



แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน

สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

จังหวัด.....

ประเภทกิจการ.....

(การระบุประเภทกิจการให้ ระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการจริง โดยอ้างอิงประเภทกิจการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙)

(ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๑)



ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบกิจการ (เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก)

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
ประเภทกิจการ.....
๒. ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
กรณีเป็นสาขาของสถานประกอบกิจการ โปรดระบุชื่อสาขาของสถานประกอบกิจการพร้อมที่ตั้งของสาขาที่ส่งเข้าประกวด
ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๓. ได้รับการส่งเสริม BOI () ได้รับ () ไม่ได้รับ
๔. ผลิตภัณฑ์มีการส่งออก () ส่งออก.....% () ไม่ได้ส่งออก
๕. ได้รับการรับรองมาตรฐาน
() ISO () มอก. () อื่นๆ
๖. จำนวนลูกจ้าง
๖.๑ จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๖.๒ จำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมาค่าแรง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
รวมทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๖.๓ จำนวนลูกจ้างต่างด้าว.....คน แบ่งเป็นสัญชาติ
พม่า.....คน กัมพูชา.....คน ลาว.....คน อื่นๆ ระบุ.....คน
๗. จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
๗.๑ ระดับวิชาชีพ จำนวน.....คน
(ระบุชื่อ).....
๗.๒ ระดับเทคนิค จำนวน.....คน
(ระบุชื่อ).....
๗.๓ ระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน.....คน
(ระบุชื่อ).....
๗.๔ ระดับบริหาร จำนวน.....คน
๗.๕ ระดับหัวหน้างาน จำนวน.....คน
๘. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน.....คน
๙. โปรดแนบผังการบริหารงาน และโครงสร้างการบริหารงาน (ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุด จนถึงระดับหัวหน้างาน และจำนวนลูกจ้างภายใต้การดูแล) ของสถานประกอบกิจการ หรือหน่วยงานสาขาที่เข้าประกวด
๑๐. โปรดอธิบายกระบวนการทำงานและขั้นตอนการผลิต ให้บริการ ก่อสร้าง หรือ ขนส่ง โดยเน้นรายละเอียดเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิตหรือบริการ (Output) โดยสังเขป (โปรดแนบเอกสารประกอบ)



๑๑ .สถานประกอบกิจการของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวข้องกับ

(โปรดทำเครื่องหมาย ลงในทุกช่องที่เกี่ยวข้อง)

งานก่อสร้าง

เครื่องจักร

เครื่องปั้นโลหะ เครื่องกลึง เครื่องเจียร เครื่องไส

เครื่องเป่าขึ้นรูป เครื่องเชื่อม

รถยก(forklift)

ปั่นจั่น

ลิฟต์

หม้อน้ำ

เครื่องจักรชนิดอื่นๆ ระบุ.....

สารเคมีอันตราย(โปรดแนบรายชื่อสารเคมี)

รังสีชนิดก่อไอออน

งานประดาน้ำ

งานในที่อับอากาศ

งานไฟฟ้า

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความร้อน

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีเสียงดัง

๑๒. โปรดแนบบทประเมินตนเอง รายละเอียดตั้งเอกสารการประเมินส่วนที่ ๑, ๒, ๓ และส่วน ๔ ดาวน์โหลดได้จาก www.oshthai.org พร้อมลงลายมือชื่อรับรองผลการประเมิน โดย ผู้บริหาร ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพเทคนิคขั้นสูง หรือระดับเทคนิค ตามแต่กรณี)



เอกสารการประเมินส่วนที่ ๑

มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพื้นฐาน
๒. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ
๓. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันต์
๔. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน
๕. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ
๖. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง
๗. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๘. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๙. มาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ
๑๐. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
๑๑. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
๑๒. มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
๑๓. มาตรฐานกำหนดสวัสดิการแรงงานเกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยในสถานประกอบกิจการ



เอกสารการประเมินส่วนที่ ๒

การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ส่วนที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน

(กรณีที่มีผู้รับเหมาค่าแรง การพิจารณาจะครอบคลุมถึงลูกจ้าง/ผู้บริหารของผู้รับเหมาค่าแรงด้วย)

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และสถานประกอบกิจการที่ขอรับการประเมิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ และป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย อุบัติเหตุ อุบัติการณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถูกสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีการทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีระเบียบปฏิบัติการเสนอแนะข้อมูลความเห็นเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. มีระบบการนำข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็น ตามข้อ ๕ มาปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. มีกลไกการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร และฝ่ายลูกจ้าง เพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๘. มีการกำหนด โครงสร้างการบริหาร หน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนสายการบังคับบัญชา เป็นเอกสารและมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้างานพบปะพูดคุยและหารือ กับลูกจ้างในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของลูกจ้างและมีการดำเนินการตามที่กำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. มีการประเมินความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายหรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยของงานที่ลูกจ้างปฏิบัติและ มีการกำหนดหัวข้อการฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้อง กับความเสี่ยงของงาน หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. มีระเบียบปฏิบัติและการดำเนินการในการคัดเลือกลูกจ้างใหม่เกี่ยวกับการทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานและมีระเบียบปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. มีระเบียบปฏิบัติมีการประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างใหม่ก่อนบรรจุงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. มีการจัดทำทะเบียนข้อกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ ที่สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. มีการจัดเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และสถิติการเจ็บป่วยจากการทำงาน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการ ลดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕. มีการเผยแพร่สถิติการเกิดอุบัติเหตุ และสถิติการเจ็บป่วยจากการทำงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖. มีการจัดทำเอกสารที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยภาษาที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจได้โดยง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗. มีการจัดเก็บ และเผยแพร่ เอกสารตามข้อ ๑๖ อย่างเป็นระบบและเข้าถึง ได้โดยง่ายเพื่อให้ลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้รับทราบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑๘. มีระเบียบหรือขั้นตอนการดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอันตราย และการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยขององค์กรไปยังผู้รับเหมา บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ ผู้มาฝึกงาน และผู้เยี่ยมชมสถานที่ทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๙. มีระบบรายงานอุบัติเหตุ ภัย และอาการเจ็บป่วยจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๐. มีการทบทวนสถานการณ์ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขององค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๑. มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์การด้านความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการรวมทั้งความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยนอกงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๒. มีโครงการ กิจกรรมที่กำหนดวัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ และการควบคุมเพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๓. มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งมีการกำหนดค่าเป้าหมายที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๔. มีการนำมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ มากำหนดเป็นเงื่อนไข ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๕. มีระบบการดำเนินการเพื่อกำกับดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อกำหนด ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๖. มีแผนการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ รวมทั้งมีการดำเนินการตามแผนอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๗. มีการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ของสถานประกอบกิจการ (เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว การก่อการร้าย การระบาดของโรคบางโรค ฯลฯ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๘. มีกฎระเบียบเกี่ยวกับการขนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยเครื่องมือกล อุปกรณ์หรือด้วยแรงคน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการควบคุม เพื่อให้ปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒๙. มีมาตรการหรือการควบคุมเกี่ยวกับการทำงานเป็นระยะเวลานาน ติดต่อกันเพื่อความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๓๐. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้าง ให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๑. มีการชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และสุขภาพอนามัย ครอบคลุมกิจกรรมของสถานประกอบการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๒. มีการนำผลการประเมินความเสี่ยงตามข้อ ๓๑ มาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามลำดับความสำคัญ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๓. มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามดัชนีชี้วัด ที่กำหนดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๔. มีระบบการตรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานโดยใช้แบบตรวจ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและนำผลการตรวจ ไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขครบถ้วนและเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๕. มีระบบการสอบสวนอุบัติเหตุเพื่อหามาตรการการป้องกันและควบคุม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๖. มีการนำผลการประเมินตามข้อ ๓๓ มากำหนดแนวทางในการพัฒนา ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๗. มีการทบทวนมาตรฐาน ข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยวิธีการที่เหมาะสม และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๘. มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อ ให้กับลูกจ้าง และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓๙. มีระเบียบปฏิบัติในการฟื้นฟูสุขภาพลูกจ้างหลังการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ จากการทำงาน และตรวจความพร้อมของลูกจ้างก่อนกลับเข้าทำงาน ที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔๐. มีระเบียบปฏิบัติในการดูแลให้ผู้ที่ปัญหาด้านสุขภาพ หรือตั้งครรภ์ ได้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมและไม่เป็นภัยคุกคามต่อภาวะสุขภาพ หรือการตั้งครรภ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



เอกสารการประเมินส่วนที่ ๓

การพัฒนาภาวะผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ส่วนที่ ๓ การพัฒนาภาวะผู้นำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี” ให้แนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. นายจ้างหรือผู้บริหารจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และการเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. นายจ้างและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. นายจ้างและผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบและมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. นายจ้าง ผู้บริหาร และลูกจ้างเข้าร่วมการประชุมหรือพบปะ พูดคุยหารือเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. นายจ้างหรือผู้บริหาร เป็นผู้นำกิจกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อสังคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



เอกสารการประเมินส่วนที่ ๔

การพัฒนาการเป็นองค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานและความรับผิดชอบต่อสังคม



ส่วนที่ ๔ การพัฒนาการเป็นองค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานและความรับผิดชอบต่อสังคม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ระบุว่า “มี” หรือ “ไม่มี” ทุกข้อ ถ้าตอบว่า “มี”
ให้แนบรายละเอียดเอกสารหรือหลักฐาน รวมถึงตัวอย่างที่ใช้ประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ พร้อมทั้งเติม
หมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน

	มี	ไม่มี	เอกสารแนบ หมายเลข
๑. มีการจัดสวัสดิการเพื่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่สอดคล้อง กับความต้องการของลูกจ้าง นอกเหนือจากสวัสดิการที่กฎหมายกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. มีการนำเงื่อนไขเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย มาพิจารณา จัดหรือเลือกสรรสวัสดิการให้กับลูกจ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. มีโครงการหรือกิจกรรมที่สื่อถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกี่ยวข้อง ด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม เช่น การดำเนิน โครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนใกล้เคียงสถานประกอบกิจการ ครอบครัวของลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. มีรูปแบบการดำเนินการหรือโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบ ให้สถานประกอบกิจการอื่นๆ ได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. มีนโยบายการเปิดโอกาสให้บุคคล / คณะบุคคล ได้เข้าศึกษา ดูงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจประเมิน.....

