

## ขั้นตอนและเอกสารประกอบ

สำหรับการจัดเตรียมเอกสารในการยื่นคำขอ  
ใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรม  
หลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่  
เป็นผู้ขับรถยก



คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์มาตรฐานนิติบุคคลที่ขอเป็นผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

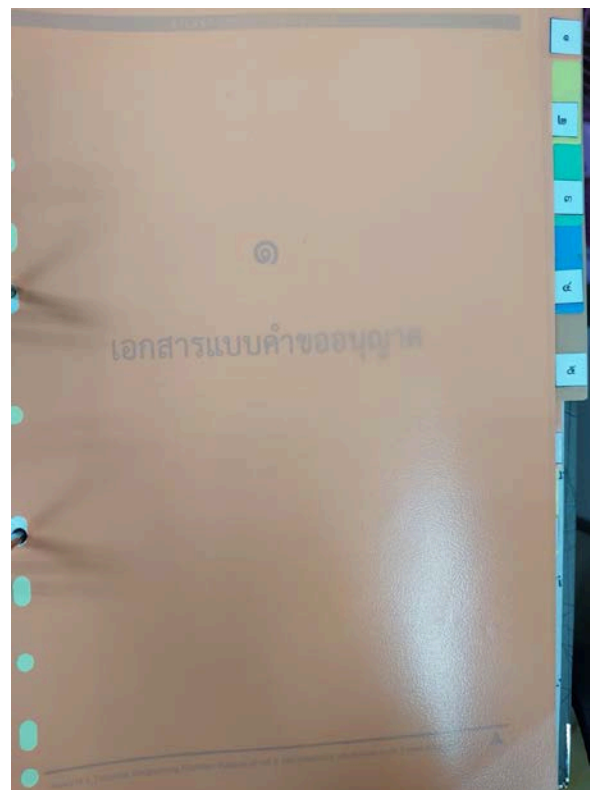
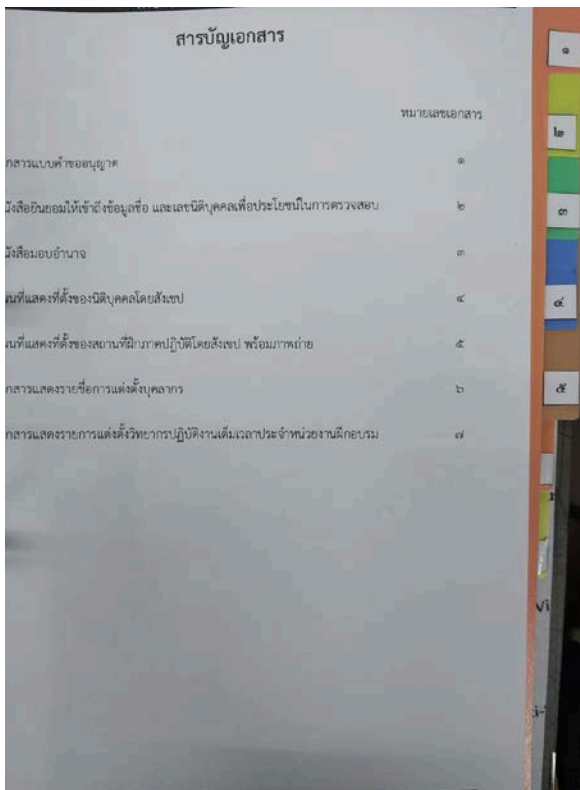
## การจัดเรียงเอกสาร

ให้นิติบุคคลผู้ยื่นขอการรับรองนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก นำเอกสารเจาะใส่แฟ้มปกแข็งขนาดความหนาตั้งแต่ ๓ นิ้วขึ้นไป กรณี มีมากกว่า ๑ แฟ้ม ให้ระบุหมายเลขแฟ้ม เช่น แฟ้มที่ ๑/๒, ๒/๒ พร้อมพิมพ์ชื่อนิติบุคคลติดไว้หน้าแฟ้ม

**การจัดลำดับเอกสารหลักฐาน ให้เรียงตามลำดับของสารบัญเอกสาร ดังนี้**

- (๑) สารบัญ ระบุเอกสารและหมายเลขของเอกสาร ตามลำดับตั้งแต่หมายเลข ๑ - ๑๘ ดังตัวอย่างที่กำหนด
- (๒) จัดเรียงเอกสารตามหมายเลขที่ระบุในสารบัญ และใช้ดัชนีค้นพร้อมระบุชื่อของเอกสาร ระหว่างเอกสารแต่ละรายการ

### ภาพการจัดเรียงเอกสาร



**หมายเหตุ** กรณีผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ มีกระดาศที่เป็นสัญลักษณ์และที่ตั้งของนิติบุคคลพร้อมเบอร์โทรติดต่อกันเป็นของตนเอง ให้ใช้กระดาศดังกล่าวในการจัดทำเอกสาร (ใช้กระดาศที่มี LOGO ของนิติบุคคล)

ตัวอย่าง สารบัญเอกสารหลักฐานการขอรับรองเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรม  
ลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก

### สารบัญเอกสาร

รายการเอกสาร	เอกสารหมายเลข
แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ (แบบ กภ.บญ.๑๑)	๑
หนังสือมอบอำนาจ	๒
หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	๓
หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล	๔
แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป	๕
แผนที่สถานที่ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ	๖
ประกาศแต่งตั้งบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการการจัดฝึกอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
ประกาศแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลา	๘
แบบสรุปรายชื่อวิทยากร	๙
เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์รถยก	๑๐
เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๑๑
สื่อประกอบการเรียนการสอน	๑๒
ตารางแสดงรายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมทฤษฎีและฝึกอบรมภาคปฏิบัติ	๑๓
กำหนดการฝึกอบรม	๑๔
แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมภาคทฤษฎี พร้อมเฉลย	๑๕
แบบทดสอบการฝึกปฏิบัติขับรถยก	๑๖
ตัวอย่างวุฒิบัตรแสดงผ่านการฝึกอบรมที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม	๑๗

**เอกสารหมายเลข ๑** แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ (แบบ กภ.บญ.๑๑)

เลขที่รับ.....  
 วันที่รับ.....เวลา.....  
 ชื่อผู้รับ.....



แบบ กภ.บญ.๑๑  
(นิติบุคคล)

**กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**

แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตของนิติบุคคล  
 ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการ  
 เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ (นิติบุคคล) .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล -

ประกอบกิจการ.....

ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ผู้ประสานงาน ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

มีความประสงค์เพื่อดำเนินการเป็นผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
 ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้  
 (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

- ขอใบอนุญาต       ขอรับใบแทนใบอนุญาต
- ขอต่ออายุใบอนุญาต (ใบอนุญาตเดิมเลขที่.....วันอนุญาต.....วันหมดอายุ.....)

ระบุประเภทของงานที่ขอใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

๑. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
 และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

- การตรวจวัด       การวิเคราะห์ ระดับความถี่.....

และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ตามข้อ ๒๙ (กรณีการขออนุญาตการตรวจวัดหรือวิเคราะห์อย่างใดอย่างหนึ่ง

- การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน

และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ตามข้อ ๒๙ (กรณีการขออนุญาตทั้งการตรวจวัดและวิเคราะห์)

- การประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพของลูกจ้าง ตามข้อ ๓๑

๒. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

- การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามข้อ ๔
- การตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ตามข้อ ๑๒

๓. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามข้อ ๑๔

- ระดับความร้อน
- ระดับแสงสว่าง
- ระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการ

๔. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การทดสอบ ตามข้อ ๑๒๑

- เครื่องจักร (ลิฟท์, เครื่องจักรสำหรับยกขนขึ้นทำงานบนที่สูง, รอก)
- บันจัน
- หม้อน้ำ, หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน, ภาชนะรับความดัน
- อื่น ๆ .....

๕. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

- การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามข้อ ๒๗
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามข้อ ๓๐

๖. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตามข้อ ๒๐

- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต
- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมงาน
- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลือ
- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

๗. อื่น ๆ (ระบุ โดยแยกเป็นประเภทของงานที่ขอใบอนุญาต) .....

.....การจัดฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก ประเภท.....  
(ให้ระบุประเภทรถยก...ประเภท Counterbalance Forklift) และ/หรือ รถยก ประเภท  
Telehandler หรือ Reach Stacker ตามที่ประสงค์ขอใบอนุญาต).....

พร้อมนี้ได้แนบข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอตามประเภทของงาน  
ที่ขออนุญาต ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
๒. เอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ตามประเภทของงาน
๓. เอกสารหรือหลักฐานแสดงความพร้อมของอุปกรณ์หรือสถานที่ตามประเภทของงาน
๔. แผนที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป
๕. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
๖. สำเนาใบอนุญาตหรือเลขที่ใบอนุญาต (เฉพาะกรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ)
๗. ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม ตามรายการแนบท้ายประกอบคำขอใบอนุญาตตามประเภทของงานที่ขอให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เช่น คุณสมบัติวิทยากร วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ใบสำคัญ/ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ รายการอุปกรณ์/เครื่องมือ คุณลักษณะของสถานที่ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเฉพาะตามประเภทของงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติถูกต้อง และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ที่ยื่นประกอบการพิจารณาคำขอเป็นจริงทุกประการ สามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ.....ผู้ขอใบอนุญาต/ใบแทนใบอนุญาต  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
๑. กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต (กรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ) ไม่ต้องแนบเอกสารตาม (๒) (๓) (๔) และ (๗)
  ๒. กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
  ๓. ผู้ใดให้บริการตรวจวัด ตรวจสอบ ทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง จัดฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษา โดยไม่ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๔ หรือไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

\*\*\* สามารถ Download แบบคำขอฯ ได้ที่

[https://osh.labour.go.th/index.php?option=com\\_phocadownload&view=category&id=70%3A-m---m-s&Itemid=186](https://osh.labour.go.th/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=70%3A-m---m-s&Itemid=186)

เอกสารหมายเลข ๒ หนังสือมอบอำนาจ

อากรแสตมป์  
๓๐ บาท

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท.....  
โดย.....ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ขอมอบอำนาจให้.....ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน.....  
โทรศัพท์.....ออกให้ ณ .....

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการขอใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีอำนาจในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาต เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัยฯ จนการดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เสมือนว่า  
ข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



หมายเหตุ

๑. ตีอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

๒. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน

๓. แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐานและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

เอกสารหมายเลข ๓ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล



ที่ สจ.

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2552 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ [redacted]  
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. [redacted]

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ [redacted]  
ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน [redacted]
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ [redacted]

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น  
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

ข้อควรทราบ

1. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น  
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน  
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ที่ สจ.	ออกให้ ณ วันที่	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ตำแหน่งออกสารนี้แทนที่พิมพ์หนังสือรับรอง  นายทะเบียน</div> 
ว.2 (ว.พิเศษ)	รายละเอียดวัตถุประสงค์	

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ซื้อกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ให้อาคาร และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) นาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน แยกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร หนีบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดสิ่งส่งเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้จัดการในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการคาราวาน บาร์ โพลีคลับ

**(9) ประกอบกิจการให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

(ระบุนิติบุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔)

**เอกสารหมายเลข ๔** หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล

**หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล**

เขียนที่.....

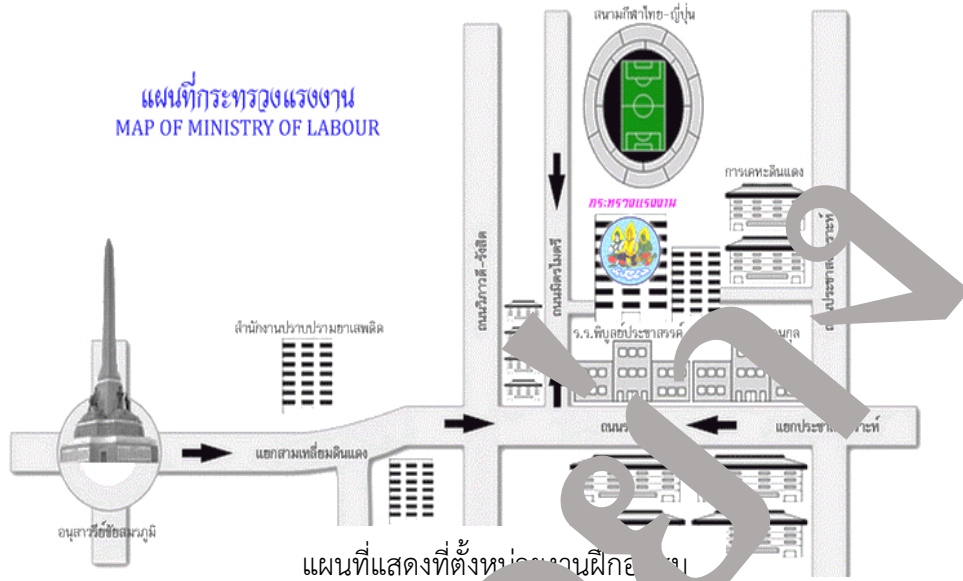
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....เป็นเจ้าของข้อมูลชื่อ.....  
และเลขนิติบุคคล.....ข้าพเจ้ามีความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล  
เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมหลักสูตร  
การฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

## เอกสารหมายเลข ๕ แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป



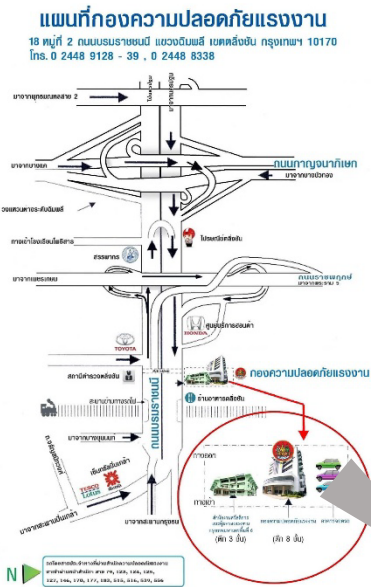
แสดงภาพด้านนอกอาคาร พร้อมคำอธิบาย เช่น ชื่อบริษัท... อาคาร... ชั้น...



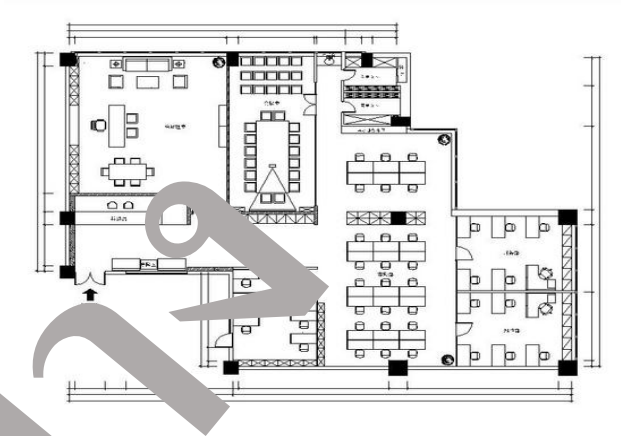
แสดงภาพถ่ายภายในสำนักงาน พร้อมคำอธิบาย เช่น ห้องปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม เป็นต้น

หมายเหตุ ให้แสดงแผนที่ที่ตั้งนิติบุคคลผู้ให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมภาพถ่ายอาคารสำนักงานของนิติบุคคล ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อยืนยันว่าเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการ พร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ตั้ง ที่เป็นหลักแหล่งของนิติบุคคลผู้ให้บริการตามที่ยื่นคำขอใบอนุญาตฯ

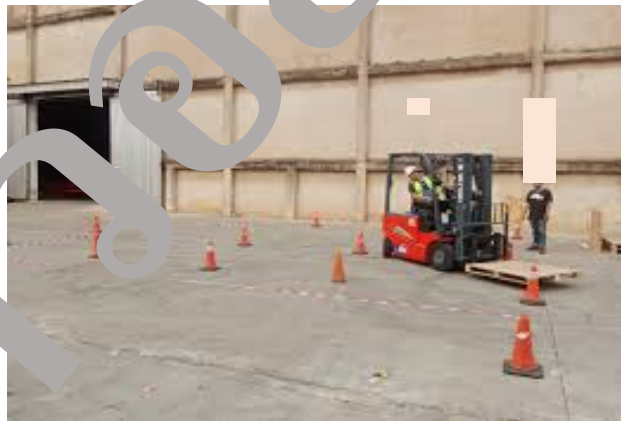
# เอกสารหมายเลข ๖ แผนที่สถานที่ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ



แสดงที่ตั้งสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ



แบบแปลนสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ



สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

หมายเหตุ พร้อมแนบภาพถ่าย (สี) สถานที่ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ทั้งภายนอกและภายในอาคารตามที่ยื่นคำขอ  
ใบอนุญาตฯ

## ๗. เอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ยื่นขออนุญาต

ให้จัดทำเอกสารหรือคู่มือฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นต้องมีเนื้อหาตามหัวข้อวิชาที่กฎหมายกำหนด ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก การฝึกอบรมประกอบด้วย

๗.๑ เอกสารการฝึกอบรมและทดสอบภาคทฤษฎี ผู้ยื่นต้องจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่ รายละเอียดดังนี้

- ๑) เอกสารประกอบการฝึกอบรมอย่างน้อยต้องมีหัวข้อและเนื้อหาวิชาตามหลักสูตรที่ยื่นขออนุญาต
- ๒) สื่อการสอน (PowerPoint ประกอบการฝึกอบรม, วิดีทัศน์
- ๓) แบบทดสอบสำหรับการวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ประกอบในการยกเคลื่อนย้ายที่ใช้ในการอบรมภาคทฤษฎี เช่น พาเลท วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการยก แบบจำลองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (แนบภาพประกอบภาพสี
- ๕) สถานที่สำหรับฝึกอบรมภาคทฤษฎี โดยห้องอบรมต้องรองรับจำนวนผู้เข้าอบรมและกิจกรรมระหว่างการอบรม ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน มีอุปกรณ์ที่แสดงภาพนิ่ง วิดีทัศน์ โดยผู้เข้าอบรมสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และทั่วถึง มีแสงสว่างเพียงพอ เหมาะสมสำหรับใช้เป็นสถานที่ในการจัดฝึกอบรม (พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบภาพสี)

ในกรณีที่ไม่มีสถานที่จัดฝึกอบรมเป็นของตนเองต้องมีสัญญาเช่าหรือเอกสารแสดงความพร้อม เมื่อมีการดำเนินการให้บริการฝึกอบรม อุปกรณ์ทั้งหมดต้องสามารถใช้งานได้ดี มีความปลอดภัยต่อการฝึก และต้องมีจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## ๗.๒ การฝึกภาคปฏิบัติและทดสอบภาคปฏิบัติ

ผู้ยื่นต้องจัดเตรียมเอกสารรายละเอียดและคุณลักษณะของรถยกเป็นไปตามมาตรฐาน หรือเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานของรถยก โดยต้องมีรถยกให้ฝึกภาคปฏิบัติและทดสอบภาคปฏิบัติ ตามประเภทของรถยกที่ประสงค์จะให้บริการ ได้แก่ (๑) ประเภท Counterbalance forklift (๒) ประเภท Telehandle หรือ Reach Stacker ทั้งนี้ รถยกต้องได้รับการตรวจสอบประจำปีและมีเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของหรือสัญญาเช่า

๑) เอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียด ข้อกำหนดของการฝึกปฏิบัติขับรถยก เส้นทาง การยก เคลื่อนย้าย สิ่งของในลักษณะต่างๆ โจทย์ในการฝึกภาคปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกต้องผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละหัวข้อวิชา

๒) รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ประกอบในการยกเคลื่อนย้ายที่ใช้ในการอบรมภาคปฏิบัติและทดสอบภาคปฏิบัติ เช่น พาเลท อุปกรณ์ที่ใช้ในการยกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและชิ้นงานหรือวัสดุรูปทรงต่างๆ ที่ใช้สำหรับการยก (แสดงภาพประกอบ)

๓) รายการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับผู้เข้ารับการอบรม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ รองเท้านิรภัย

๔) สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติและทดสอบภาคปฏิบัติ อย่างน้อยต้องมีลักษณะ ดังนี้

- สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติเป็นสัดส่วนที่สามารถแสดงขนาดของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติรวมถึงสถานีนานต่าง ๆ ที่ออกแบบไว้สำหรับการฝึกและทดสอบภาคปฏิบัติ
- สถานที่มีความปลอดภัยต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและชุมชนใกล้เคียง

- สถานที่ต้องสามารถรองรับการฝึกปฏิบัติและทดสอบภาคปฏิบัติ สำหรับการขับรถยนต์ การยก และเคลื่อนย้ายวัสดุ หรือเป็นไปตามรายการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ออกแบบหรือกำหนดไว้สำหรับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติและทดสอบภาคปฏิบัติตามหัวข้อวิชาที่กำหนดในหลักสูตร (แสดงภาพถ่ายประกอบ)
- การฝึกอบรมและทดสอบภาคปฏิบัติต้องจัดให้มีวิทยากรอย่างน้อย ๑ คน ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน ๑๕ คน ต่อรถยนต์ ๑ คัน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการยกเคลื่อนย้ายอย่างน้อย ๑ ชุด
- วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และรถยนต์ ทั้งหมดต้องสามารถใช้งานได้ดี มีความปลอดภัยต่อการฝึกอบรม และต้องมีจำนวนที่เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ให้บริการในการฝึกอบรมไม่มีรถยนต์ หรือสถานที่เป็นของตนเอง ต้องมีสัญญาเช่าหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความพร้อมในการให้บริการฝึกอบรม

๕) การจัดทำเอกสารข้อมูลของสถานที่ฝึกปฏิบัติ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

**สรุปข้อมูลของสถานที่ฝึกปฏิบัติ ดังนี้**

- ๕.๑ สถานที่ฝึกปฏิบัติมีขนาด .....ตารางเมตร  
ทิศเหนือติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร  
ทิศใต้ติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร  
ทิศตะวันออกติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร  
ทิศตะวันตกติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
- ๕.๒ ภาพถ่ายสี่ ระบุทั้งสี่ทิศ และภาพถ่ายมุมบน (Top view) ของสถานที่ฝึกปฏิบัติ
- ๕.๓ แผนผัง สัดส่วนของสถานที่ฝึกปฏิบัติ
- ๕.๔ สถานที่ฝึกปฏิบัติในกรณีที่ได้เช่า ต้องมีหนังสือสัญญาเช่าตามกฎหมาย
- ๕.๕ พื้นสำหรับการฝึกปฏิบัติและทดสอบภาคปฏิบัติต้องมั่นคงแข็งแรง สามารถรองรับรถยนต์

ได้อย่างปลอดภัย

\*\*\* ทั้งนี้ ต้องจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ณ สถานที่ตั้งที่ได้รับอนุญาต

**เอกสารหมายเลข ๗** ประกาศแต่งตั้งบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการการจัดฝึกอบรม  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ (บริษัท/ชื่อหน่วยงาน).....

**เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการการจัดฝึกอบรม**

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยนต์ เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่ เป็นผู้ขับรถยนต์ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งให้

๑. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ).....
๒. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ).....
๓. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ).....

ปฏิบัติหน้าที่บุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการการจัดฝึกอบรมประจำบริษัท.....  
ตั้งแต่วันที่.....จนสิ้นอายุใบอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**พร้อมแนบเอกสาร ประกอบด้วย**

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์
๒. เอกสารแสดงความเป็นลูกจ้างของนิติบุคคลที่ยื่นขอใบอนุญาต

### เอกสารแสดงความเป็นลูกจ้างของนิติบุคคล

ชื่อสถานประกอบการ		เลขที่บัญชี	
ชื่อสาขา (ถ้ามี)		สาขา	
1	1234567890123	นาย...	750.00
5	1234567890123	นางสาว...	750.00
11	1234567890123	นางสาว...	750.00

- หมายเหตุ**
๑. แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ ต้องเป็นเดือนปัจจุบัน และแสดงจำนวนเงินสมทบ
  ๒. ต้องมีชื่อบุคลากรฯ ทุกราย ตรงกับประกาศแต่งตั้งฯ
  ๓. กรณีบุคลากรฯ ที่มีอายุเกินกว่าการส่งเงินสมทบ ต้องแสดงเอกสารสัญญาจ้างว่าเป็นลูกจ้างของนิติบุคคล
  ๔. ชื่อลูกจ้างรายอื่น สามารถลบหรือปกปิดชื่อดังกล่าวได้

**เอกสารหมายเลข ๘** ประกาศแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลา

ประกาศ (บริษัท/ชื่อหน่วยงาน).....

**เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลา**

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยรถยก เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่ เป็นผู้ช่วยรถยก ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งให้

๑. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ).....
๒. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ).....
๓. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ).....

ปฏิบัติหน้าที่วิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำบริษัท.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงสิ้นอายุใบอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**เอกสารหมายเลข ๙ แบบสรุปรายชื่อวิทยากร**

แบบสรุปรายชื่อวิทยากรหลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก  
บริษัท.....

ลำดับ ที่	รายชื่อวิทยากร	คุณสมบัติวิทยากร		หัวข้อวิชาที่ยื่นขอบรรยาย		เอกสารประกอบ คุณสมบัติวิทยากร
		ตาม กฎหมาย	เคยได้รับ อนุมัติ	ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ	
๑	นาย.... (วิทยากรเต็มเวลา)	ข้อ ๗ (๑)		ข้อ ๕ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง)	ข้อ ๕ (๒) (ก) (ข)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิการศึกษา และ</li> <li>- เอกสารแสดงประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยกประเภทนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (เช่น รายการตรวจสอบรถยก รายการบำรุงรักษารถยก) และ</li> <li>- เอกสารแสดงประสบการณ์บรรยายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ได้แก่ กำหนดการ วัน เวลา สถานที่ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าอบรม และวิทยากรพร้อมภาพถ่ายสี) และ</li> <li>- เอกสารแสดงความเป็นลูกจ้างของนิติบุคคลที่ยื่นขอใบอนุญาต และ</li> <li>- หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลา</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
๒	นาย.... (วิทยากรเพิ่มเติม ที่เป็น ลูกจ้างของนิติบุคคลที่ ยื่นขอใบอนุญาต)	ข้อ ๗ (๑)		ข้อ ๕ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง)	ข้อ ๕ (๒) (ก) (ข)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิการศึกษา และ</li> <li>- เอกสารแสดงประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยกประเภทนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (เช่น รายการตรวจสอบรถยก รายการบำรุงรักษารถยก) และ</li> <li>- เอกสารแสดงประสบการณ์บรรยายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ได้แก่ กำหนดการ วัน เวลา สถานที่ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าอบรม และวิทยากรพร้อมภาพถ่ายสี) และ</li> <li>- เอกสารแสดงความเป็นลูกจ้างของนิติบุคคลที่ยื่นขอใบอนุญาต และ</li> <li>- หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>

๓	นาย.... (วิทยาการเพิ่มเติม ที่มีใช้ ลูกจ้างของนิติบุคคลที่ ยื่นขอใบอนุญาต)	ข้อ ๗ (๒)		ข้อ ๕ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง)	ข้อ ๕ (๒) (ก) (ข)	- วุฒิการศึกษา และ - เอกสารแสดงประสบการณ์ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับรถยกประเภทนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (เช่น รายการตรวจสอบรถยก รายการบำรุงรักษารถยก) และ - เอกสารแสดงประสบการณ์บรรยาย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ได้แก่ กำหนดการ วัน เวลา สถานที่ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าอบรม และวิทยาการ พร้อมภาพถ่ายสี) และ - หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร - หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานต้น สังกัด (กรณี ปฏิบัติงานประจำ ณ หน่วยงานอื่น.....) ฯลฯ
---	---	-----------	--	---------------------------------	----------------------	--

**หมายเหตุ**

๑. คุณสมบัติของวิทยากรประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้าง  
ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ (๑) หรือ ข้อ ๗ (๒)
๒. หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร
๓. หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัด
๔. ประวัติของวิทยากรพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติ ให้แยกรายบุคคล และมีดัชนีค้นเอกสารของแต่ละราย

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน  
ภาพสี หน้าที่ตรง  
ไม่สวมแว่นตา

### ประวัติวิทยากร

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก

ภาคทฤษฎี หัวข้อวิชา.....

ภาคปฏิบัติ หัวข้อวิชา.....

๒. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ) .....

อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปีเกิด.....เลขประจำตัวประชาชน.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....e-mail : .....

๔. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

๕. สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

๖. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา

๗. ประวัติการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	วัน/เดือน/ปีที่ฝึกอบรม

๘. ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งหน้าที่	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่/เดือน/ปี

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....วิทยากร

(.....)

วันที่.....

### คำชี้แจงการกรอกประวัติวิทยากร

๑. ระบุหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย
๒. ชื่อและนามสกุลวิทยากรและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. วัน เดือน ปีเกิดของวิทยากรและสถานที่เกิด
๔. ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อๆ
๕. ระบุชื่อหน่วยงานที่วิทยากรทำงานรวมถึงต้นสังกัดกรณีเป็นข้าราชการ
๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ระบุเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์
๗. แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
๘. ระบุชื่อวุฒิที่ได้รับและสาขาวิชา (ถ้ามี)
๙. ระบุปีที่สำเร็จการศึกษาว่า (จบ ปี พ.ศ. ไต)
๑๐. ระบุชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
๑๑. แนบสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเข้ารับการอบรมหรือดูงาน (ถ้ามี)
๑๒. ระบุหลักสูตรหรือหัวข้อที่วิทยากรไปเข้ารับการอบรมหรือดูงานมาซึ่งเกี่ยวข้องกับหัวข้อบรรยาย
๑๓. ระบุสถานที่หรือหน่วยงานที่จัดอบรมหรือดูงาน หากไปดูงาน ณ สถานที่อื่นให้ระบุด้วย
๑๔. ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการอบรมหากจำวันที่แน่นอนไม่ได้ให้ระบุช่วงเวลาใกล้เคียง
๑๕. แนบหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่เคยทำงานหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเคยทำงานในสถานที่นั้นจริง
๑๖. ระบุตำแหน่งหน้าที่ที่เคยปฏิบัติงานตั้งแต่ปัจจุบันย้อนไปอดีต
๑๗. ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงานแต่ละช่วง
๑๘. ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่เริ่มต้นทำงานและสิ้นสุดการทำงานหากจำวันที่ไม่ได้ให้ใส่เดือนและ พ.ศ. หากจำเดือนไม่ได้ด้วยให้ใส่ว่าประมาณต้นหรือกลางหรือปลายปี พ.ศ. ไต
๑๙. แนบสำเนาหลักฐานตามที่แจ้งในข้อ ๗ - ๑๘ ทุกรายการพร้อมรับรองสำเนา
๒๐. ให้วิทยากรลงลายมือชื่อด้วยตนเอง (เป็นลายเซ็นห้ามใช้เอกสารถ่ายเอกสาร)

หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน  - - -  -

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองการเป็นวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาให้กับ (ชื่อผู้ให้บริการฝึกอบรม).....

ในหลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากร

ตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรอง จนกระทั่งผู้ให้บริการฝึกอบรม..... สิ้นอายุการรับรอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองการเป็นวิทยากรให้กับ (ชื่อผู้ให้บริการฝึกอบรม).....

ในหลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก ตั้งแต่บัดนี้จนสิ้นอายุใบอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....วิทยากร

(.....)

หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... ข้าพเจ้ามีความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เพื่อประโยชน์  
ในการตรวจสอบ ประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรม  
ลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก ของ (บริษัท/ชื่อนิติบุคคล).....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

**เอกสารหมายเลข ๑๐** เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์รถยนต์

๑. รายการอุปกรณ์รถยนต์

ลำดับที่	รายการรถยนต์	รายละเอียด	ภาพถ่าย	จำนวน (เครื่อง)
๑	.....	ยี่ห้อ..... รุ่น..... Serial No..... พิกัดน้ำหนักยก.....		

**หมายเหตุ**

- ผู้ยื่นต้องมีรายการอุปกรณ์รถยนต์ที่แสดงในตารางและอุปกรณ์อื่นเพิ่มเติมได้ (ถ้ามี) โดยต้องแสดง ภาพถ่าย หน้ารถยนต์ ด้านข้าง และหลังเครื่องให้เห็นหมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) อย่างชัดเจน
- ผู้ยื่นต้องแสดงเอกสารการบำรุงรักษารถยนต์
- ผู้ยื่นต้องแสดงคู่มือการใช้งานของบริษัทผู้ผลิตและรายละเอียดคุณลักษณะเครื่องมือ (specification) และเน้นข้อความที่ระบุมาตรฐานหรือคุณลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด
- ผู้ยื่นต้องแนบเอกสารการเป็นเจ้าของ เช่น ใบสั่งซื้อสินค้าที่มีการชำระเงินที่สมบูรณ์ ทะเบียนทรัพย์สิน เป็นต้น  
\*\*\* กรณีเช่า ต้องแสดงสัญญาเช่า โดยมีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี ครอบคลุมระยะเวลาของใบอนุญาต

**เอกสารหมายเลข ๑๑** เอกสารประกอบการฝึกอบรม

เอกสารประกอบการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยนต์อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้

**ภาคทฤษฎี**

- (๑) กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถยนต์ กฎหมายเกี่ยวกับรถยนต์ที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว เป็นเชื้อเพลิง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสัญลักษณ์ความปลอดภัย
- (๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภทของรถยนต์ตามลักษณะการใช้งาน
- (๓) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถยนต์ กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานเกี่ยวกับรถยนต์ สาเหตุและกรณีศึกษาการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากรถยนต์และมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- (๔) โครงสร้าง ส่วนประกอบ อุปกรณ์ แผงควบคุมบังคับ ระบบสัญญาณไฟเตือนของรถยนต์ การใช้งาน การตรวจสอบ และการบำรุงรักษา ตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานเกี่ยวกับรถยนต์ประเภทนั้นๆ

**ภาคปฏิบัติ**

- (๑) โครงสร้าง ส่วนประกอบ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษาตามประเภทนั้นๆ ตามหลักสูตร
- (๒) ฝึกปฏิบัติขับรถยนต์ประเภทนั้นๆ ตามเส้นทางตรง ทางโค้ง ทางแยก การหยุด การจอด การให้สัญญาณ การเดินหน้า การถอยหลัง และการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของในลักษณะต่างๆ

**เอกสารหมายเลข ๑๒** สื่อประกอบการเรียนการสอน


แบบเอกสารซึ่งเป็นตัวอย่าง PowerPoint  
ที่วิทยากรใช้นำเสนอประกอบการบรรยาย

โดยให้จัดพิมพ์ (print ใส่กระดาษ A4 ให้สามารถอ่านได้ชัดเจน)

**เอกสารหมายเลข ๑๓** ตารางแสดงรายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมทฤษฎี  
และฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

**๑๔.๑** อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

**รายการอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมภาคทฤษฎี**

ที่	รายการอุปกรณ์สำนักงาน	ภาพถ่าย	จำนวน
๑	โปรเจคเตอร์		๒
๒	จอรับภาพ		๒
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์		๒
๔	เครื่องสแกน		๑
๕	เครื่องเสียง ไมโครโฟน		๑
๖	อุปกรณ์ประกอบในการยกเคลื่อนย้าย		
	พาเลท		.....
	อุปกรณ์ที่ใช้ในการยกต่างๆ		.....
	ชั้นงานหรือวัสดุรูปทรงต่างๆ ที่ใช้สำหรับการยก		.....
	แบบจำลองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	.....	.....

เอกสารแสดงความพร้อมของห้องอบรมภาคทฤษฎี

๑. กรณีมีห้องอบรมของตนเองให้แสดงภาพถ่ายพร้อมให้ตรวจสอบ

ที่	รายละเอียดห้องอบรม	ภาพถ่าย	จำนวน
๑.	ชื่อห้องอบรม..... รองรับการอบรมได้.....คน		๑

๒. กรณีไม่มีห้องอบรมของตนเอง ต้องมีสัญญาเช่าหรือเอกสารแสดงความพร้อม เมื่อมีการดำเนินการให้บริการฝึกอบรม (ให้แสดงหนังสือการใช้บริการของสถานที่ของหน่วยงานอื่นๆ)

หมายเหตุ ห้องอบรมต้องรองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๑๔.๒ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

รายการอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

ที่	รายการอุปกรณ์/สถานที่	ภาพถ่าย	จำนวน
๑	รถยก ประเภท counterbalance forklift (ได้รับการตรวจสอบประจำปี และมีเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของหรือสัญญาเช่า)		..... ..
๒	รถยก ประเภท Telehandler หรือ Reach Stacker (ได้รับการตรวจสอบประจำปี และมีเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของหรือสัญญาเช่า)		..... ..
<b>หมายเหตุ</b> หากผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ให้บริการในการฝึกอบรมไม่มีรถยก หรือสถานที่ที่เป็นของตนเอง ต้องมีสัญญาเช่าหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความพร้อมในการให้บริการฝึกอบรม			
อุปกรณ์ประกอบในการยกเคลื่อนย้าย			
๓	พาเลท		..... ..
๔	อุปกรณ์ที่ใช้ในการยกต่างๆ		..... ..
๕	ชั้นงานหรือวัสดุรูปทรงต่างๆ ที่ใช้สำหรับการยก		..... ..
<b>หมายเหตุ</b> รายการอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติต้องแสดงให้เห็นสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่ยื่นขออนุญาต ทั้งนี้ อุปกรณ์ทั้งหมดต้องสามารถใช้งานได้ดี มีความปลอดภัยต่อการฝึกและต้องมีจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม			

๑๔.๓ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

รายการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

ที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

ที่	รายการอุปกรณ์/สถานที่	ภาพถ่าย	จำนวน
๑.	หมวกนิรภัย		
๒.	ถุงมือผ้า		
๓.	รองเท้านิรภัย		
๔.	แว่นตา		
๕.	ชุดฟอร์ม		

**เอกสารหมายเลข ๑๔** กำหนดการฝึกอบรม

**หลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยนต์**

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน	วิทยากร
<b>วันแรก</b> ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน (ก) กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถยนต์ กฎหมายเกี่ยวกับรถยนต์ที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสัญลักษณ์ความปลอดภัย (ข) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภทของรถยนต์ตามลักษณะการใช้งาน (ค) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรถยนต์ กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานเกี่ยวกับรถยนต์ สาเหตุและกรณีศึกษาการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากรถยนต์ และมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	๑ ช.ม. ๑ ช.ม. ๑ ช.ม.	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น.	(ง) โครงสร้าง ส่วนประกอบ อุปกรณ์ แผงควบคุมบังคับ ระบบสัญญาณไฟเตือนของรถยนต์ การใช้งาน การตรวจสอบ และการบำรุงรักษา ตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานเกี่ยวกับรถยนต์ประเภทนั้นๆ ทดสอบภาคทฤษฎี	๒ ช.ม. ๓๐ นาที ๓๐ นาที	

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน	วิทยากร
<b>วันที่สอง</b> ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐-๑๒.๓๐ น.	ลงทะเบียน ภาคปฏิบัติ (ก) โครงสร้าง ส่วนประกอบ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษารถยนต์ตามประเภทนั้นๆ ตามหลักสูตร (ข) ฝึกปฏิบัติขับรถประเภทนั้นๆ ตามเส้นทางตรง ทางโค้ง ทางแยก การหยุด การจอด การให้สัญญาณ การเดินหน้า การถอยหลัง และการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของในลักษณะต่างๆ	๑ ช.ม. ๒ ช.ม. ๓๐ นาที	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น.	พักทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ทดสอบภาคปฏิบัติ	๒ ช.ม. ๓๐ นาที	

**เอกสารหมายเลข ๑๕** แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมภาคทฤษฎี พร้อมเฉลย

(จัดทำคลังข้อสอบ ๖๐ ข้อ)

ตัวอย่างแบบทดสอบไม่น้อยกว่า ๒๐ ข้อ ๓ ชุดๆละ ๒๐ ข้อ (มี ๔ ตัวเลือก)

แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม พร้อมเฉลย

หลักสูตร การฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถบรรทุก ประเภท.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำชี้แจง**

๑. ข้อสอบมี.....ข้อ ใช้ระยะเวลาทำ.....นาที

๒. ให้ใส่เครื่องหมาย  ในข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุด

ชื่อ.....หน่วยงาน.....

๑. .... ?

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

๒. .... ?

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

หมายเหตุ ให้จัดทำแบบทดสอบให้ครบตามหลักสูตรที่ขอใบอนุญาต

**เอกสารหมายเลข ๑๖** แบบทดสอบการฝึกปฏิบัติขับรถยก

เอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียด ข้อกำหนดของการฝึกภาคปฏิบัติขับรถยก อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด หัวข้อวิชา ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงสร้าง ส่วนประกอบ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษารถยกตามประเภทนั้นๆ ตามหลักสูตร
- (๒) ฝึกปฏิบัติขับรถยกประเภทนั้นๆ ตามเส้นทางตรง ทางโค้ง ทางแยก การหยุด การจอด การให้สัญญาณ การเดินหน้า การถอยหลัง และการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของในลักษณะต่างๆ

**ข้อกำหนดการฝึกภาคปฏิบัติขับรถยก**

ลำดับที่	รายละเอียด	เกณฑ์การประเมิน	
๑	การออกตัวรถ	<input type="radio"/> ความเร็วเหมาะสม	<input type="radio"/> ออกตัวด้วยความเร็ว
๒	การขับทางตรง		
๓	ขณะผ่านทางเลี้ยวทางแยก	<input type="radio"/> หยุด-ชลอก่อน	<input type="radio"/> ไม่หยุดหรือไม่ชลอก่อน
		<input type="radio"/> ใช้ไฟเลี้ยวและแตร	<input type="radio"/> ไม่ใช้ไฟเลี้ยวและแตร
๔	การยกสูง.....เมตร		
	สูง.....เมตร		
	สูง.....เมตร		
	สูง.....เมตร		
๕	ขณะขับเดินหน้าและถอยหลัง		
๖	การหยุดรถ		
๗	การจอดรถ		
๘	การให้สัญญาณ		

หมายเหตุ ๑) การฝึกภาคปฏิบัติต้องจัดให้มีวิทยากรอย่างน้อย ๑ คน ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน ๑๕ คน ต่อรถยก ๑ คัน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการยกเคลื่อนย้ายอย่างน้อย ๑ ชุด

๒) ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติขับรถยกต้องผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละหัวข้อวิชา

การกำหนดอัตราค่าบริการ  
ของบริษัท.....  
(Public training)

ลำดับ ที่	หลักสูตร	อัตราค่าบริการ (บาท)	ราคาต้นทุน (บาท)
๑	หลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก		

**หมายเหตุ :**

๑. ให้นิติบุคคลประมาณการอัตราค่าบริการโดยสังเขป ทั้งนี้ ให้คำนวณอัตราค่าบริการตามประเภทที่ได้ขอใบอนุญาต
๒. ค่าบริการที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจะเรียกเก็บ ให้คำนวณจากค่าใช้จ่ายในการให้บริการของผู้ให้บริการ รวมกับค่าตอบแทนที่ผู้ให้บริการได้รับจากการให้บริการ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของจำนวนค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

**เอกสารหมายเลข ๑๗** ตัวอย่างวุฒิบัตรแสดงผ่านการฝึกอบรมที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑. ตัวอย่างวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ รถยกประเภท counterbalance forklift

**โลโก้บริษัท**  
(ถ้ามี)

บริษัท XXX จำกัด (ชื่อนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11)

**จัดฝึกอบรมโดยนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11 ใบอนุญาตเลขที่...**

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นาย xxx xxxxx**

ได้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก  
(รถยกประเภท warehouse forklift, side loader, counterbalance forklift,  
industrial forklift, rough terrain forklift, walkie stacker, order picker, reach truck)

อบรม ณ ..... (ระบุ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต)

ตั้งอยู่เลขที่ xx ถนนxxx แขวงxxx เขตxxx จังหวัด XXX

ในวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

(.....)

**นิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11/หรือผู้กระทำการแทน**

๒. ตัวอย่างวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ รถยกประเภท Telehandler หรือ Reach Stacker

**โลโก้บริษัท**  
(ถ้ามี)

บริษัท XXX จำกัด (ชื่อนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11)

**จัดฝึกอบรมโดยนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11 ใบอนุญาตเลขที่...**

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นาย xxx xxxxx**

ได้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก  
(รถยกประเภท Telehandler , Reach Stacker)

อบรม ณ ..... (ระบุ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต)

ตั้งอยู่เลขที่ xx ถนนxxx แขวงxxx เขตxxx จังหวัด XXX

ในวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

(.....)

**นิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11/หรือผู้กระทำการแทน**

หมายเหตุ จัดให้มีข้อความบังคับเป็นมาตรฐานเดียวกัน