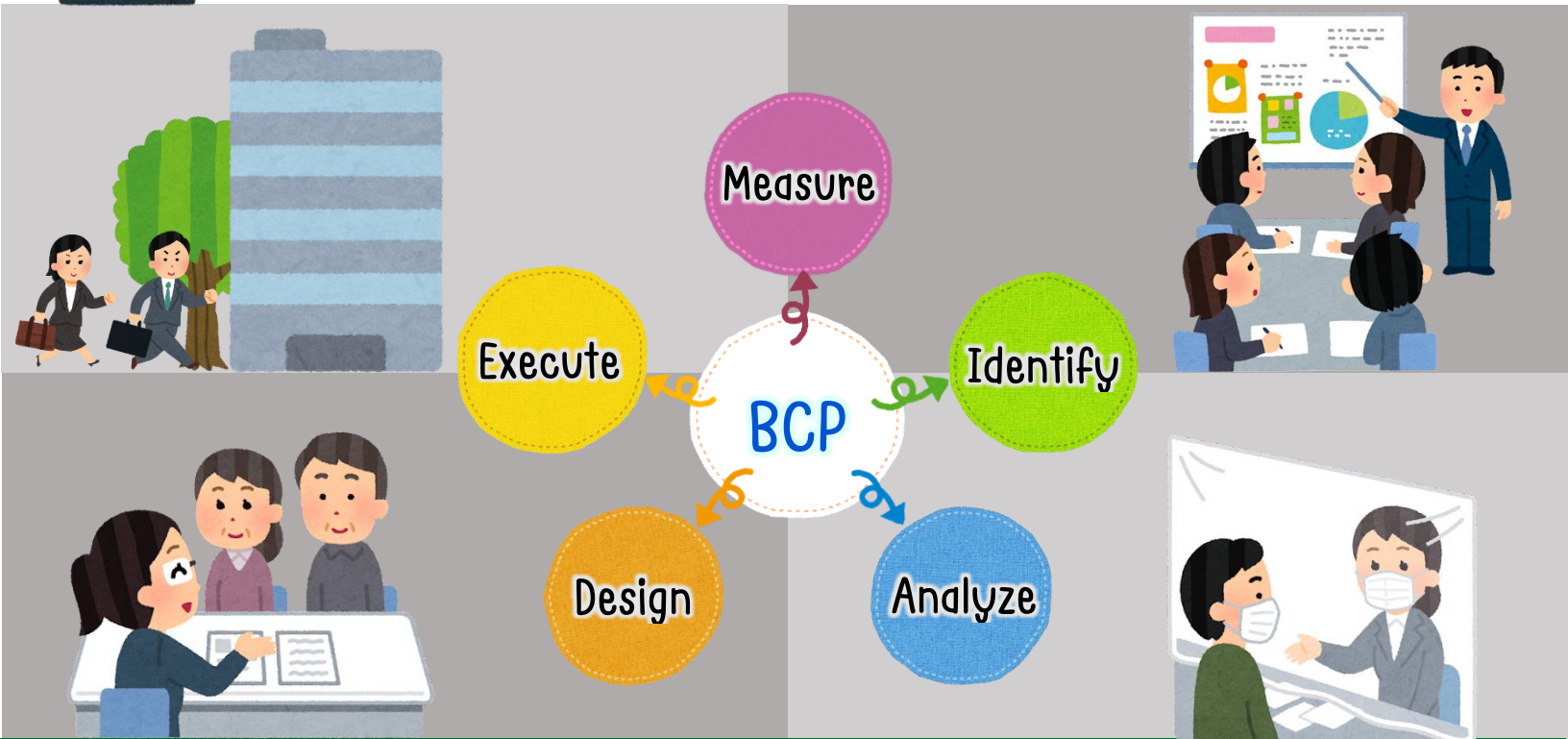


แผนบริหารความต่อเนื่อง  
เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต  
ของกองความปลอดภัยแรงงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

## คำนำ

กองความปลอดภัยแรงงาน ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ในกรณีที่บุคคลไม่สามารถเข้าปฏิบัติราชการในกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ได้ เช่น การปิดสถานที่ราชการ การชุมนุมของกลุ่มทางการเมือง/กลุ่มแรงงาน ณ สถานที่ราชการ หรือเส้นทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการเดินทาง การเกิดอุทกภัย ภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือการระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ เป็นต้น

องค์ประกอบของแผนบริหารความต่อเนื่องฯ ประกอบด้วย รายชื่อคณะบริหารเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตและทีมงาน แผนย่อยในการบริหารจัดการกรณีเกิดภาวะวิกฤต จำนวน ๖ แผน ได้แก่ แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน แผนบริหารจัดการด้านบุคลากร แผนบริหารจัดการด้านฐานข้อมูล วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น แผนบริหารจัดการด้านยานพาหนะ แผนปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต และแผนการใช้สถานที่ปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องฯ ของกองความปลอดภัยแรงงาน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล กองความปลอดภัยแรงงาน ได้จัดตั้งคณะบริหารเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขึ้น ประกอบด้วย หัวหน้าคณะ รองหัวหน้าคณะ ทีมงาน และผู้ประสานงาน พร้อมทั้งบุคลากรสำรอง โดยทุกตำแหน่งจะต้องร่วมมือกันในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ติดตามสถานการณ์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้กองความปลอดภัยแรงงานสามารถบริหารงานและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็วตามบทบาทหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้

กองความปลอดภัยแรงงาน  
มีนาคม 2566

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	1
โครงสร้างคณะกรรมการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ของกองความปลอดภัยแรงงาน	3
รายชื่อบุคลากรและบทบาทของคณะกรรมการเตรียมความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤต	5
แผนการดำเนินงานในภาวะวิกฤตของกองความปลอดภัยแรงงาน	6

## แผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต หรือ Business Continuity Plan (BCP) คือ แผนที่กองความปลอดภัยแรงงานจัดทำขึ้นเพื่อนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้กองความปลอดภัยแรงงานต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ การมุ่งร้ายต่อองค์กร หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด อาทิ อุทกภัย ภัยพิบัติ อัคคีภัย การชุมนุมประท้วง การก่อการจลาจล การก่อวินาศกรรม และการเกิดโรคระบาดต่อเนื่อง/โรคติดต่ออุบัติใหม่ ซึ่งการมีแผนบริหารความต่อเนื่องฯ จะทำให้กองความปลอดภัยแรงงานสามารถรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้ สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นและทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ในระยะเวลาที่เหมาะสม

### วัตถุประสงค์

- ➔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน/การให้บริการในสภาวะวิกฤตของกองความปลอดภัยแรงงาน
- ➔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าของกองความปลอดภัยแรงงาน ในการรับมือกับสภาวะวิกฤต/เหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- ➔ เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของกองความปลอดภัยแรงงาน
- ➔ เพื่อบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้รับบริการของกองความปลอดภัยแรงงาน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ➔ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของกองความปลอดภัยแรงงาน แม้จะต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อการทำงานต้องหยุดชะงัก

### สมมติฐาน

- เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังนี้
- ➔ เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
  - ➔ ระบบสารสนเทศสำรองต่าง ๆ ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเดียวกันกับระบบสารสนเทศหลัก
  - ➔ ผู้บริหารและทีมบริหารความต่อเนื่องทุกทีมเข้าใจบทบาทหน้าที่ตามแผนบริหารความต่อเนื่องฯ เป็นอย่างดี
  - ➔ คำว่า “บุคลากร” ที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง บุคลากรทั้งหมดของกองความปลอดภัยแรงงาน

แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต  
ของกองความปลอดภัยแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอบเขต

แผนบริหารความต่อเนื่องฯ ฉบับนี้ ใช้รองรับกรณีเกิดสภาวะวิกฤต/เหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ บริเวณสำนักงานหลักของกองความปลอดภัยแรงงานหรือภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

- ➔ เหตุการณ์ภัยพิบัติธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย อัคคีภัย และวาตภัย
- ➔ เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง จลาจล และการก่อการร้าย
- ➔ เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง/โรคติดต่ออุบัติใหม่

การทบทวน

แผนบริหารความต่อเนื่องฯ ฉบับนี้ ต้องได้รับการ**ทบทวนและซักซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง** เพื่อให้มั่นใจว่าแผนสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## โครงสร้างคณะกรรมการเตรียมความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤตของกองความปลอดภัยแรงงาน

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องฯ ของกองความปลอดภัยแรงงาน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จะต้องจัดตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของกองความปลอดภัยแรงงาน ประกอบด้วย

### 1 ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน (หัวหน้าคณะ)

### 2 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัยแรงงาน (รองหัวหน้าคณะ)

### 3 หัวหน้าทีมของกลุ่มงาน ได้แก่

- 3.1 ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.2 ผู้อำนวยการกลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.3 ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.4 ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.5 ผู้อำนวยการกลุ่มงานเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.6 ผู้อำนวยการกลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.7 ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 11

### 4 หัวหน้างานบริหารทั่วไป (ผู้ประสานงาน)

โดยทุกตำแหน่งจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในกลุ่มงานของตนเองให้สามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ของทีมงานและในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบทำหน้าที่ในบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อน จนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้น โดยผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



รายชื่อบุคลากรและบทบาทของคณะบริหาร  
เตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร	09 7535 3914	หัวหน้าคณะ	นายทวีสิทธิ์ บุญธรรม	06 5969 2771
นายวสันต์ ปิยสดีธรรม	08 1683 0863	หัวหน้าทีม กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	นางสาวติ๊กานต์ ชื้อสัตย์	08 1920 3994
นายอารีวรรณ นามศรีชาติ	08 1753 0145	หัวหน้าทีม กลุ่มงานกองทัพบก	นางดวงนัย สังข์แป้น	08 6564 5751
นายทวีสิทธิ์ บุญธรรม	06 5969 2771	หัวหน้าทีม กลุ่มงานมาตรฐานฯ	นางสาวอุมาพร ครองสกุลสุข	08 6810 3360
นายอัศวพงษ์ หวลอ่อน	08 1355 7286	หัวหน้าทีม กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้ฯ	นางปิ่นพกา หวลอ่อน	08 6329 1488
นางจิรภาพร ปานะชาติ	08 4322 7455	หัวหน้าทีม กลุ่มงานเครือข่ายฯ	นายวิรัช สุมาลี	08 1928 5173
นางสาวสุนีย์ ตันตวิวัฒน์พงศ์	08 1722 2252	หัวหน้าทีม กลุ่มงานทะเบียนฯ	นางนันทิภาภรณ์ เมฆทับ	09 8270 6640
นายเชิดศักดิ์ อุ่คำ	08 1854 3062	หัวหน้าทีม ศปจ. 11	นายศักรินทร์ แก้วกาญจนเศรษฐ์	08 7028 6052
นางสาวพีรภรณ์ บัวทอง	09 5801 7563	ผู้ประสานงาน	นางสาวปณญา นาคแพน	09 6121 3241



## แผนการดำเนินงานในภาวะวิกฤต ของกองความปลอดภัยแรงงาน

มาตรการของกองความปลอดภัยแรงงาน กรณีเกิดภาวะวิกฤตไม่สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ จึงได้กำหนดให้มีแผนย่อยในการบริหารจัดการ **รวม 6 แผน** ดังนี้

### 1 แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- 1.1 ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน สั่งการหัวหน้างานบริหารทั่วไป (ผู้ประสานงาน) เพื่อเตรียมการใช้แผนบริหารความต่อเนื่องฯ
- 1.2 หัวหน้างานบริหารทั่วไป (ผู้ประสานงาน) รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน และเตรียมการประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องฯ
- 1.3 หัวหน้างานบริหารทั่วไป (ผู้ประสานงาน) แจ้งให้หัวหน้าทีม (ผู้อำนวยการกลุ่มงานแต่ละกลุ่มงาน รับผิดชอบต่อ)
- 1.4 ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องฯ ตามสายงานการบังคับบัญชา จนถึงบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาทุกคน ให้รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดผ่านช่องทางแอปพลิเคชันสื่อออนไลน์ (Social Network เช่น line, Facebook, Messenger เป็นต้น) โทรศัพท์ และโทรสาร
- 1.5 กองความปลอดภัยแรงงาน โดยกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน **ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบถึงแนวทางการขอรับบริการในภาวะฉุกเฉิน และให้ทุกหน่วยงานแจ้งเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทราบ** ทางเว็บไซต์ <http://osh.labour.go.th> กลุ่มไลน์ของเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และ Facebook ของกองความปลอดภัยแรงงาน [www.facebook.com/oshtai](http://www.facebook.com/oshtai)

### 2 แผนบริหารจัดการด้านบุคลากร

- 2.1 ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป **แจ้งเวียนรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้, E-mail, line และที่อยู่สำรองที่สามารถติดต่อได้ (กรณีอยู่ต่างจังหวัด)** ที่ได้ปรับให้เป็นปัจจุบันให้กับหัวหน้าทีมของทุกกลุ่มงาน
- 2.2 กรณีบุคลากรไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานปกติได้ ให้หัวหน้าทีมใช้ดุลยพินิจในการ **สั่งการให้บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานสำรองตามแผน และให้ลงลายมือชื่อในแต่ละวัน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองหรือระบบบันทึกเวลาการทำงานทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามข้อสั่งการลงลายมือชื่อที่กำหนด** พร้อมทั้งรายงาน **ผลให้หัวหน้าทีมทราบ** หรือกรณีที่ไม่มีงานเร่งด่วนให้หัวหน้าทีมใช้ดุลยพินิจในการบริหารจัดการเป็นรายบุคคล
- 2.3 **หัวหน้าทีมรายงานผลการปฏิบัติงานเร่งด่วน รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานรายวัน** ให้ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงานทราบทางโทรศัพท์ และ/หรือ line

แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต  
ของกองความปลอดภัยแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.4 พนักงานขับรถยนต์ให้ประจำอยู่ ณ พื้นที่สำรองตามแผนและเปิดโทรศัพท์ไว้ตลอดเวลา เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน กรณีต้องใช้นายพาหนะ

2.5 ให้นำบุคลากรกองความปลอดภัยแรงงาน เปิดโทรศัพท์มือถือไว้ตลอดเวลา และเปิดแอปพลิเคชัน **สื่อสังคมออนไลน์** (Social Network เช่น line, Facebook, Messenger เป็นต้น) เพื่อติดตามข้อสั่งการความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในภาวะวิกฤต

### 3 แผนบริหารจัดการด้านฐานข้อมูล วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็น

3.1 ให้ทุกกลุ่มงานสำรองข้อมูล/เอกสารที่สำคัญและจำเป็น เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานภายในกองความปลอดภัยแรงงาน

3.2 กรณีไม่สามารถใช้ฐานข้อมูลการปฏิบัติงานในระบบออนไลน์ได้ ให้ **ดำเนินงานหรือปฏิบัติในรูปแบบเอกสาร**

3.3 ให้หัวหน้าทีมใช้ดุลยพินิจในการนำ Notebook หรือ PC หรือวัสดุ ครุภัณฑ์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และเชื่อมต่อกับระบบ Cloud ได้ **ไปปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานสำรอง หรือเก็บไว้ที่บ้านของเจ้าหน้าที่** โดยให้จัดทำข้อมูลรายการ ทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน รวมทั้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวัสดุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

### 4 แผนบริหารจัดการด้านยานพาหนะ

4.1 ให้ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงานพิจารณาเคลื่อนย้ายยานพาหนะจากสถานที่ราชการ (กองความปลอดภัยแรงงาน) ไปไว้ในสถานที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

4.2 กรณีนำยานพาหนะไปเก็บไว้ในนอกสถานที่ราชการ ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติต่ออธิบดี โดยให้ระบุชนิดของยานพาหนะ ทะเบียนรถ พร้อมรายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบไว้เป็นหลักฐาน

4.3 ให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป ประสานสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง ซึ่งอยู่ใกล้สถานที่ตั้งหน่วยงานที่หัวหน้าคณะประกาศใช้เป็นพื้นที่สำรอง เพื่อเติมน้ำมันในกรณีภาวะฉุกเฉินไม่สามารถนำยานพาหนะเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในสถานีที่กรมกำหนดได้

### 5 แผนการปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต

5.1 ให้ทุกกลุ่มงานนำเสนอแผนงานสำคัญ **เร่งด่วน** ที่จะต้องดำเนินการในระหว่างการไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่สำรองตามแผน เพื่อให้ภารกิจของกองความปลอดภัยแรงงาน สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้กำหนดแผนการประชุม โดยจัดลำดับตามความเร่งด่วนของงาน

แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต  
ของกองความปลอดภัยแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5.2 ให้นำหน่วยงานบริหารทั่วไป สรุปและรายงานความคืบหน้าของสถานการณ์ให้หัวหน้าคณะ  
และทีมผู้บริหารทราบเป็นระยะ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของกองความปลอดภัยแรงงานให้สอดคล้อง  
กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งสรุปจำนวนและรายชื่อบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

5.3 หัวหน้าหน่วยงานบริหารทั่วไป ประสานกองบริหารการคลัง เพื่อจัดเตรียมการสำรองงบประมาณฉุกเฉิน  
ตามความเหมาะสม

6

### แผนการใช้สถานที่ปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต

สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง กรณีเกิดภาวะวิกฤตไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในกองความปลอดภัยแรงงานได้  
ประกอบด้วย

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. ศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัย<br>ในการทำงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ<br>เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี<br>ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 60 พรรษา | ➔ | ตั้งอยู่อาคารศูนย์บริการจัดหางาน<br>เพื่อคนไทย ชั้น 3 ภายในบริเวณ<br>กระทรวงแรงงาน เขตดินแดง<br>กรุงเทพมหานคร |
| 2. ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 12  | ➔ | ตั้งอยู่เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร  |
| 3. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10   |   |   |
| 4. ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 10  | ➔ | ตั้งอยู่จังหวัดสมุทรปราการ  |
| 5. ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 1   | ➔ | ตั้งอยู่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  |
| 6. ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 7   | ➔ | ตั้งอยู่จังหวัดราชบุรี  |
| 7. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี   |   |   |
| 8. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ  |   |   |
| 9. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร  |   |   |
| 10. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี   |   |   |

▶ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ณ กองความปลอดภัยแรงงาน ทำให้ไม่สามารถเปิดให้บริการได้ ให้บุคลากร  
เข้าปฏิบัติงานและลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง หรือที่กองความปลอดภัยแรงงานกำหนด  
และให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปประสานงาน

▶ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับการระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ เช่น COVID-19 ให้ปฏิบัติตาม  
มาตรการควบคุมป้องกันการระบาด และมาตรการ Work From Home โดยให้อำนาจการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน  
มอบหมายภารกิจที่บุคลากรสามารถทำงานจากที่พักอาศัย โดยบันทึกเวลาปฏิบัติราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
และแจ้งเวียนเอกสารผ่านช่องทางที่เหมาะสม

กองความปลอดภัยแรงงานจะดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยหัวหน้าคณะ (ผู้อำนวยการ  
กองความปลอดภัยแรงงาน) เริ่มใช้แผนบริหารความต่อเนื่องฯ เมื่อกองความปลอดภัยแรงงานถูกตัดสาธารณูปโภค  
จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือเกิดสถานการณ์ที่อาจไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ให้บุคลากรทุกคน  
ปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าวจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ และหัวหน้าคณะ  
(ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน) มีข้อสั่งการให้ยกเลิกการใช้แผนบริหารความต่อเนื่องฯ