



แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดิเด่นระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔

สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

จังหวัด.....

ประเภทกิจการ.....

(การระบุประเภทกิจการให้ ระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงประเภทกิจการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙)



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

- ☛ โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา
- ☛ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ที่เสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดีเด่นระดับประเทศ นั้นสถานประกอบกิจการจะต้องสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นฯ ระดับประเทศ ด้วย
- ☛ ผลงานที่จะใช้ในการพิจารณาให้ใช้ช่วงเวลา ๒ ปี ที่เป็นผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำหรับประเภทกิจการก่อสร้าง ถ้าใช้ผลงานที่ดำเนินการตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง (ในกรณีเริ่มการก่อสร้างหลังวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ต้องมีการดำเนินการก่อสร้างมาแล้ว ณ วันพิจารณาผลงานร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของแผนงานก่อสร้าง)
- ☛ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่มีคะแนน แต่หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะได้รับรางวัล และไม่ต้องพิจารณาคะแนนในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ต่อไป
- ☛ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ทุกข้อ มีคะแนน ๑ คะแนน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมา มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน.....คณะ (หากมีมากกว่า ๑ คณะ ให้แสดงข้อมูลตั้งแต่ข้อ ๑ - ๘ ของทุกคณะ)
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่.....(ขอสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)
๓. องค์ประกอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กรณีที่ประธานคณะกรรมการฯ มีใช้นายจ้าง ให้แนบหนังสือมอบหมายการเป็นประธานแทนนายจ้างมาด้วย)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๔. บทบาทหน้าที่ ภารกิจ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ (อธิบายพอสังเขปและแนบหน้าที่ของคณะกรรมการฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ที่มาของกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

[] คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก [] นายจ้าง

เพราะเหตุใด.....

(โปรดอธิบายเหตุผลที่ต้องใช้วิธีการดังกล่าวโดยสังเขป)

๖. การส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และหน้าที่ ให้กับหน่วยงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

[] ไม่ได้ส่ง [] ส่ง

๗. มีการประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

[] ใช่ [] ไม่ใช่

๘. คณะกรรมการฯ ได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศ

[] ใช่ [] ไม่ใช่



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. มีการพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. มีการรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการพิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีการสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีการพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีการวางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. มีการติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑๐. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่นายจ้างมอบหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินงานของคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. การประชุมครั้งแรก มีการชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. การประชุมทุกครั้ง มีคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมครบทุกคน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีการแจ้งกำหนดการและระเบียบวาระการประชุม ให้คณะกรรมการฯ ทราบอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนการประชุมครบทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการประชุมหลังจากการเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้มีการบาดเจ็บสาหัสเสียชีวิต หรือมีการระเบิด อัคคีภัย หรือการรั่วไหลของสารเคมี เพื่อเสนอแนวทางในการป้องกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีการนำผลการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ มาพิจารณาเสนอแนะการป้องกันแก้ไข ทุกกรณี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีการสำรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยใช้แบบสำรวจครบถ้วนตามสภาพการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีการนำผลการสำรวจตามข้อ ๖ เข้าสู่การพิจารณาในการประชุมครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. มีการพิจารณาดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมติผลการประชุม หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ (ถ้ามี ระบุจำนวน.....เรื่อง)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก (ถ้ามี ระบุจำนวน.....เรื่อง)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑๐. มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปกำหนดเป็นกฎระเบียบ และคู่มือมาตรฐานความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ (ถ้ามี ระบุจำนวน.....เรื่อง)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีการดำเนินงานตามโครงการ แผนงานที่คณะกรรมการฯ เสนอเพื่อ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มีการดำเนินงานตามโครงการ แผนงานหรือกิจกรรม เพื่อความปลอดภัยนอกงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. คณะกรรมการฯ ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. มีการฝึกอบรม (Training) ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับลูกจ้างและผู้รับเหมา (ถ้ามี) ตามโครงการหรือแผนงาน ที่เสนอโดยคณะกรรมการฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. มีการจัดประชุมหรือสัมมนา ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในสถานประกอบกิจการ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. มีการจัดหรือปรับปรุงกิจกรรมเพื่อการกระตุ้นและรณรงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. มีการจัดหรือปรับปรุงกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานหรือ คุณภาพงานในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘. มีการประสานงาน โดยคณะกรรมการฯ และลูกจ้าง ร่วมกันจัดกิจกรรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. มีการติดตามผลการดำเนินการของนายจ้างตามมติที่ประชุม อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๙ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. มีการทบทวนนโยบายและทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอต่อนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อนายจ้าง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๓. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการควบคุม และการป้องกันการประสบอันตรายที่ควรดำเนินการในสถานประกอบกิจการของท่าน

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะ แนวทาง หรือมาตรการในการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่ลูกจ้าง ต่อกระทรวงแรงงาน

.....

.....

.....

.....

๕. วัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

.....

.....

.....

๖. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบให้สถานประกอบกิจการอื่นๆ ได้

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ข้อ ๒ - ๖ สามารถอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยใช้เอกสารแนบท้าย