



แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง ดีเด่นระดับประเทศ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

จังหวัด.....

ประเภทกิจการ.....

(การระบุประเภทกิจการให้ ระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงประเภทกิจการ
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙)

(ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๒)



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ▶ โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา
- ▶ ผู้เข้าเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง ดีเด่นระดับประเทศนั้น สถานประกอบกิจการจะต้องสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นฯ ระดับประเทศ ด้วย
- ▶ ผลงานที่จะใช้ในการพิจารณาให้ใช้ช่วงเวลา ๒ ปี ที่เป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำหรับประเภทกิจการก่อสร้าง ถ้าใช้ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง (ในกรณีเริ่มการก่อสร้างหลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ต้องมีการดำเนินการก่อสร้างมาแล้ว ณ วันพิจารณา ผลงานร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของแผนงานก่อสร้าง)
- ▶ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่มีคะแนน แต่หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะได้รับรางวัล และไม่ต้องพิจารณาคะแนนในส่วนที่ ๓ , ส่วนที่ ๔ และการสัมภาษณ์ ต่อไป
- ▶ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ทุกข้อ มีคะแนน ๑ คะแนน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

๑. ชื่อ - สกุล.....

อายุ.....ปี สถานภาพ [] โสด [] สมรส [] อื่น ๆ

๒. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๓. วุฒิการศึกษา (ระบุสาขาวิชา)

มัธยมศึกษาตอนปลาย.....

อาชีวศึกษา.....

ปริญญาตรี/โท/เอก.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ฝ่าย/แผนก.....

๕. ประวัติการทำงาน

▶ เข้าทำงาน ณ สถานประกอบกิจการแห่งนี้เมื่อ (ว/ด/ป).....

▶ ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง ณ สถานประกอบกิจการแห่งนี้เมื่อ (ว/ด/ป).....

▶ ในอดีตที่ผ่านมา ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

มาแล้ว.....แห่ง (ระบุชื่อสถานประกอบกิจการ)

.....



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๖. เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงที่ถูกต้องตามกฎหมาย (โปรดแนบหลักฐานการขึ้นทะเบียน จป.) และต้องเป็นเลขานุการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ

[] เฉพาะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

[] ด้านความปลอดภัยฯ ร่วมกับงานอื่น

(อธิบายลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบพอสังเขป)

๘. ได้รับมอบหมายให้ทำงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือให้การสนับสนุนภาครัฐในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสาร หรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูง

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. มีการตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. มีการวิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีการวิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีการแนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีการแนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีการตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. มีการรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. มีการตรวจสอบและเสนอแนะให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. มีการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้รับเหมา ในเรื่องความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีการแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เมื่อพบสภาพหรือ การปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี และแผนงานระยะยาว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีการจัดทำโครงการด้านความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีการจัดทำมาตรการด้านความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีการประเมินผลตามข้อ ๖ และข้อ ๗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. มีการนำเสนอหรือข้อแนะนำมาดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขสภาพ หรือการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการควบคุมดูแลให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของ เครื่องจักร เครื่องมือ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. มีการควบคุม ดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่เหมาะสมตามสภาพงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร หรืออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มีการสาธิตหรือแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล แก่ลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. มีการตรวจสภาพการทำงานและการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. มีการรายงานผลการตรวจความปลอดภัยต่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง พร้อมข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ และมีการนำข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะไปพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. มีการรายงานการประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ จากการทำงานในเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้างโดยทันที	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. มีการสอบสวนหาสาเหตุเกี่ยวกับอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. มีการรายงานผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้างพร้อมข้อเสนอแนะ และมีการนำไปพิจารณาแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑๘. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการประสบอันตราย เพื่อหาแนวทางป้องกันแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. มีการบันทึก รวบรวมข้อมูลการประสบอันตราย เป็นประจำทุกเดือน และนำมาจัดทำเป็นสถิติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. มีการนำเสนอสถิติของการประสบอันตรายต่อลูกจ้าง หัวหน้างาน และนายจ้าง พร้อมแนวทางป้องกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. มีการรายงานเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยตามกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. มีการสืบค้นหรือวิเคราะห์อันตรายในสถานประกอบกิจการ และเสนอแนะมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. มีการจัดกิจกรรมเพื่อการกระตุ้นและรณรงค์ด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ เช่น คำขวัญ ภาพโปสเตอร์ เป็นต้น ตามข้อเสนอของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. มีการจัดกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน หรือคุณภาพงาน ในสถานประกอบกิจการ เช่น ๕ ส , QCC เป็นต้น ตามข้อเสนอของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคชั้นสูง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. มีการเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนา (Seminar) ด้านความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๖. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย แก่ลูกจ้าง นายจ้าง หรือบุคคลภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๗. มีการประสานงาน และเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยกับหน่วยงานภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๙. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา จป. มีการประสบอันตรายจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๐. จป. เป็นสมาชิกของเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๑. การปฏิบัติงานของ จป. เคยได้รับการยกย่อง หรือชมเชยจากนายจ้าง ลูกจ้าง หรือหน่วยงานภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๒. มีการประเมินผลปฏิบัติงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต่อนายจ้าง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. สถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานของสถานประกอบกิจการ ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา

ปี	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะ	หยุดงานเกิน ๓ วัน	หยุดงานไม่เกิน ๓ วัน	ไม่หยุดงาน

๒. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มการประสบอันตรายในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการควบคุม และการป้องกันการประสบอันตรายที่ควรดำเนินการในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

แบบประเมินการสัมภาษณ์

เพื่อตรวจประเมินเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ทุกระดับ) ดีเด่นระดับประเทศ

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....จังหวัด.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน.....

หัวข้อการสัมภาษณ์	คะแนนที่ได้
๑. บุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพเกี่ยวกับการพูด สนทนา การแสดงออก ความเชื่อมั่นในตัวเอง ปฏิญาณไหวพริบ การควบคุมอารมณ์	
๒. ความรู้และทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาจากการมีความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับความปลอดภัย ขอบเขต คุณค่าและประโยชน์ สภาพอันตรายในสถานประกอบกิจการ การป้องกัน แก้ไข สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	
๓. แนวความคิดในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาจากการมีแนวความคิดเกี่ยวกับบทบาทของลูกจ้าง บทบาทของนายจ้าง การดำเนินการของรัฐ ระบบการศึกษา สื่อมวลชน เพื่อการพัฒนาความปลอดภัย	
๔. การเป็นที่ยอมรับ พิจารณาจากการยอมรับของนายจ้าง และระดับบริหาร ลูกจ้าง / สหภาพ / คณะกรรมการลูกจ้าง / หัวหน้างาน / คณะกรรมการความปลอดภัยฯ / องค์กรและหน่วยงานภายนอก	
รวมคะแนน	