลที่ได้รับไว้ในขั้นตอนที่ 5 โดยจะปรากฏอีเมลตอบกลับจาก Google Form ดังรูป



กรณีที่ท่านต้องการแก้ไขข้อมูลการสมัคร สามารถคลิกเข้าสู่อีเมลตอบกลับดังกล่าว แล้วเลือก “แก้ไขการตอบกลับ” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลนั้น ๆ ดังรูป



กรณีที่ไม่มีพบอีเมลตอบกลับในกล่องจดหมายของอีเมล ให้ตรวจสอบที่ “จดหมายขยะ” ดังรูป



**หมายเหตุ** ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลได้จนถึง **วันที่ 8 มีนาคม 2565** ทั้งนี้ กรณีที่ท่านต้องการ **ถอนตัว/ยกเลิกการสมัคร หรือมีความจำเป็นต้องลบข้อมูลการสมัครนั้น ๆ** จะต้องประสานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และเครือข่ายฯ ผ่านทางอีเมล: [safetynetwork@labour.mail.go.th](mailto:safetynetwork@labour.mail.go.th) เพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

-7-

ขั้นตอนที่ 10 : การดำเนินการตามขั้นตอนที่ 9 **ถือว่าเป็นอันเสร็จสิ้นในส่วนของการสมัครผ่าน Google Form** จากนั้นให้ท่านเข้าสู่ระบบการประเมินส่วนที่ 1-4 เพื่อดำเนินการแบบเอกสารการประเมินต่อไป

**หมายเหตุ** ท่านสามารถรับลิงก์สำหรับเข้าสู่ระบบการประเมินส่วนที่ 1-4 ได้ที่เว็บไซต์กองความปลอดภัยแรงงาน หรือลิงก์ <http://bit.do/oshaward65> หรือสแกน QR Code ดังต่อไปนี้



QR Code  
รายละเอียดการสมัคร

**หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามเพิ่มเติม**

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด

ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ที่สถานประกอบการของท่านตั้งอยู่

หรือติดต่อกลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน

โทรศัพท์ 0 2448 9128 - 39 ต่อ 717, 721, 723

หรือกลุ่มงานสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงานและความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ 0 2448 9128 - 39 ต่อ 516, 521