

แนวปฏิบัติด้านการป้องกันการทุจริตสำหรับพนักงานตรวจความปลอดภัย

.....

ปัจจุบันมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีวัตถุประสงค์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แต่สถานการณ์ปัจจุบัน พบว่ายังคงมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริตได้อยู่เสมอ ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย ที่ไม่เข้มแข็ง กฎหมายหรือกฎระเบียบไม่รัดกุม และมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด จึงเป็นเหตุที่ทำให้เกิดการทุจริตขึ้น สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตรวจความปลอดภัยซึ่งเป็นบุคคลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นบุคคลสำคัญในฐานะผู้ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อกำกับ ดูแลให้นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน และที่สำคัญเพื่อให้ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ซึ่งเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายและอาจมีโอกาใช้อำนาจหน้าที่ดังกล่าวในทางที่ไม่ถูกต้อง จากการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตรวจความปลอดภัยด้านโอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) พบว่ายังมีประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริตในบางขั้นตอนของการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตรวจความปลอดภัย

เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ไม่เรียกรับสินบน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับพนักงานตรวจความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ดำเนินการจัดทำประกาศเจตจำนงของเจ้าหน้าที่แสดงความมุ่งมั่น ไม่เรียกรับหรือรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. กำหนดให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบ QR Code หนังสือร้องเรียน E-mail และเว็บไซต์ เป็นต้น และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบกิจการทราบ

๓. พนักงานตรวจความปลอดภัยต้องจัดทำแผนดำเนินงานการเข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่/สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการเข้าตรวจสอบสถานประกอบกิจการ

๔. กำหนดให้...

๔. กำหนดให้พนักงานตรวจความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าตรวจสถานประกอบกิจการอย่างน้อย ๒ คน ต่อครั้ง

๕. กำหนดให้พนักงานตรวจความปลอดภัยบันทึกคำให้การทุกครั้ง เมื่อเข้าตรวจสถานประกอบกิจการและกำหนดให้มีการลงนามโดยพนักงานตรวจความปลอดภัยในฐานะผู้ตรวจ ผู้แทนสถานประกอบกิจการ และพยานในบันทึกคำให้การทุกครั้ง

๖. หากพบว่านายจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยดำเนินการออกคำสั่ง โดยจัดทำทะเบียนเลขที่คำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัยพร้อมรายละเอียดในการดำเนินการ และบันทึกผลการดำเนินการดังกล่าวในระบบสารสนเทศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทุกครั้ง

๗. กำหนดให้มีการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่/สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต) เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัยถึงนายจ้างทุกครั้ง

๘. กรณีนายจ้างปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัยอย่างครบถ้วน ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานการดำเนินการเพื่อปิดเรื่องในระบบสารสนเทศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และถ้าหากกรณีนายจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอนิติกรพิจารณาดำเนินคดีกับนายจ้าง

๙. ให้จัดทำรายงานสรุปปิดเรื่องในกรณีที่เรื่องแล้วเสร็จ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กองความปลอดภัยแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน