



แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน

สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

ประจำปี ๒๕๖๒

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

จังหวัด.....

ประเภทกิจการ.....

(การระบุประเภทกิจการให้ ระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงประเภทกิจการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙)



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ (เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก)

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....
ประเภทกิจการ.....

๒. ที่ตั้งเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๓. ได้รับการส่งเสริม BOI () ได้รับ () ไม่ได้รับ

๔. ผลิตภัณฑ์มีการส่งออก () ส่งออก.....% () ไม่ได้ส่งออก

๕. ได้รับการรับรองมาตรฐาน
() ISO () มอก. () อื่นๆ

๖. จำนวนลูกจ้าง

๖.๑ จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบการ..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน

๖.๒ จำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาค่าแรง..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน
รวมทั้งหมด..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน

๖.๓ จำนวนลูกจ้างต่างด้าว..... คน แบ่งเป็นสัญชาติ
พม่า..... คน กัมพูชา..... คน ลาว..... คน อื่นๆ ระบุ..... คน

๗. จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

๗.๑ ระดับวิชาชีพ จำนวน..... คน
(ระบุชื่อ).....

๗.๒ ระดับเทคนิค จำนวน..... คน
(ระบุชื่อ).....

๗.๓ ระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน..... คน
(ระบุชื่อ).....

๗.๔ ระดับบริหาร จำนวน..... คน

๗.๕ ระดับหัวหน้างาน จำนวน..... คน

๘. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน..... คน

๙. โปรแกรมผังการบริหารงาน และโครงสร้างการบริหารงาน (ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุด จนถึงระดับหัวหน้างาน และจำนวนลูกจ้างภายใต้การดูแล) ของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานสาขาที่เข้าพิจารณาคัดเลือก

๑๐. โปรดอธิบายกระบวนการทำงานและขั้นตอนการผลิต ตามประเภทกิจการ โดยเน้นรายละเอียดเกี่ยวกับ ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิตหรือบริการ (Output) โดยสังเขป (โปรดแนบเอกสารประกอบ)



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑๑. สถานประกอบกิจการของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวข้องกับ

(โปรดทำเครื่องหมาย ลงในทุกช่องที่เกี่ยวข้อง)

งานก่อสร้าง

เครื่องจักร

เครื่องปั๊มโลหะ เครื่องกลึง เครื่องเจียร เครื่องไส

เครื่องเป่าขึ้นรูป เครื่องเชื่อม

รถยก (forklift)

ปั่นจั่น

ลิฟต์

หม้อน้ำ

เครื่องจักรชนิดอื่นๆ ระบุ.....

สารเคมีอันตราย (โปรดแนบรายชื่อสารเคมีอันตราย)

รังสีชนิดก่อไอออน

งานประดาน้ำ

งานในที่อับอากาศ

งานไฟฟ้า

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความร้อน

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีเสียงดัง

๑๒. โปรดแนบเอกสารการประเมินตนเอง ตามแบบรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินการส่วนที่ ๑ - ๔ โดย นายจ้าง ผู้แทนลูกจ้าง และผู้แทนฝ่ายความปลอดภัยฯ ลงนามรับรองการประเมินตนเอง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมดได้ที่ www.oshthai.org



เอกสารการประเมินส่วนที่ ๑

มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

๑. มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพปลอดภัยในการทำงานพื้นฐาน
๒. มาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่้อับอากาศ
๓. มาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับรังสีชนิดก่อก่อไอออน
๔. มาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน
๕. มาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานประดาน้ำ
๖. มาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง
๗. มาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๘. มาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๙. มาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ
๑๐. มาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
๑๑. มาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
๑๒. มาตรฐานการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า
๑๓. มาตรฐานสวัสดิการแรงงานเกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยในสถานประกอบกิจการ



เอกสารการประเมินส่วนที่ ๒

การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ส่วนที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน

(กรณีที่มีผู้รับเหมาค่าแรง การพิจารณาจะครอบคลุมถึงลูกจ้าง/ผู้บริหารของผู้รับเหมาค่าแรงด้วย)

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยนายจ้างหรือผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือสถานประกอบกิจการที่ขอรับการประเมิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ และป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถูกสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามระเบียบปฏิบัติหรือข้อกำหนด อย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอแนะข้อมูลหรือความคิดเห็น เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีระบบการรวบรวมข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็น ตามข้อ ๕ และนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีกลไกการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร และฝ่ายลูกจ้าง อย่างสม่ำเสมอ และมีหลักฐานการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๘. มีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร หน้าที่ และความรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนสายการบังคับบัญชา เป็นเอกสาร และมีการสื่อสารให้ทราบอย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือ กับลูกจ้างในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. มีการประเมินความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยของงานที่ลูกจ้างปฏิบัติ อย่างชัดเจน ครบถ้วน และนำผลการประเมินมากำหนดเป็นหัวข้อหรือหลักสูตร การฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความเสี่ยงของงาน หรือมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการคัดเลือกลูกจ้างใหม่ ที่เหมาะสมและชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของลูกจ้างใหม่ก่อนบรรจุงาน ที่เหมาะสมและชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. มีการจัดทำรายการและทบทวน ทะเบียนข้อกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยฯ ที่สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน อย่างครบถ้วนและเป็นระบบ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อประกอบ การตัดสินใจในการดำเนินการลดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. มีการจัดทำเอกสารที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน ด้วยภาษา ที่สามารถสื่อสารให้ลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจได้โดยง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. มีการจัดเก็บ และการเผยแพร่ เอกสารตามข้อ ๑๖ อย่างเป็นระบบ โดยลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑๘. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอันตราย และการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการ ไปยังผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่เข้ามาในสถานประกอบกิจการ และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. มีระบบการรายงานอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงาน ที่ชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. มีการทบทวนสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอก สถานประกอบกิจการ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สอดคล้องตามข้อ ๒๐ รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. มีโครงการหรือกิจกรรม ที่กำหนดวัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ และการควบคุม ตามแผนงานข้อ ๒๑ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เพื่อลดสถิติอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งมีการกำหนดค่าเป้าหมายที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. มีการนำมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ มากำหนด เป็นเงื่อนไขในการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. มีระบบการกำกับดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๖. มีแผนการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๗. มีแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบกิจการ (ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย) และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๘. มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการขนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยเครื่องมือกล อุปกรณ์ หรือด้วยแรงคน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการควบคุม เพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๙. มีมาตรการหรือการควบคุมเกี่ยวกับการทำงานเป็นระยะเวลานาน ติดต่อกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานซ้ำตามลักษณะงานครอบคลุมทุกด้าน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๓๐. มีการใช้สื่อและจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้าง ให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๑. มีการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครอบคลุมกิจกรรม ของสถานประกอบกิจการ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๒. มีการนำผลการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง ตามข้อ ๓๑ มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามลำดับความสำคัญอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๓. มีการกำหนดและประเมินผลดัชนีชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ของโครงการหรือกิจการ ตามข้อ ๒๓ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๔. มีระบบการตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยใช้แบบตรวจ และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และนำผลการตรวจ ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไข อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๕. มีระบบการสอบสวนอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ที่ชัดเจน และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๖. มีการนำผลการประเมินตามข้อ ๓๓ มากำหนดแนวทางในการพัฒนา ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๗. มีการทบทวนมาตรฐาน ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๘. มีการติดตามข้อมูลข่าวสาร และมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อ มาตรการควบคุมการสูบบุหรี่ เพื่อป้องกันบุคคลจาก การสัมผัสควันบุหรี่ ในสถานประกอบกิจการ และมีการให้ความรู้ เกี่ยวกับอันตรายจากบุหรี่ การป้องกันการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน โดยหน่วยงานแพทย์ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๙. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการดูแลรักษา ฟันฟู ลูกจ้างจากการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บจากการทำงาน และมีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง ก่อนกลับเข้าทำงานใหม่ โดยมีการพิจารณาจัดงานให้เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔๐. มีระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการดูแลให้ผู้ที่มิมีปัญหาด้านสุขภาพ และผู้ตั้งครรภ์ ได้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม และไม่เป็นภัยคุกคามต่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



เอกสารการประเมินส่วนที่ ๓

การพัฒนาภาวะผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ส่วนที่ ๓ การพัฒนาภาวะผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน

(กรณีที่มีผู้รับเหมาค่าแรง การพิจารณาจะครอบคลุมถึงลูกจ้าง/ผู้บริหารของผู้รับเหมาค่าแรงด้วย)

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. นายจ้างหรือผู้บริหาร จัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และการเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. นายจ้างหรือผู้บริหาร เป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จัดขึ้นในสถานประกอบการที่กำหนดไว้ตามแผนเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. นายจ้างหรือผู้บริหาร เป็นแบบอย่างที่ดีหรือมีส่วนร่วมสนับสนุนในการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. นายจ้างหรือผู้บริหาร และลูกจ้าง เข้าร่วมการประชุมหารือเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ ที่กำหนดไว้ตามแผนเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. นายจ้างหรือผู้บริหาร เป็นผู้นำกิจกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อสังคม ที่กำหนดไว้ตามแผนเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



เอกสารการประเมินส่วนที่ ๔

การพัฒนาการเป็นองค์ต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม



ส่วนที่ ๔ การพัฒนาการเป็นองค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. มีการจัดสวัสดิการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกเหนือจากสวัสดิการที่กฎหมายกำหนด โดยมี การประเมินสภาพปัญหา และความต้องการของลูกจ้าง อย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. มีการนำเงื่อนไขด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาพิจารณาจัดหรือเลือกสรรสวัสดิการให้กับลูกจ้าง ครบคลุมครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับชุมชนใกล้เคียงสถานประกอบการ ครอบครัวยุทธหรือลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอก และมีการดำเนินการอย่างครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีรูปแบบการดำเนินการหรือโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบ ให้สถานประกอบการอื่นๆ ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีนโยบายการเปิดโอกาสให้บุคคลหรือคณะบุคคล ได้เข้าศึกษาดูงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการกำหนดเป็นเอกสารอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>