



# การพัฒนาศักยภาพการผลิต

ของสถานประกอบการกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม  
ด้วยการบริหารงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  
(Safe work Safe life for SMEs)

โดย นายอารีวรรณ นามศรีชาติ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน



# บทที่ 1

## บทนำ



## หลักการและเหตุผล

- หลักการและเหตุผลของการจัดทำโครงการ
- กำหนดรูปแบบสำหรับให้สถานประกอบการใช้ เป็นเครื่องมือ และแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ ตามแนวทางมาตรการเชิงป้องกันด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลด อัตราการประสบอันตรายและ โรคจากการทำงาน



- ลดอัตราการประสบนันตรายจากการทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับรอบปีที่ผ่านมา
- เพิ่มผลิตภาพแรงงาน
- ลดต้นทุนการผลิต



# อัตราการประสบอันตราย

ขนาด สถาน ประกอบ กิจการ	จำนวน สปก. (แห่ง)	จำนวน ผู้ประกอบการ (ราย)	จำนวน ลูกจ้าง (คน)	จำนวนลูกจ้าง ที่ประสบอุบัติเหตุ (คน)		อัตราการประสบอันตราย (ต่อ 1,000 ราย)	
				รวมทุกกรณี (คน)	กรณีร้ายแรง (คน)	รวมทุกกรณี	กรณีร้ายแรง
ลูกจ้าง 1 คนขึ้นไป	392,661	369,332	9,449,984	89,488	26,829	9.47	3.04
ลูกจ้าง 1 – 200 คน	385,586	-	4,764,338	45,129	14,981	9.47	3.14

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ที่มา สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม



# วัตถุประสงค์ของการจัดอบรม

- เพื่อสร้างการรับรู้แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ ให้มีความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



# ระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง





# แรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี





## การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการกิจการ เพื่อลดอัตราการประสบอันตราย





# บทที่ 2

มาตรฐานกฎหมาย  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



# พระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ

- **สาระสำคัญ**

- **นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแล**สถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย **และลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้าง**
- **นายจ้างมีหน้าที่บริหาร จัดการ** และดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง **และลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตาม**หลักเกณฑ์ที่กำหนด
- นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ และต้องขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง



# พระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ

- กรณีให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้ลูกจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบและแจกคู่มือการปฏิบัติงาน
- ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ให้นายจ้างติดประกาศ สัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ตามสภาพงาน และลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์



# พระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ

- นายจ้างจัดให้มีการประเมินอันตราย/การศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อลูกจ้าง/จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และส่งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- กรณีสถานประกอบการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือลูกจ้างประสบอันตราย นายจ้างต้องแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย ดังนี้
  - กรณีลูกจ้างเสียชีวิต แจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยทันทีที่ทราบ และรายงานเป็นหนังสือภายใน ๗ วัน
  - กรณีสถานประกอบการได้รับความเสียหาย หรือลูกจ้างได้รับอันตราย อันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ แจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยทันทีที่ทราบ และรายงานเป็นหนังสือภายใน ๗ วัน



# กฎหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555
- สาระสำคัญ
- ให้นายจ้างจัดให้มีระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และดูแลระบบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ให้นายจ้างจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจน
- กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไปให้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- จัดให้มีเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยชั้นละ ๒ เส้นทาง และมีแสงสว่างเพียงพอในการอพยพลูกจ้างออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ
- สถานประกอบกิจการที่มีอาคารตั้งแต่ ๒ ชั้น หรือมีพื้นที่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



# กฎหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย

- จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดับเพลิง
- นายจ้างจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามประเภทของเพลิง
- สถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงนายจ้างต้องจัดลูกจ้างเพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงตลอดเวลาที่มีการทำงาน
- นายจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันแหล่งก่อให้เกิดการกระจายของความร้อน เช่น กระแสไฟฟ้าลัดวงจร เครื่องยนต์หรือปล่องไฟ
- วัสดุไวไฟและวัตถุระเบิดนายจ้างจะต้องดำเนินการ จัดเก็บอย่างปลอดภัย
- การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย
- การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
- นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของพื้นที่
- นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



# กฎหมายขอเป็นหน่วยฝึกอบรมดับเพลิงฯ

- กฎกระทรวง การเป็นหน่วยฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ พ.ศ. 2556
- สาระสำคัญ
- การขออนุญาตเป็นหน่วยฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
  - ภาคทฤษฎี ๓ ชั่วโมง
  - ภาคปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง
- การขออนุญาตเป็นหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ
- การรายงาน



# กฎหมายเกี่ยวสารเคมีอันตราย

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
- **สาระสำคัญ**
- นายจ้างที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครองต้องจัดทำทะเบียนรายชื่อสารเคมีและข้อมูลรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีตามแบบและแจ้งต่ออธิบดีภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิใช่สารเคมีไว้ในครอบครอง
- แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยภายในเดือนมกราคมของทุกปี
- จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย และจัดให้ลูกจ้างเข้าใจวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย
- นายจ้างจัดให้มีการปิดฉลากเป็นภาษาไทยขนาดใหญ่ ไว้ที่หีบห่อบรรจุภัณฑ์ ภาชนะบรรจุ
- นายจ้างจัดให้มีป้ายข้อความ ป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติ หรือป้ายเตือน ที่เห็นได้อย่างชัดเจน ณ สถานที่ทำงาน



# กฎหมายเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

- บริเวณที่ลูกจ้างทำงานทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายให้นายจ้างจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- บริเวณที่ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายให้จัดสถานที่และอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัย เช่นที่ชำระล้าง ที่ล้างตา ที่ล้างมือ ฯลฯ
- ให้นายจ้างจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะของอันตราย ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล กรณีลูกจ้างไม่ใส่ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานทันที
- สถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี ห้ามพักอาศัย พักผ่อน
- บริเวณจัดเก็บหรือทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสม
- จัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพของลูกจ้างที่มีการใช้สารเคมีอันตราย
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอันตรายและจัดทำรายงานอย่างน้อย ๕ ปีต่อ ๑ ครั้ง
- จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีหน้าที่ควบคุมและระงับเหตุอันตรายจากสารเคมี



# กฎหมายเกี่ยวกับไฟฟ้า

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558
- สาระสำคัญ
- ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นในการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- นายจ้างจัดให้มีแผนผังวงจร ไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในสถานประกอบกิจการ
- นายจ้างจัดให้มีแผ่นป้ายเตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า
- นายจ้างจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า
- นายจ้างจัดให้มีการดูแลและตรวจสอบ ซ่อมแซม บริภัณฑ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า
- นายจ้างจัดให้มีแผนภาพพร้อมคำบรรยายการช่วยชีวิตพื้นฐาน



# กฎหมายเกี่ยวกับไฟฟ้า

- มีระบบป้องกันฟ้าผ่า
- มีระบบป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกิน
- นายจ้างจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามสภาพงาน และลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า



# กฎหมายเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
- **สาระสำคัญ**
- **ให้นายจ้างตรวจสอบ ควบคุม และรักษาระดับความร้อน ในสถานประกอบกิจการมีแหล่งความร้อนที่อาจเป็นอันตราย ให้นายจ้างติดป้ายหรือประกาศเตือนอันตรายในบริเวณดังกล่าว**
- **นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน**
- **นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) มิให้เกินมาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด**



# กฎหมายเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง

- ภายในสถานประกอบกิจการที่สภาวะการทำงานมีระดับเสียงเกินนายจ้างต้องให้ลูกจ้าง หยุดทำงานจนกว่าจะได้ปรับปรุงหรือแก้ไขให้ระดับเสียงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และให้นายจ้าง **ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขทางด้านวิศวกรรม โดยการควบคุมที่ต้นกำเนิดของเสียง หรือทางผ่านของเสียง หรือบริหารจัดการเพื่อควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างจะได้รับให้ไม่เกินมาตรฐานที่กำหนด**
- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามสภาพงานตลอดเวลาที่ทำงาน เพื่อลดระดับให้อยู่ในระดับที่ไม่เกินมาตรฐานตามที่กำหนด



# กฎหมายเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง

- บริเวณที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนดนายจ้างต้องจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไว้ให้ลูกจ้างเห็นได้โดยชัดเจน
- กรณีที่สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ย ตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่ ๘๕ เดซิเบลขึ้นไปให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการอนุรักษ์ การได้ยินในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด
- นายจ้างต้องดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานตลอดเวลาที่ทำงาน ดังต่อไปนี้
  - (๑) งานที่มีระดับความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือ สำหรับป้องกันความร้อน
  - (๒) งานที่มีแสงตรงหรือแสงสะท้อนจากแหล่งกำเนิดแสงหรือดวงอาทิตย์ที่มีแสงจ้า ส่องเข้านัยน์ตาโดยตรง ให้สวมใส่แว่นตาลดแสงหรือกระบังหน้าลดแสง
  - (๓) งานที่ทำในสถานที่มืด ทึบ และคับแคบ ให้สวมใส่หมวกนิรภัยที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่าง
  - (๔) งานที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง



# กฎหมายเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง

- นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับ ความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบกิจการ ตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดี ประกาศกำหนด ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถตรวจวัด และวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามวรรคหนึ่งได้ ต้องให้ผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๕ หรือนิติบุคคลที่ได้รับ ใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นผู้ให้บริการ ในการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายใน สถานประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการแทน และให้นายจ้างเก็บผลการ ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานดังกล่าวไว้ ณ สถานประกอบกิจการ เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้
- ให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามแบบ ที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมทั้งส่งรายงานผลดังกล่าวต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการ ตรวจวัด และเก็บรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานดังกล่าวไว้ ณ สถานประกอบกิจการ เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้



# กฎหมายเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง

- ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบสภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาวะการทำงานที่อาจได้รับ อันตรายจากความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง และรายงานผล รวมทั้งดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสภาพ ของลูกจ้างตาม พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔



# บทที่ 3

การดำเนินงาน

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ให้มีประสิทธิภาพ



# การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ

- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร



# การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

## การป้องกันอันตรายจากสารเคมี

1



**การป้องกัน  
ที่แหล่งกำเนิด**

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

2



**การป้องกัน  
ที่ทางผ่าน**

3



**การป้องกัน  
ที่ตัวบุคคล**



# ความเป็นอันตรายของสารเคมี

## ระดับความรุนแรงของอันตรายของสารเคมี



กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน  
กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



# การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

## การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

1



การป้องกัน  
ที่แหล่งกำเนิด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน

2



การป้องกัน  
ที่ทางผ่าน

กองความปลอดภัยแรงงาน

3



การป้องกัน  
ที่ตัวบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



# บทที่ 4

## อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



# อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ
- อุปกรณ์ป้องกันตา
- อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า
- อุปกรณ์ป้องกันหู
- อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ
- อุปกรณ์ป้องกันลำตัว
- อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน
- อุปกรณ์ป้องกันเท้าและขา
- อุปกรณ์ป้องกันชนิดพิเศษ





# อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

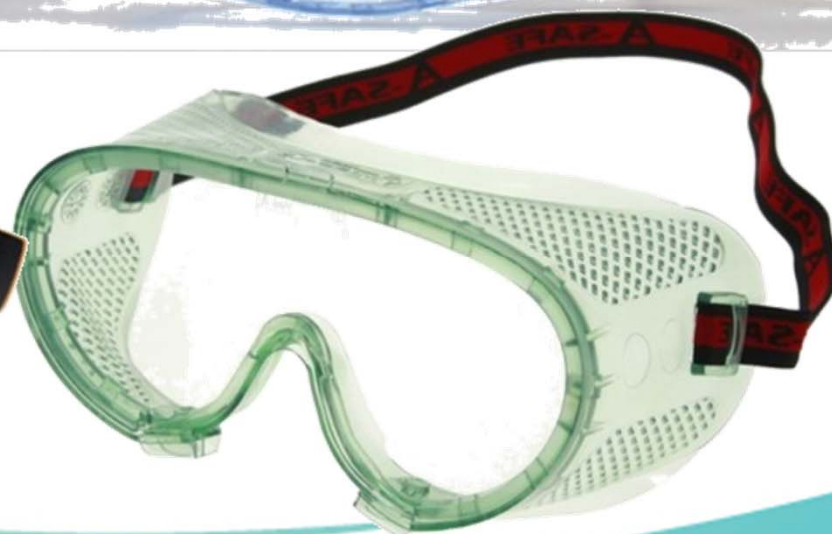
- หมวกป้องกันวัสดุตกหล่น
- หมวกกันกระแทก
- หมวกป้องกันความร้อน
- หมวกป้องกันไฟฟ้า





# อุปกรณ์ป้องกันตา

- ป้องกันวัสดุกระเด็น
- ป้องกันสารเคมี
- ป้องกันแสง





# อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า

- กระบังหน้าป้องกันสารเคมี
- กระบังหน้าป้องกันแสง
- กระบังหน้าป้องกันความร้อน





# อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

- ป้องกันฝุ่น
- ป้องกันสารเคมี





# อุปกรณ์ป้องกันลำตัว

- ป้องกันแรงกระแทก
- ป้องกันรังสี
- ป้องกันสารเคมี
- ป้องกันความร้อน





# อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน

- ป้องกันสารเคมี
- ป้องกันของมีคม
- ป้องกันการกระแทก





# อุปกรณ์ป้องกันเท้าและขา

- ป้องกันของมีคม
- ป้องกันการกระแทก
- ป้องกันสารเคมี



## TECHNICAL SPEC





# อุปกรณ์ป้องกันชนิดพิเศษ

การทำงานในที่อับอากาศ  
การทำงานบนที่สูง  
ป้องกันความร้อน





# บทที่ 5

สี่และสัญลักษณ์

แห่งความปลอดภัยในการทำงาน

# สีแห่งความปลอดภัย



# สีแห่งความปลอดภัยและสีตัด



กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน กองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

# การใช้สีในงานความปลอดภัยในการทำงาน

สี	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	แดง	“หยุด” <ul style="list-style-type: none"><li>- เครื่องหมายห้าม</li><li>- เครื่องหมายหยุด</li><li>- อุปกรณ์ดับเพลิง</li><li>- เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน</li></ul>
	เหลือง	“ระวัง” หรือ “มีอันตราย” <ul style="list-style-type: none"><li>- เครื่องหมายเตือน</li><li>- ชี้บ่งว่ามีอันตราย เช่น ไฟ วัตถุระเบิด กัมมันตภาพรังสี วัตถุมีพิษและอื่น ๆ</li><li>- ชี้บ่งถึงเขตอันตราย ทางผ่านที่มีอันตราย เครื่องกีดขวาง</li></ul>
	เขียว	“สภาวะความปลอดภัย” <ul style="list-style-type: none"><li>- ทางออกฉุกเฉิน</li><li>- ฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน</li><li>- หน่วยปฐมพยาบาล</li><li>- หน่วยกู้ภัย</li><li>- เครื่องหมายสารนิเทศแสดงภาวะปลอดภัย</li></ul>
	น้ำเงิน	“บังคับ” หรือ “ต้องปฏิบัติ” <ul style="list-style-type: none"><li>- เครื่องหมายบังคับ</li><li>- บังคับให้ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</li></ul>



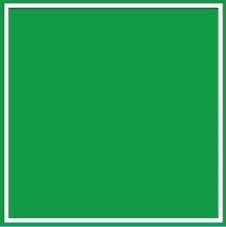
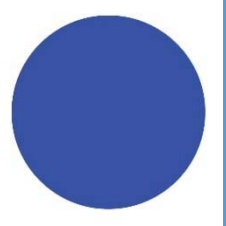
# การใช้สีระบบท่อในโรงงานอุตสาหกรรม

สี	สีท่อ	ความหมาย
	ดำ ท่อน้ำที่ทา หรือพ่นด้วยสีดำ	ท่อน้ำทิ้ง
	เขียว ท่อน้ำที่ทา หรือพ่นด้วยสีเขียว	ท่อน้ำสะอาด
	น้ำเงิน ท่อเหล็กที่พ่น หรือทาด้วยสีน้ำเงิน	ท่อไอน้ำ
	แสด ท่อเหล็กที่พ่น หรือทาด้วยสีแสด	ท่อร้อยสายไฟฟ้า

# การใช้สีระบบท่อในโรงงานอุตสาหกรรม

สี	สีท่อ	ความหมาย
	เหลือง ท่อเหล็กที่พ่น หรือทาสีเหลือง	ท่อแก๊ส
	น้ำตาล ท่อเหล็กที่พ่น หรือทาสีน้ำตาล	ท่อน้ำมัน
	ม่วง ท่อเหล็กที่พ่น หรือทาสีม่วง	ท่อกรดหรือท่อค้าง
	แดง ท่อเหล็กที่พ่น หรือทาสีแดง	ท่อระบบน้ำดับเพลิง

# สีและสัญลักษณ์หลักความปลอดภัยในการทำงาน

สี/สัญลักษณ์	ความหมาย	ตัวอย่าง
	หยุด/ห้าม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องหมายห้าม เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามถ่ายรูป</li> <li>- พื้นที่ห้ามเข้า</li> </ul>
	เตรียมความพร้อม/เตือน/ระวัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องหมายเตือน</li> <li>- พื้นที่อันตรายห้ามเข้า</li> <li>- บริเวณที่มีกระแสไฟฟ้า</li> </ul>
	แสดงสถานะความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพยาบาล</li> <li>- ที่ล้างตาฉุกเฉิน</li> <li>- เครื่องหมายสถานะความปลอดภัย ต่าง ๆ</li> </ul>
	บังคับต้องให้ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด</li> <li>- การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามสัญลักษณ์ก่อนเข้าพื้นที่</li> </ul>

# เครื่องหมายหลักและเครื่องหมายเสริม

## เครื่องหมาย

## ความหมาย



### เครื่องหมายห้าม/หยุด

1. เครื่องหมายหลัก แสดงโดยภาพหรือสัญลักษณ์ตามหลักสากล
2. เครื่องหมายเสริม แสดงโดยอักษรที่สามารถอ่านเข้าใจง่าย เหมาะกับท้องถิ่น เป็นส่วนขยายเครื่องหมายหลักให้เข้าใจยิ่งขึ้น



### เครื่องหมายเตือน

1. เครื่องหมายหลัก แสดงโดยภาพหรือสัญลักษณ์ตามหลักสากล
2. เครื่องหมายเสริม แสดงโดยอักษรที่สามารถอ่านเข้าใจง่าย เหมาะกับท้องถิ่น เป็นส่วนขยายเครื่องหมายหลักให้เข้าใจยิ่งขึ้น

# เครื่องหมายหลักและเครื่องหมายเสริม

## เครื่องหมาย

## ความหมาย



### เครื่องหมายบังคับ

1. เครื่องหมายหลัก แสดงโดยภาพหรือสัญลักษณ์ตามหลักสากล
2. เครื่องหมายเสริม แสดงโดยอักษรที่สามารถอ่านเข้าใจง่าย เหมาะกับท้องถิ่น เป็นส่วนขยายเครื่องหมายหลักให้เข้าใจยิ่งขึ้น



### เครื่องหมายความปลอดภัย

1. เครื่องหมายหลัก แสดงโดยภาพหรือสัญลักษณ์ตามหลักสากล
2. เครื่องหมายเสริม แสดงโดยอักษรที่สามารถอ่านเข้าใจง่าย เหมาะกับท้องถิ่น เป็นส่วนขยายเครื่องหมายหลักให้เข้าใจยิ่งขึ้น



ห้ามใช้รถยก  
No fork lift trucks



ห้ามสูบบุหรี่  
NO SMOKING



ระวังรถยก  
BEWARE FORKLIFT



ระวังวัตถุระเบิด  
BEWARE EXPLOSIVE



ระวัง  
วัตถุตกจากด้านบน  
BEWARE  
FALLING OBJECTS



ระวังสะดุด  
BEWARE  
TRIP HAZARD



ระวังพื้นลื่น  
BEWARE SLIPPERY  
SURFACE



ระวังไฟฟ้าแรงสูง  
BEWARE  
HIGH VOLTAGE



ระวังสารกัดกร่อน  
BEWARE  
CORROSIVES



ระวังอันตราย  
DANGER



ระวัง  
อันตรายจากเครื่องจักร  
BEWARE  
MOVING MACHINERY



ระวัง  
สารกัมมันตภาพรังสี  
BEWARE RADATION



ระวังสารเคมีอันตราย  
BEWARE TOXIC



ระวังศีรษะ  
BEWARE  
OVERHEAD HAZARD



อันตราย  
ไฟฟ้าแรงสูง  
DANGER



ต้องสวมเครื่องลดเสียงในเขตพื้นที่นี้  
Ear Protectors must be worn in this area

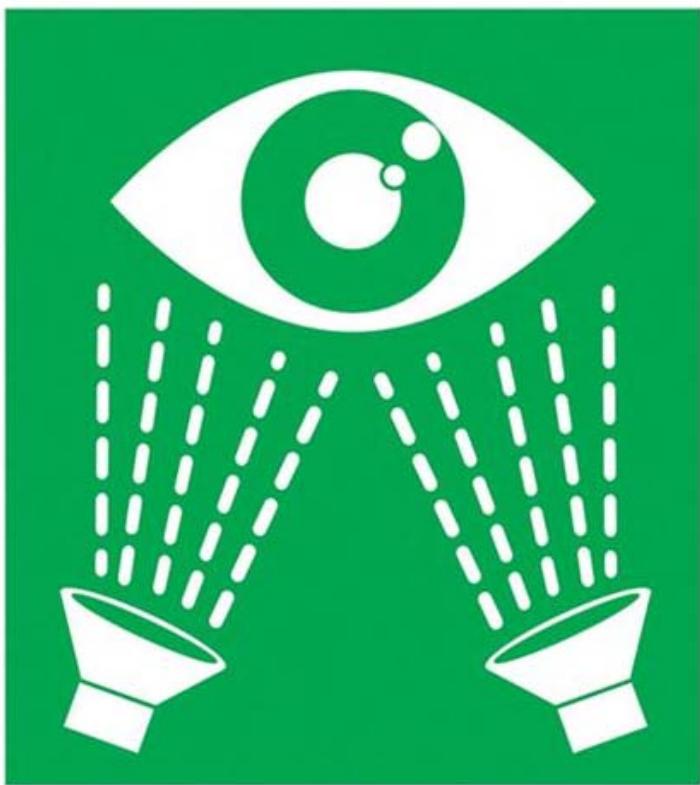


ต้องสวมถุงมือในเขตพื้นที่นี้  
Hand protective must be worn in this area



สวมหมวกนิรภัย  
WEAR HEAD PROTECTION





ที่ล้างตาฉุกเฉิน  
EYEWASH STATION



โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
EMERGENCY  
TELEPHONE



เปลพยาบาล  
EMERGENCY  
STRETCHER



ปฐมพยาบาล  
FIRST AID



ทางออกฉุกเฉิน  
EMERGENCY EXIT



ถังดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ถังดับเพลิง  
FIRE EXTINGUISHER



ทางหนีไฟ  
FIRE EXIT





# บทที่ 6

แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารและ  
การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



แนวทางการพัฒนาระบบ  
การบริหารและการจัดการ  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



# ขั้นตอนการดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้ดำเนินการ
- กำหนดแนวทางและระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน
- จัดประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานแต่ละพื้นที่ และมอบหมายให้ดำเนินการ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในพื้นที่ร่วมกัน
- คณะทำงาน หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการตรวจประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน



## ขั้นตอนการตรวจพิจารณา

- การตรวจเพื่อประเมินตนเองเบื้องต้น หรือ *Pre Audit* (๑) โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรือที่เกี่ยวข้อง
- การตรวจครั้งที่ ๑ (๒) คณะทำงานตรวจติดตามผล
- การตรวจครั้งที่ ๒ (๓) คณะทำงานตรวจติดตามผล
- การสรุปผลการตรวจ
- การประเมินผล



# การตรวจเพื่อประเมินตนเองเบื้องต้นหรือ *Pre Audit*

- การตรวจเพื่อประเมินตนเองเบื้องต้น หรือ *Pre Audit* (๑) โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรือที่เกี่ยวข้อง
  - ๑.๑ โดยสถานประกอบกิจการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่หรือที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในพื้นที่ของตนเอง เพื่อประเมินตนเองเบื้องต้น (*Pre Audit*) ตามข้อกำหนด
  - ๑.๒ กรณีพบว่าข้อใดที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  มีกรณีพบว่าข้อใดไม่มีหรือมีแต่ยังปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ใส่เครื่องหมาย ✗ ลงในช่อง  ไม่มี
  - ๑.๓ เมื่อดำเนินการตรวจประเมินตนเองเบื้องต้น (*Pre Audit*) ตามข้อกำหนดแล้วให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา และลงนามร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่รับผิดชอบ



# Pre Audit (ต่อ)

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการ						สรุปผล	
		ครั้งที่ ๑ (๑)		ครั้งที่ ๒ (๒)		ครั้งที่ ๓ (๓)		ผ่าน (๔)	ไม่ผ่าน (๕)
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
๑	มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานลงนามโดยนายจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข้อเสนอแนะ (สำหรับเจ้าหน้าที่)..... .....									



# การตรวจครั้งที่ ๑

- การตรวจครั้งที่ ๑ เป็นการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการตามแบบตรวจที่สถานประกอบกิจการได้ประเมินตนเอง (Pre Audit) โดยคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งหรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ๒.๑ กรณีพบว่าพื้นที่ใดปฏิบัติครบถ้วนในข้อใด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  มี และหากพบว่าข้อใดไม่มีหรือมีแต่ยังปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ใส่เครื่องหมาย ✗ ลงในช่อง  ไม่มี และเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุง และบันทึกข้อเสนอแนะนั้นลงในช่องที่กำหนดของแต่ละข้อ ทั้งนี้โดยพิจารณาความสอดคล้องตามมาตรฐานกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - ๑) การตรวจครั้งที่ ๑ (๒) กรณีพบว่าพื้นที่ปฏิบัติครบถ้วนทุกข้อ ให้สรุปผลการตรวจและใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ถูกต้อง/ครบถ้วน (๔)
  - ๒) กรณีพบว่าพื้นที่ยังปฏิบัติได้ไม่ถูกต้องหรือไม่มี ให้คณะทำงานใส่ข้อเสนอแนะลงในช่องเสนอแนะและกำหนดระยะเวลาในการตรวจครั้งที่ ๒ (๓) เพื่อเป็นการตรวจติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามเงื่อนไขที่กำหนด



## การตรวจครั้งที่ ๑ (ต่อ)

- ๒.๒ ลงนามรับทราบร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่รับผิดชอบและคณะทำงาน หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสำเนา หรือบันทึกข้อเสนอแนะให้พื้นที่เก็บไว้ ๑ ฉบับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ



# การตรวจครั้งที่ ๑ (ต่อ)

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการ						สรุปผล	
		ครั้งที่ ๑ (๑)		ครั้งที่ ๒ (๒)		ครั้งที่ ๓ (๓)		ผ่าน (๔)	ไม่ผ่าน (๕)
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
๑	มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานลงนามโดยนายจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข้อเสนอแนะ (สำหรับเจ้าหน้าที่)..... .....									



# การตรวจครั้งที่ ๑ (ต่อ)

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการ						สรุปผล	
		ครั้งที่ ๑ (๑)		ครั้งที่ ๒ (๒)		ครั้งที่ ๓ (๓)		ผ่าน (๔)	ไม่ผ่าน (๕)
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
๑	มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานลงนามโดยนายจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข้อเสนอแนะ (สำหรับเจ้าหน้าที่).....									
<b>เสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข และเข้าตรวจครั้งที่ ๓</b>									



# การตรวจครั้งที่ ๑ (ต่อ)

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการ						สรุปผล	
		ครั้งที่ ๑ (๑)		ครั้งที่ ๒ (๒)		ครั้งที่ ๓ (๓)		ผ่าน (๔)	ไม่ผ่าน (๕)
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
๑	มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานลงนามโดยนายจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข้อเสนอแนะ (สำหรับเจ้าหน้าที่).....									
<b>เสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข และเข้าตรวจครั้งที่ ๓</b>									



## การตรวจครั้งที่ ๒

- การตรวจครั้งที่ ๒ เป็นการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการ เพื่อดูการติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจครั้งที่ ๑ โดยคณะทำงาน หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่รับผิดชอบ
- ๓.๑ กรณีพบว่าพื้นที่ปฏิบัติครบถ้วนในข้อใด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  มี และหากพบว่าข้อใดไม่มีหรือมีแต่ยังปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ใส่เครื่องหมาย ✗ ลงในช่อง  ไม่มี
  - ๑) การตรวจครั้งที่ ๒ (๓) กรณีพบว่าพื้นที่ปฏิบัติครบถ้วนทุกข้อให้สรุปผลการตรวจและใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ถูกต้อง/ครบถ้วน (๔)
  - ๒) กรณีพบว่าพื้นที่ยังปฏิบัติได้ไม่ถูกต้องหรือไม่มี ให้คณะทำงานใส่ข้อเสนอแนะลงในช่องข้อเสนอแนะ และสรุปผลการตรวจรายชื่อโดยใส่เครื่องหมาย ✗ ลงในช่อง  ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (๕)



## การตรวจครั้งที่ ๒ (ต่อ)

- ๓.๒ สรุปผลการตรวจและลงนามร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่รับผิดชอบและคณะทำงาน หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



# การตรวจครั้งที่ ๒ (ต่อ)

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการ						สรุปผล	
		ครั้งที่ ๑ (๑)		ครั้งที่ ๒ (๒)		ครั้งที่ ๓ (๓)		ผ่าน (๔)	ไม่ผ่าน (๕)
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
๑	มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานลงนามโดยนายจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข้อเสนอแนะ (สำหรับเจ้าหน้าที่)									
<b>เสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข และเข้าตรวจครั้งที่ ๓</b>									



# การตรวจครั้งที่ ๒ (ต่อ)

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการ						สรุปผล	
		ครั้งที่ ๑ (๑)		ครั้งที่ ๒ (๒)		ครั้งที่ ๓ (๓)		ผ่าน (๔)	ไม่ผ่าน (๕)
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
๑	มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานลงนามโดยนายจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ข้อเสนอแนะ (สำหรับเจ้าหน้าที่)									

**เสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข และเข้าตรวจครั้งที่ ๓**

**เสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนา**



# สรุปผลการตรวจ

- ๔.๑ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ – ๓ ครบถ้วน ในห้คณะทำงาน หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการสรุปผลการตรวจหากพบว่าข้อใด พื้นที่ปฏิบัติถูกต้องให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ผ่าน (๔) และหากพบว่าข้อใดไม่มีหรือมีแต่ปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ใส่เครื่องหมาย ✗ ลงในช่อง  ไม่ผ่าน (๕)
- ๔.๒ ลงนามรับทราบร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่รับผิดชอบ กับคณะทำงาน หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



# การประเมินผล

- สถานประกอบกิจการอาจมีการประกาศยกย่องพื้นที่ที่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการฯได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- โดยมอบประกาศเกียรติคุณหรือรางวัลเพื่อเป็นการจูงใจ
- โดยข้อกำหนด ๑ ข้อ เท่ากับ ๑ คะแนน และมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้



## การประเมินผล (ต่อ)

- ๑) **ระดับทอง** สำหรับพื้นที่ที่ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ (ระบुरू้อยละที่ได้.....)
- ๒) **ระดับเงิน** สำหรับพื้นที่ที่ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๕.๕๕ (ระบुरू้อยละที่ได้.....)
- ๓) **ระดับทองแดง** สำหรับพื้นที่ที่ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๕.๕๕ (ระบुरू้อยละที่ได้.....)
- ๔) **ปรับปรุง** สำหรับพื้นที่ที่ดำเนินการได้ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ < ๗๐.๐๐ (ระบुरू้อยละที่ได้.....)



# ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติม



[www.oshthai.org](http://www.oshthai.org)



# ถาม - ตอบ



# สวัสดิการรับ