



## แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน

สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

จังหวัด.....

ประเภทกิจการ.....

(การระบุประเภทกิจการให้ ระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงประเภทกิจการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙)



(ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙)





### ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบกิจการ

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....  
ประเภทกิจการ..... เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
๒. ที่ตั้งเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
กรณีเป็นสาขาของสถานประกอบกิจการ โปรดระบุชื่อสาขาของสถานประกอบกิจการพร้อมที่ตั้งของสาขาที่ส่งเข้าประกวด  
ที่ตั้งเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๓. ได้รับการส่งเสริม BOI ( ) ได้รับ ( ) ไม่ได้รับ
๔. ผลผลิตภัณฑ์มีการส่งออก ( ) ส่งออก.....% ( ) ไม่ได้ส่งออก
๕. ได้รับการรับรองมาตรฐาน  
( ) ISO ..... ( ) มอก. .... ( ) อื่นๆ .....
๖. กระบวนการทำงานและขั้นตอนการผลิต ให้บริการ ก่อสร้าง หรือ ขนส่ง โดยเน้นรายละเอียดเกี่ยวกับ  
ปัจจัยการผลิต (Input) ⇨ กระบวนการ (Process) ⇨ และผลผลิตหรือบริการ (Output) โดยสังเขป  
(โปรดแนบเอกสารประกอบ)
๗. จำนวนลูกจ้าง  
๗.๑ จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
๗.๒ จำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาค่าแรง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
รวมทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
๗.๓ จำนวนลูกจ้างต่างด้าว.....คน แบ่งเป็นสัญชาติ  
พม่า.....คน กัมพูชา.....คน ลาว.....คน อื่นๆ ระบุ.....คน
๘. โครงสร้างการบริหารงาน (ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุดจนถึงระดับหัวหน้างานและจำนวนลูกจ้างภายใต้การดูแล)  
ของสถานประกอบกิจการ หรือหน่วยงานสาขาที่เข้าประกวด  
(โปรดแนบเอกสารประกอบ)
๙. จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
๙.๑ ระดับวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน.....คน  
(ระบุชื่อ).....  
๙.๒ ระดับเทคนิคขั้นสูง (ถ้ามี) จำนวน.....คน  
(ระบุชื่อ).....  
๙.๓ ระดับเทคนิค (ถ้ามี) จำนวน.....คน  
(ระบุชื่อ).....  
๙.๔ ระดับบริหาร จำนวน.....คน  
๙.๕ ระดับหัวหน้างาน จำนวน.....คน





๑๐. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน.....คน

๑๑. หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย (ถ้ามี)

(ระบุชื่อ).....

๑๒. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามลักษณะงานหรือสภาพแวดล้อมที่สถานประกอบกิจการเกี่ยวข้อง

งานก่อสร้าง

งานเกี่ยวกับเครื่องจักร (โปรดระบุ)

เครื่องปั้นโลหะ

เครื่องกลึง

เครื่องเจียร

เครื่องไส

เครื่องเป่าขึ้นรูป

เครื่องเชื่อม

รถโพล์คลิฟต์

บันจั้น

ลิฟต์

หม้อน้ำ

เครื่องจักรชนิดอื่นๆ ระบุ.....

งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

งานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อไอออน

งานประดาน้ำ

งานในที่อับอากาศ

งานไฟฟ้า

สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง ความร้อน และเสียงดัง

ผลการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การพัฒนาภาวะผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

และการมีส่วนร่วมของลูกจ้าง

ส่วนที่ ๔ การพัฒนาการเป็นสถานประกอบกิจการต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม

**\*\* โปรดแนบเอกสารส่วนที่ ๑-๔ เพื่อประกอบการประเมินในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ \*\***





ตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



(ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙)





ส่วนที่ ๑ การประเมินตนเองของสถานประกอบกิจการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถานประกอบกิจการดาวน์โหลดแบบสำหรับการประเมินตนเองส่วนที่ ๑ จากเว็บไซต์ สำนักความปลอดภัยแรงงาน คือ [www.oshthai.org](http://www.oshthai.org) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองผลการประเมิน โดย ผู้บริหาร ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ/เทคนิคขั้นสูง หรือระดับเทคนิค แล้วแต่กรณี

มาตรฐานอ้างอิงสำหรับสถานประกอบกิจการในการประเมินตนเองประกอบด้วย

๑. มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพื้นฐาน
๒. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่อับอากาศ
๓. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพรังสี
๔. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน
๕. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานประดาน้ำ
๖. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง
๗. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๘. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๙. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ
๑๐. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
๑๑. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
๑๒. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
๑๓. มาตรฐานสวัสดิการแรงงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยในสถานประกอบกิจการ





## ส่วนที่ ๒

### ข้อกำหนดการประเมิน

การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



(ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙)





ส่วนที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดผลการดำเนินการและตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งเติมชื่อไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในช่อง  ให้ชัดเจน

(กรณีที่มีผู้รับเหมาค่าแรง การพิจารณาจะครอบคลุมถึงลูกจ้าง/ผู้บริหารของผู้รับเหมาค่าแรงด้วย)

	มี	ไม่มี	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ
๑. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ และป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย อุบัติเหตุ อุบัติการณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถูกสื่อสารให้ลูกจ้างทุกคนและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีระเบียบหรือข้อกำหนดการทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีระเบียบหรือขั้นตอนการเสนอแนะข้อมูลหรือความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีระบบการนำข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นตามข้อ ๕ มาปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีกลไกการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร และฝ่ายลูกจ้าง เพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. มีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร หน้าที่ และความรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดสายการบังคับบัญชา เป็นเอกสารและมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





	มี	ไม่มี	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ
๙. มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับลูกจ้างในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างและมีการดำเนินการตามที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. มีการประเมินความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงหรือข้อกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ และนำผลการประเมินข้างต้นไปกำหนดหัวข้อหรือหลักสูตรการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีระเบียบหรือขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างใหม่เกี่ยวกับการทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มีระเบียบหรือขั้นตอนการประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างใหม่ก่อนบรรจุงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. มีการจัดทำรายการและทบทวนข้อกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. มีการจัดเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. มีการเผยแพร่สถิติการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. มีการจัดทำเอกสารที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยภาษาที่ลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้องทุกคนเข้าใจได้ง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. มีการจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารตามข้อ ๑๖ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้รับทราบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘. มีระเบียบหรือขั้นตอนการดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอันตรายและการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยฯของสถานประกอบกิจการไปยังผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือผู้มาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. มีระบบรายงานอุบัติการณ์ อุบัติเหตุ และอาการเจ็บป่วยจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





	มี	ไม่มี	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ
๒๐. มีการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยครอบคลุมกิจกรรมของสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. มีการนำผลการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงตามข้อ ๒๐ มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามลำดับความสำคัญ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. มีการทบทวนสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกของสถานประกอบกิจการ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานและนอกงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ด้านความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ และการควบคุมโครงการ หรือกิจกรรมตามแผนงานข้อ ๒๓ เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งมีการกำหนดค่าเป้าหมายที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๖. มีการนำมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ มากำหนดเป็นเงื่อนไข ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๗. มีระบบการดำเนินการเพื่อกำกับดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อกำหนด ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๘. มีแผนการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ รวมทั้งมีการดำเนินการตามแผนอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๙. มีการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ของสถานประกอบกิจการ (เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว การก่อการร้าย การระบาดของโรคบางโรค ฯลฯ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๐. มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการขนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยเครื่องมือกล อุปกรณ์หรือด้วยแรงคน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการควบคุม เพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๑. มีมาตรการหรือการควบคุมเกี่ยวกับการทำงานเป็นระยะเวลานาน ติดต่อกันเพื่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





	มี	ไม่มี	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ
๓๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้าง ให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๓. มีการกำหนดและประเมินผลดัชนีชี้วัดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามแผนงานข้อ ๒๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๔. มีการนำผลการประเมินตามข้อ ๓๓ มากำหนดแนวทางในการพัฒนา ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๕. มีระบบการตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน โดยกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบและนำผลการตรวจ ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขครบถ้วนและเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๖. มีระบบการสอบสวนอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน เพื่อหามาตรการป้องกันและควบคุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๗. มีการทบทวนมาตรฐาน ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยวิธีการที่เหมาะสม และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๘. มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อ ให้กับลูกจ้าง และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๙. มีระเบียบหรือขั้นตอนในการฟื้นฟูสุขภาพลูกจ้างหลังการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บและตรวจความพร้อมของลูกจ้างก่อนกลับเข้าทำงานที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔๐. มีมาตรการในการดูแลให้ผู้ที่มีปัญหาด้านสุขภาพและผู้ตั้งครรภ์ ได้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมและไม่เป็นภัยคุกคามต่อภาวะสุขภาพ หรือการตั้งครรภ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





## ส่วนที่ ๓

### ข้อกำหนดการประเมิน

การพัฒนาภาวะผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการมีส่วนร่วมของลูกจ้าง



(ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙)





ส่วนที่ ๓ การพัฒนาภาวะผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการมีส่วนร่วมของลูกจ้าง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดผลการดำเนินการและตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งเติมชื่อไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในช่อง  ให้ชัดเจน

	มี	ไม่มี	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ
๑. นายจ้างหรือผู้บริหารจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และการเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. นายจ้างและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. นายจ้างและผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีหรือมีส่วนร่วมสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. นายจ้าง ผู้บริหาร และลูกจ้างเข้าร่วมการประชุมหรือพบปะ พูดคุยหารือเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีกิจกรรมที่สนับสนุนให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือกับลูกจ้างเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





# ส่วนที่ ๔

## ข้อกำหนดการประเมิน

การพัฒนาการเป็นสถานประกอบการกิจการต้นแบบด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
และความรับผิดชอบต่อสังคม





ส่วนที่ ๔ การพัฒนาการเป็นสถานประกอบกิจการต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดผลการดำเนินการและตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งเติมชื่อไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในช่อง  ให้ชัดเจน

	มี	ไม่มี	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ
๑. มีการจัดสวัสดิการเพื่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกจ้าง นอกเหนือจากสวัสดิการที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. มีการนำข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย มาพิจารณาจัดหรือเลือกสรรสวัสดิการให้กับลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีโครงการหรือกิจกรรมที่สื่อถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีวิธีการดำเนินงาน กิจกรรม หรือโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบให้สถานประกอบกิจการอื่นๆ ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีนโยบายให้บุคคล คณะบุคคล ได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจประเมิน.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

