



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

แบบใบสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับประเทศ

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

(ชื่อภาษาอังกฤษ).....

หมายเหตุ กรุณาพิมพ์หรือเขียน ตัวบรรจงอย่างถูกต้อง เพื่อใช้ชื่อสำหรับการจัดทำรางวัล

๑. สมัครสถานประกอบกิจการต้นแบบฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เว็บไซต์กองความปลอดภัยแรงงาน (<http://osh.labour.go.th>) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒. สถานประกอบกิจการ จะได้รับ USER และ PASSWORD ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. ประเมินตนเอง และ แนบเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทางเว็บไซต์กองความปลอดภัยแรงงาน (<http://osh.labour.go.th>) ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ประเภทกิจการ.....

(การระบุประเภทกิจการให้ ระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงประเภทกิจการ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙)

๓. ที่ตั้ง เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. จำนวนลูกจ้าง

๔.๑ จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๔.๒ จำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาค่าแรง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

รวมทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๔.๓ จำนวนลูกจ้างต่างด้าว.....คน แบ่งเป็นสัญชาติ

พม่า.....คน กัมพูชา.....คน ลาว.....คน อื่นๆ ระบุ.....คน



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๕. จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

๕.๑ ระดับวิชาชีพ จำนวน.....คน

(ระบุชื่อ).....

๕.๒ ระดับเทคนิค จำนวน.....คน

(ระบุชื่อ).....

๕.๓ ระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน.....คน

(ระบุชื่อ).....

๕.๔ ระดับบริหาร จำนวน.....คน

๕.๕ ระดับหัวหน้างาน จำนวน.....คน

๖. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน.....คน

๗. โพรตแบบผังการบริหารงาน และโครงสร้างการบริหารงาน (ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุด จนถึงระดับหัวหน้างาน และจำนวนลูกจ้างภายใต้การดูแล) ของสถานประกอบกิจการ หรือหน่วยงานสาขาที่เข้าพิจารณาคัดเลือก

๘. โพรตอธิบายกระบวนการทำงานและขั้นตอนการผลิต ตามประเภทกิจการ โดยเน้นรายละเอียดเกี่ยวกับ ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิตหรือบริการ (Output) โดยสังเขป

(โพรตแบบ กระบวนการผลิต จัดทำเป็นแผนผัง ขนาด 1 กระดาษ A4)

๙ .สถานประกอบกิจการของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวข้องกับ

(โปรดทำเครื่องหมาย ลงในทุกช่องที่เกี่ยวข้อง)

งานก่อสร้าง

เครื่องจักร

รถยก (forklift)

หม้อน้ำ

ลิฟต์

บันจั้น

สารเคมีอันตราย (โปรดแนบรายชื่อสารเคมีอันตราย)

รังสีชนิดก่อไอออน

งานประดาน้ำ

งานในที่อับอากาศ

งานไฟฟ้า

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความร้อน

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีเสียงดัง

๑๐. การดำเนินการส่วนที่ ๑ - ๔ โพรตแบบเอกสารการดำเนินการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเวลาที่กำหนด โดยนายจ้าง หรือ ผู้แทน เป็นผู้ดำเนินการรับรองการประเมินตนเอง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมดได้ที่ <http://osh.labour.go.th>

๑๑. สถานประกอบกิจการได้รับรางวัลระดับประเทศ รวมกันทั้งสิ้นมาแล้ว.....ปี ระบุปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล/ ระบุเหตุผลปีที่ไม่ได้รับรางวัล.....

(แนบสำเนาหลักฐานการได้รับรางวัลมาพร้อมใบสมัครด้วย)



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑๒. ข้าพเจ้าฯ มีความประสงค์เพื่อการสมัครพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดีเด่นระดับประเทศ
- หน่วยงานความปลอดภัย ดีเด่นระดับประเทศ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ดีเด่นระดับประเทศ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง ดีเด่นระดับประเทศ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ดีเด่นระดับประเทศ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ดีเด่นระดับประเทศ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ดีเด่นระดับประเทศ

๑๓. อัตราการประสพอันตรายจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน ๓ วัน

- วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีจำนวน..... ราย
เมื่อคิดเทียบกับลูกจ้าง ๑,๐๐๐ คน =..... ราย
- วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน..... ราย
เมื่อคิดเทียบกับลูกจ้าง ๑,๐๐๐ คน =..... ราย
- ผลการเปรียบเทียบอัตราการประสพอันตรายจากการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ กับ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏว่า
 เพิ่มขึ้น ลดลง ไม่เปลี่ยนแปลง ร้อยละ.....

๑๔. สถานประกอบกิจการมีการจัดตั้งชมรมจิตอาสาสร้างวินัยและวัฒนธรรมความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ และคลินิกความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ

๑๕. ชื่อ – นามสกุล ผู้ติดต่อประสานงาน.....
ตำแหน่ง.....เบอร์มือถือ.....

๑๖. ข้าพเจ้า ฯ รับทราบว่าจะถูกตัดสิทธิ์การรับรางวัล หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสมัครเพื่อพิจารณา
คัดเลือกสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลงชื่อ.....(นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(โปรดประทับตรานิติบุคคล)

หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน
ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ หรือติดต่อ กองความปลอดภัยแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และ
เครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน หรือ กลุ่มงานสารสนเทศและความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทรศัพท์. ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ – ๓๙ ต่อ ๗๑๗ , ๗๒๓ , ๗๑๔ ,๕๑๙ , ๕๒๐



เอกสารการประเมินส่วนที่ ๑

มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประกอบด้วย

๑. มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพปลอดภัยในการทำงานพื้นฐาน
๒. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ
๓. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อก่อไอออน
๔. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน
๕. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ
๖. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง
๗. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน , คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และหน่วยงานความปลอดภัย)
๘. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๙. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ
๑๐. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
๑๑. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
๑๒. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
๑๓. มาตรฐานสวัสดิการแรงงานเกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยในสถานประกอบกิจการ

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดเอกสารการประเมินส่วนที่ ๑ ทั้งหมดได้ที่ <http://osh.labour.go.th>



ส่วนที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน

(กรณีที่มีผู้รับเหมาค่าแรง การพิจารณาจะครอบคลุมถึงลูกจ้าง/ผู้บริหารของผู้รับเหมาค่าแรงด้วย)

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยนายจ้างหรือผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือสถานประกอบกิจการที่ขอรับการประเมิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ และป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถูกสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบปฏิบัติหรือข้อกำหนด อย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอแนะข้อมูลหรือความคิดเห็น เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีระบบการรวบรวมข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็น ตามข้อ ๕ และนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีกลไกการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร และฝ่ายลูกจ้าง อย่างสม่ำเสมอ และมีหลักฐานการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๘. มีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร หน้าที่ และความรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดสายการบังคับบัญชา เป็นเอกสาร และมีการสื่อสารให้ทราบอย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือ กับลูกจ้างในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. มีการประเมินความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยของงานที่ลูกจ้างปฏิบัติ อย่างชัดเจน ครบถ้วน และนำผลการประเมินมากำหนดเป็นหัวข้อหรือหลักสูตร การฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความเสี่ยงของงาน หรือมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการคัดเลือกลูกจ้างใหม่ ที่เหมาะสมและชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของลูกจ้างใหม่ก่อนบรรจุงาน ที่เหมาะสมและชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. มีการจัดทำรายการและทบทวน ทะเบียนข้อกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยฯ ที่สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน อย่างครบถ้วนและเป็นระบบ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อประกอบ การตัดสินใจในการดำเนินการลดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. มีการจัดทำเอกสารที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน ด้วยภาษา ที่สามารถสื่อสารให้ลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจได้โดยง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. มีการจัดเก็บ และการเผยแพร่ เอกสารตามข้อ ๑๖ อย่างเป็นระบบ โดยลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑๘. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอันตราย และการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการ ไปยังผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่เข้ามาในสถานประกอบกิจการ และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. มีการรายงานทางระบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - service) อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. มีการทบทวนสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอก สถานประกอบกิจการ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สอดคล้องตามข้อ ๒๐ รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. มีโครงการหรือกิจกรรม ที่กำหนดวัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ และการควบคุม ตามแผนงานข้อ ๒๑ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เพื่อลดสถิติอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งมีการกำหนดค่าเป้าหมายที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. มีการนำมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ มากำหนด เป็นเงื่อนไขในการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. มีระบบการกำกับดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๖. มีแผนการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๗. มีแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบกิจการ (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย) และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๘. มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการขนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยเครื่องมือกล อุปกรณ์ หรือด้วยแรงคน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการควบคุม เพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๙. มีมาตรการหรือการควบคุมเกี่ยวกับการทำงานเป็นระยะเวลานาน ติดต่อกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานซ้ำตามลักษณะงานครอบคลุมทุกด้าน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๓๐. มีการใช้สื่อและจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้าง ให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๑. มีการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครอบคลุมกิจกรรม ของสถานประกอบกิจการ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๒. มีการนำผลการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง ตามข้อ ๓๑ มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามลำดับความสำคัญอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๓. มีการกำหนดและประเมินผลดัชนีชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ของโครงการหรือกิจการ ตามข้อ ๒๓ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๔. มีระบบการตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยใช้แบบตรวจ และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และนำผลการตรวจ ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๕. มีระบบการรายงานและการสอบสวนอุบัติการณ์ อุบัติเหตุ และ การเจ็บป่วยจากการทำงาน ที่ชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๖. มีการนำผลการประเมินตามข้อ ๓๓ มากำหนดแนวทางในการพัฒนา ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๗. มีการทบทวนมาตรฐาน ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๘. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร และมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อ มาตรการควบคุมการสูบบุหรี่ เพื่อป้องกันบุคคลจาก การสัมผัสควันบุหรี่ ในสถานประกอบกิจการ และมีการให้ความรู้ เกี่ยวกับอันตรายจากบุหรี่ การป้องกันการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน โดยหน่วยงานแพทย์ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๙. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการดูแลรักษา ฟันฟู ลูกจ้างจากการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บจากการทำงาน และมีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง ก่อนกลับเข้าทำงานใหม่ โดยมีการพิจารณาจัดงานให้เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔๐. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการดูแลให้ผู้ที่มิมีปัญหาด้านสุขภาพ และผู้ตั้งครุภัก ได้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม และไม่เป็นภัยคุกคามต่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ส่วนที่ ๓ การพัฒนาภาวะผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบ
รายละเอียดเอกสารหรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลข
ในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน

(กรณีที่มีผู้รับเหมาค่าแรง การพิจารณาจะครอบคลุมถึงลูกจ้าง/ผู้บริหารของผู้รับเหมาค่าแรงด้วย)

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. นายจ้างหรือผู้บริหาร จัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และการเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. นายจ้างหรือผู้บริหาร เป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จัดขึ้นในสถานประกอบการ ที่กำหนดไว้ตามแผนเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. นายจ้างหรือผู้บริหาร เป็นแบบอย่างที่ดีหรือมีส่วนร่วมสนับสนุน ในการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. นายจ้างหรือผู้บริหาร และลูกจ้าง เข้าร่วมการประชุมหารือเรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ ที่กำหนดไว้ตามแผนเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. นายจ้างหรือผู้บริหาร เป็นผู้นำกิจกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อสังคม ที่กำหนดไว้ตามแผนเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ส่วนที่ ๔ การพัฒนาการเป็นองค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. มีการจัดสวัสดิการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกเหนือจากสวัสดิการที่กฎหมายกำหนด โดยมี การประเมินสภาพปัญหา และความต้องการของลูกจ้าง อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. มีการนำเสียงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาพิจารณาจัดหรือเลือกสรรสวัสดิการให้กับลูกจ้าง ครบคลุมครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับชุมชน แรงงานนอกระบบ หรือ สถานศึกษา และมีการดำเนินการ อย่างครบถ้วน โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ (PDCA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีรูปแบบการดำเนินการหรือโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบ ให้สถานประกอบกิจการอื่นๆ ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีนโยบายการเปิดโอกาสให้บุคคลหรือคณะบุคคล ได้เข้าศึกษาดูงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการกำหนดเป็นเอกสารอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>