

แนวทางการจัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แนบ

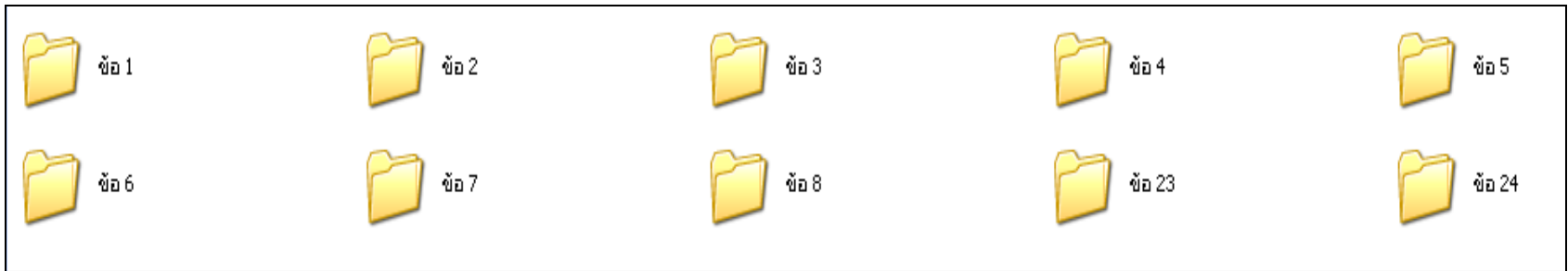
การประกวดสถานประกอบการต้นแบบดีเด่น
คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย
และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานดีเด่น
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางการจัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบส่วนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔

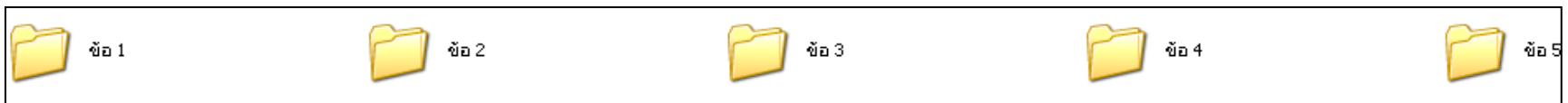
(การประกวดสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑)



ส่วนที่ 2 (ประกอบด้วยโฟลเดอร์แต่ละข้อที่ต้องการแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ย่อยดังรูป)



ส่วนที่ 3 (ประกอบด้วยโฟลเดอร์แต่ละข้อที่ต้องการแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ย่อยดังรูป)



ส่วนที่ 4 (ประกอบด้วยโฟลเดอร์แต่ละข้อที่ต้องการแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ย่อยดังรูป)



แนวทางการจัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แบบส่วนที่ ๑ ๒ , ๓ และ ๔

(การประกวดสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑)

ตัวอย่าง : การตั้งชื่อไฟล์ย่อยในโฟลเดอร์ เช่น ส่วนที่ 2 ข้อ 23 และ ข้อ 24



ตั้งชื่อโฟลเดอร์ : ส่วนที่ 2



ตั้งชื่อโฟลเดอร์ : ข้อ 23

ตั้งชื่อเอกสาร : ข้อ 23_1 แผนงานปี 2558



ตั้งชื่อเอกสาร : ข้อ 23_2 แผนงาน ปี 2559



ตั้งชื่อเอกสาร : ข้อ 23_3 ผลการประเมินแผนงาน ปี 2558



ตั้งชื่อเอกสาร : ข้อ 23_4 งบประมาณดำเนินการ



ตั้งชื่อโฟลเดอร์ : ข้อ 24

ตั้งชื่อเอกสาร : ข้อ 24_1 โครงการ 1



ตั้งชื่อเอกสาร : ข้อ 24_2 โครงการ 2



ตั้งชื่อเอกสาร : ข้อ 24_3 โครงการ 3



กรณี เข้าร่วมประกวด คปอ. หัวหน้าหน่วย
หรือ จป. ดีเด่น

สถานประกอบการกิจการสามารถ
นำแนวทางตามหน้าที่ 2 และ 3
มาจัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แนบได้