

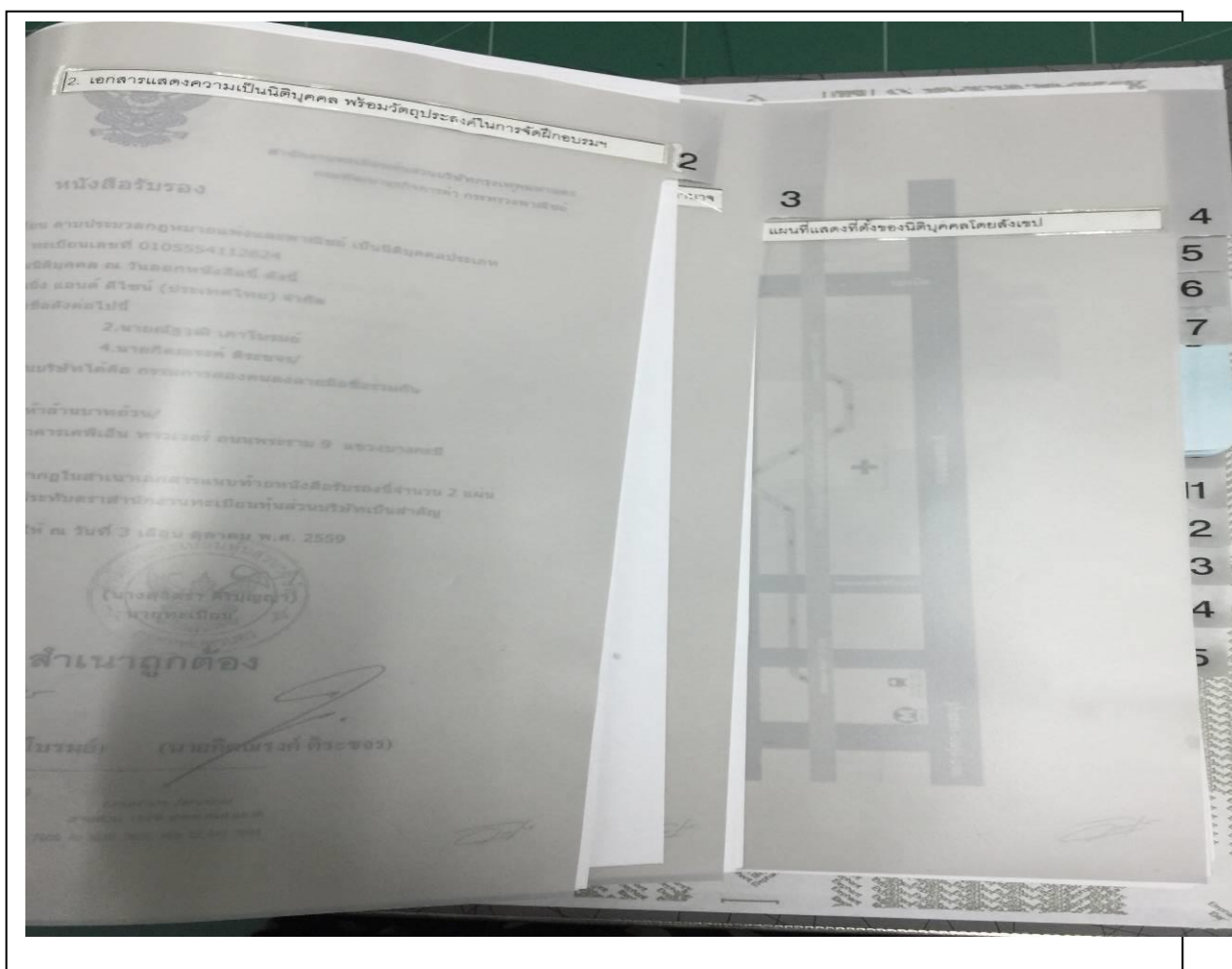
## ตัวอย่างเอกสาร

### การขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

#### การจัดลำดับเอกสาร

ให้ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตฯ นำเอกสารเจาะใส่แฟ้มปกแข็งขนาดความหนาตั้งแต่ ๓ นิ้วขึ้นไป หากมีมากกว่า ๑ แฟ้ม ให้ระบุหมายเลขแฟ้มด้วย เช่น แฟ้มที่ ๑/๒, ๒/๒ โดยการจัดลำดับเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สารบัญ ระบุเอกสารและหมายเลขของเอกสาร
- จัดเรียงเอกสารตามหมายเลขที่ระบุในสารบัญ และใช้ดัชนีค้นพร้อมระบุชื่อของเอกสาร ระหว่างเอกสาร แต่ละรายการ



**หมายเหตุ** กรณีนิติบุคคลฯ มีกระดาศที่เป็นสัญลักษณ์และที่ตั้งของนิติบุคคลพร้อมเบอร์โทรติดต่อ

เป็นของตนเอง ให้ใช้กระดาศดังกล่าวในการจัดทำเอกสาร (ใช้กระดาศที่มี LOGO ของนิติบุคคล)

## ตัวอย่าง

สารบัญญัติเอกสารหลักฐานการขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรม

### สารบัญญัติเอกสาร

หมายเลขเอกสาร

๑. เอกสารแบบคำขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรม (แบบ กภ.บญ. ๑๑)	๑
๒. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อ และเลขนิติบุคคลเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ	๒
๓. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ใช่ผู้มีอำนาจแทนนิติบุคคล	๓
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป	๔
๕. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ	๕
๖. เอกสารแสดงรายชื่อการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารการจัดฝึกอบรม	๖
๗. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลา ซึ่งเป็นลูกจ้างของนิติบุคคล	๗
๘. แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร/ประวัติวิทยากร/หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร	๘
๙. เอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ยื่นขออนุญาต	๙
๑๐. เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม	๑๐
๑๐.๑ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมภาคทฤษฎี	
๑๐.๒ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ	
๑๑. ตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม	๑๑
๑๒. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย	๑๒
๑๓. ตัวอย่างหลักฐานหรือวุฒิบัตรแสดงผ่านการฝึกอบรมที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม	๑๓
๑๔. สื่อประกอบการเรียนการสอน ตามหลักสูตรที่ยื่นขออนุญาต	๑๔

เลขที่รับ.....  
 วันที่รับ.....เวลา.....  
 ชื่อผู้รับ.....



แบบ กภ.บญ.๑๑  
 (นิติบุคคล)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
 แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตของนิติบุคคล  
 ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการ  
 เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ (นิติบุคคล) .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ----

ประกอบกิจการ.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ผู้ประสานงาน ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์เพื่อดำเนินการเป็นผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
 ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้  
 (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

- ขอใบอนุญาต       ขอรับใบแทนใบอนุญาต
- ขอต่ออายุใบอนุญาต (ใบอนุญาตเดิมเลขที่.....วันอนุญาต.....วันหมดอายุ.....)

ระบุประเภทของงานที่ขอใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

๑. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
 และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

- การตรวจวัด     การวิเคราะห์ ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน  
 และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ตามข้อ ๒๙ (กรณีการขออนุญาตการตรวจวัดหรือวิเคราะห์อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน  
 และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ตามข้อ ๒๙ (กรณีการขออนุญาตทั้งการตรวจวัดและวิเคราะห์)
- การประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพของลูกจ้าง ตามข้อ ๓๑

- ๒ -

๒. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

- การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามข้อ ๔
- การตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ตามข้อ ๑๒

๓. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การตรวจวัดและวิเคราะห์ สถานะการทำงานตามข้อ ๑๔

- ระดับความร้อน  ระดับแสงสว่าง  ระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการ

๔. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การทดสอบ ตามข้อ ๑๒๑

- เครื่องจักร (ลิฟท์, เครื่องจักรสำหรับยกขนขึ้นทำงานบนที่สูง, รอก)  ปั่นจั่น
- หม้อน้ำ, หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน, ภาชนะรับความดัน  อื่น ๆ .....

๕. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๔

- การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามข้อ ๒๗  การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามข้อ ๓๐

๖. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ในที่อับอากาศ ตามข้อ ๒๐

- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต
- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมงาน
- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลือ
- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

๗. อื่น ๆ (ระบุ โดยแยกเป็นประเภทของงานที่ขอใบอนุญาต) .....

พร้อมนี้ได้แนบข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอตามประเภทของงาน  
ที่ขออนุญาต ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
๒. เอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ตามประเภทของงาน
๓. เอกสารหรือหลักฐานแสดงความพร้อมของอุปกรณ์หรือสถานที่ตามประเภทของงาน
๔. แผนที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป
๕. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
๖. สำเนาใบอนุญาตหรือเลขที่ใบอนุญาต (เฉพาะกรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ)
๗. ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม ตามรายการแนบท้ายประกอบคำขอใบอนุญาตตามประเภท  
ของงานที่ขอให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เช่น คุณสมบัติวิทยากร  
วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ใบสำคัญ/ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ รายการอุปกรณ์/เครื่องมือ คุณลักษณะ  
ของสถานที่ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเฉพาะตามประเภทของงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติถูกต้อง และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ที่ยื่นประกอบการพิจารณาคำขอ  
เป็นจริงทุกประการ สามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ.....ผู้ขอใบอนุญาต/ใบแทนใบอนุญาต  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
๑. กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต (กรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ) ไม่ต้องแนบเอกสาร  
ตาม (๒) (๓) (๔) และ (๗)
  ๒. กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
  ๓. ผู้ใดให้บริการตรวจวัด ตรวจสอบ ทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง จัดฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษา  
โดยไม่ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน  
หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เอกสาร ๒. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

### หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน  
 ..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย  
 .....ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/  
 อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์  
 .....เป็นเจ้าของข้อมูลชื่อ.....และเลขนิติบุคคล  
 ..... ข้าพเจ้ามีความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อ และเลข  
 ทะเบียนนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประกอบการยื่นคำขอ.....

....

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)



ที่ สจ.

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่  ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่   
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 

1.นาง <input type="text"/>	2.นาง <input type="text"/>
----------------------------	----------------------------
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นาย  หรือ นาง   
ลงลายมือชื่อและป
4. ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 4/1 ซอยลาดพร้าว 52 (นิเวศน์ 2) แขวงวังทองหลาง

จำนวน 2 แผ่น

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมการค้าระหว่างประเทศ

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

### ข้อควรทราบ

1. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น  
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน  
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ที่ สจ.3097326 ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

อำนาจออกสารนี้มอบให้หม่อมราชวงศ์ธวัช

นายทะเบียน



ว.2 (วน.พิเศษ)

รายละเอียด...

วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ชื่อ จิตหา รับ เข้า เข้าชื่อ ยี่สิบสามสี่ ครบครอง ปรับปรุง ไร่ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) นาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนคำต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกโสมคาม และการค้าหัตถ์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร ธุสินบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดสิ่งเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการคาราวาน ภัตตาคาร บาร์ โชว์คอสบี้

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำส่งของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(9) ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เอกสาร ๓. หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์  
30 บาท

## หนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าบริษัท.....  
โดย.....  
งานตั้งอยู่เลขที่.....  
ขอมอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....  
เลขที่..... ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทน  
ข้าพเจ้าในการขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ หลักสูตร.....  
.....  
.....  
กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีอำนาจในการดำเนินการที่  
เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ จนการดำเนินการแล้วเสร็จ  
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้  
กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

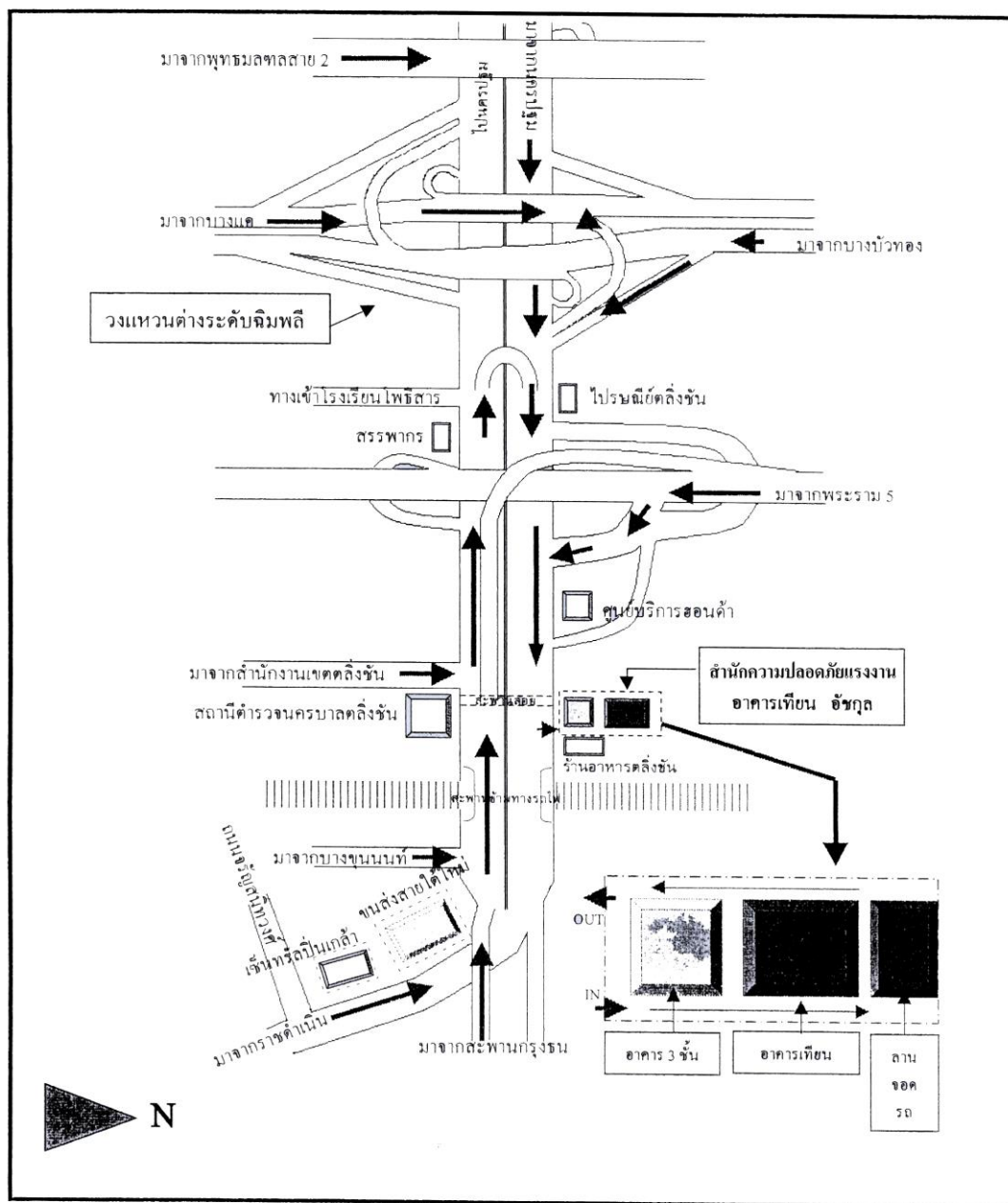
ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ      ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

เอกสาร ๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป



แผนที่แสดงที่ตั้งหน่วยงานฝึกอบรม

(ให้แสดงแผนที่ตั้งหน่วยงานฝึกอบรมอย่างชัดเจน พร้อมภาพถ่ายอาคารสำนักงานของหน่วยงานฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อยืนยันว่าเป็นหน่วยงานฝึกอบรม พร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ตั้งที่เป็นหลักแหล่งของหน่วยงานฝึกอบรมตามที่ยื่นคำขอใบอนุญาต)

เอกสาร ๕. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติโดยสังเขป

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติจะต้องฝึกในสถานที่จริง หรือมีลักษณะเหมือนสถานที่จริง (มีข้อมูลประกอบ ขนาดสนามฝึก ขนาดของสถานที่ฝึกปฏิบัติจำลอง ระยะห่างของสถานที่ข้างเคียงทั้ง ๔ ด้าน และแสดงระบบบำบัดและการกำจัดของเสียที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติ โดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม)

**สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติต้องมีลักษณะ ดังนี้**

- (๑) มีสถานที่เป็นสัดส่วนที่สามารถแสดงขนาดของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ โดยต้องมีการรับรองโครงสร้างที่ถูกต้อง
- (๒) มีความปลอดภัยต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและชุมชนใกล้เคียง
- (๓) ไม่อยู่ในบริเวณที่ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดการระเบิด หรือติดไฟได้ง่าย
- (๔) ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีระบบกำจัดที่เหมาะสม

**โดยแนบหลักฐานดังนี้**

1. เอกสารสรุปข้อมูลของสถานที่ฝึกปฏิบัติ  
สรุปข้อมูลของสถานที่ฝึกปฏิบัติ ดังนี้
  - 1) สถานที่ฝึกปฏิบัติมีขนาด .....ตารางเมตร
  - 2) ทิศเหนือติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
  - 3) ทิศใต้ติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
  - 4) ทิศตะวันออกติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
  - 5) ทิศตะวันตกติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
2. แผนที่ของสถานที่ฝึกปฏิบัติ
3. แผนที่ สัดส่วนของสถานที่ฝึกปฏิบัติ
4. ภาพถ่าย 4 สี่ ทั้ง 4 ทิศ และภาพถ่ายมุมบน (Top view) ของสถานที่ฝึกปฏิบัติ
5. ภาพถ่ายระบบการกำจัดของของเสียที่เหมาะสม พร้อมคำอธิบายขั้นตอนของระบบกำจัดฯ
6. สำเนาหนังสือการรับรองโครงสร้างที่ถูกต้องในการสร้างสถานที่ฝึกปฏิบัติ

เอกสาร ๖. เอกสารแสดงรายชื่อการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารการจัดการจัดฝึกอบรม

**หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมประจำหน่วยงานฝึกอบรม**

บริษัท.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งให้ นาย/นางสาว/นาง.....ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่บริหารจัดการฝึกอบรมประจำหน่วยงานฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม.....(ชื่อบริษัทฯ).....

หมดอายุใบอนุญาต

(ประกาศ/คำสั่ง) ไว้ ณ วันที่ .....

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

- หมายเหตุ
1. แนบสำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
  2. หลักฐานแสดงความเป็นลูกจ้าง เช่น สำเนาการส่งเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น

เอกสาร ๗. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลา

**หนังสือแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรม**

บริษัท.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งให้นาย/นางสาว/นาง.....ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม.....(ชื่อบริษัทฯ).....

หมดยุการขึ้นทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

- หมายเหตุ
1. หลักฐานแสดงความเป็นลูกจ้าง เช่น สำเนาการส่งเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น
  2. แนบหนังสือรับรองการเป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลา

## หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สถานที่ที่  
สามารถติดต่อได้.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร..... ข้าพเจ้า  
ขอรับรองการเป็นวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาให้กับ (ชื่อหน่วยงานฝึกอบรม).....  
ในหลักสูตร.....

ตั้งแต่บัดนี้จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม..... สิ้นอายุใบอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

## หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... มีความยินยอม  
 ให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประกอบการยื่นคำขอ.....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม  
 (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม  
 (.....)



## ประวัติวิทยากร

ภาพถ่าย  
ขนาด 1 ½

1. หัวข้อบรรยาย (1).....
2. ชื่อ - นามสกุล (2).....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่ (3).....
4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (4).....
5. สถานที่ทำงาน (5)..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน (6).....  
.....  
โทรศัพท์ / มือถือ..... โทรสาร.....
7. ประวัติการศึกษา (7)

- ภาพสี  
- หน้าตรง  
- ไม่สวมแว่นตา  
- ไม่ยิ้มเห็นฟัน  
- อายุของภาพถ่าย  
ไม่เกิน ๖ เดือน

วุฒิการศึกษา (8)	ปีที่จบการศึกษา (9)	สถาบัน (10)

## 8. ประวัติการอบรม / ดูงาน (11)

หลักสูตร / เรื่องการอบรม / ดูงาน (12)	สถานที่ / หน่วยงานที่จัดอบรม / ดูงาน (13)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (14)

## 9. ประสบการณ์การทำงาน (15)

ตำแหน่งหน้าที่ (16)	หน่วยงาน (17)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (18)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (19)

ลงชื่อ (20).....วิทยากร  
(.....)

## คำชี้แจงการกรอกประวัติวิทยากร

1. ระบุหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย
2. ชื่อและนามสกุลวิทยากรและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. วัน เดือน ปีเกิดของวิทยากรและสถานที่เกิด
4. ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อๆ
5. ระบุชื่อหน่วยงานที่วิทยากรทำงานรวมถึงต้นสังกัดกรณีเป็นข้าราชการ
6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ระบุเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์
7. แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
8. ระบุชื่อวุฒิที่ได้รับและสาขาวิชา (ถ้ามี)
9. ระบุปีที่จบการศึกษาว่า พ.ศ. ไດ
10. ระบุชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
11. แนบสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเข้ารับการอบรมหรือดูงาน (ถ้ามี)
12. ระบุหลักสูตรหรือหัวข้อที่วิทยากรไปเข้ารับการอบรมหรือดูงานมาซึ่งเกี่ยวข้องกับหัวข้อบรรยาย
13. ระบุสถานที่หรือหน่วยงานที่จัดอบรมหรือดูงาน หากไปดูงาน ณ สถานที่อื่นให้ระบุด้วย
14. ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการอบรมหากจำวันที่แน่นอนไม่ได้ให้ระบุช่วงเวลาใกล้เคียง
15. แนบหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่เคยทำงานหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเคยทำงานในสถานที่นั้นจริง
16. ระบุตำแหน่งหน้าที่ที่เคยปฏิบัติงานตั้งแต่ปัจจุบันย้อนไปอดีต
17. ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงานแต่ละช่วง
18. ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่เริ่มต้นทำงานและสิ้นสุดการทำงานหากจำวันที่ไม่ได้ให้ใส่เดือนและ พ.ศ. หากจำเดือนไม่ได้ด้วยให้ใส่ว่าประมาณต้นหรือกลางหรือปลายปี พ.ศ. ไດ
19. แนบสำเนาหลักฐานตามที่แจ้งในข้อ 7 – 18 ทุกรายการพร้อมรับรองสำเนา
20. ให้วิทยากรลงลายมือชื่อด้วยตนเอง (เป็นลายเซ็นสดห้ามถ่ายเอกสาร)

## หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สถานที่ที่  
สามารถติดต่อได้.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร..... ข้าพเจ้า  
ขอรับรองการเป็นวิทยากรให้กับ (ชื่อหน่วยงานฝึกอบรม)..... ในหลักสูตร  
.....

ตั้งแต่บัดนี้จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม..... สิ้นอายุใบอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

## หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... มีความยินยอม  
 ให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประกอบการยื่นคำขอ.....  
 .....

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

เอกสาร ๙. ตัวอย่างเอกสารประกอบการฝึกอบรม

**คู่มือที่จัดทำขึ้นต้องมีหัวข้อวิชาตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามหลักสูตรที่ขออนุญาต**

มาตรฐานของหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตามประกาศ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

**ข้อ ๘ หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ใช้ระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าเจ็ดชั่วโมง โดยจัดฝึกอบรมหนึ่งวัน ดังนี้**

**(๑) ภาคทฤษฎีต้องมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมห้าชั่วโมง**

- (ก) กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ข) ความหมาย ชนิด ประเภทของในที่อับอากาศ และอันตรายในที่อับอากาศหนึ่งชั่วโมง
- (ค) การขี้งอันตรายและการประเมินสภาพอันตราย การประเมินสภาพพื้นที่และงานและการเตรียมความพร้อมในการทำงานในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ง) วิธีการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศที่ถูกต้องและปลอดภัย สามสิบนาที
- (จ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในที่อับอากาศและอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต สามสิบนาที
- (ฉ) ระบบการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศและการขอยกเลิกการอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และหลักการตัดแยกพลังงานเพื่อความปลอดภัย สามสิบนาที
- (ช) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และการสื่อสารระหว่างผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ สามสิบนาที

**(๒) ภาคปฏิบัติต้องมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสองชั่วโมง**

- (ก) เทคนิคการตรวจสอบสภาพพื้นที่และงาน ก่อนตัดสินใจอนุญาต ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง
- (ข) เทคนิคในการควบคุมการทำงานในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

**ข้อ ๙ หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมงาน ใช้ระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมง โดยจัดฝึกอบรมสองวันต่อเนื่อง ดังนี้**

**(๑) ภาคทฤษฎีต้องมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมเก้าชั่วโมง**

- (ก) กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ข) ความหมาย ชนิด ประเภทของในที่อับอากาศ และอันตรายในที่อับอากาศหนึ่งชั่วโมง

- (ค) การชี้บ่งอันตรายและการประเมินสภาพอันตราย การประเมินสภาพพื้นที่และงานและการเตรียมความพร้อมในการทำงานในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ง) ระบบการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศและการขอยกเลิกการอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และหลักการตัดแยกพลังงานเพื่อความปลอดภัย สามสิบนาที
- (จ) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และการสื่อสารระหว่างผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ สามสิบนาที
- (ฉ) เทคนิคการตรวจสอบสภาพอากาศในที่อับอากาศ รวมทั้งการใช้และการตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดสภาพอากาศในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ช) เทคนิคการระบายอากาศ และเครื่องมือการระบายอากาศในที่อับอากาศหนึ่งชั่วโมง
- (ซ) การสั่งให้หยุดทำงานชั่วคราว สามสิบนาที
- (ฌ) การวางแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานในที่อับอากาศ สามสิบนาที
- (ญ) เทคนิคในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการป้องกันอันตราย หนึ่งชั่วโมง
- (ฎ) การควบคุมดูแล การใช้เครื่องป้องกัน อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต หนึ่งชั่วโมง
- (๒) ภาคปฏิบัติต้องมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง**
- (ก) เทคนิคการตรวจสอบสภาพอากาศในที่อับอากาศ รวมทั้งการใช้และการตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดสภาพอากาศในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าสามสิบนาที
- (ข) เทคนิคการระบายอากาศ และเครื่องมือการระบายอากาศในที่อับอากาศไม่น้อยกว่าสามสิบนาที
- (ค) เทคนิคในการควบคุมการทำงานในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าสามสิบนาที
- (ง) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าสามสิบนาที
- (จ) การใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าสามสิบนาที
- (ฉ) สถานการณ์การปฏิบัติงานในที่อับอากาศในสภาพปกติ และกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไม่น้อยกว่าสามสิบนาที

**ข้อ ๑๐ หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลือ ใช้ระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง โดยจัดฝึกอบรมสามวันต่อเนื่อง ดังนี้**

- (๑) ภาคทฤษฎีต้องมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมสิบสองชั่วโมง**
- (ก) กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ข) ความหมาย ชนิด ประเภทของที่อับอากาศ และอันตรายในที่อับอากาศหนึ่งชั่วโมง
- (ค) การชี้บ่งอันตรายและการประเมินสภาพอันตราย การประเมินสภาพพื้นที่และงานและการเตรียมความพร้อมในการทำงานในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง

- (ง) วิธีการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศที่ถูกต้องและปลอดภัย หนึ่งชั่วโมง
- (จ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในที่อับอากาศและอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ฉ) ระบบการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศและการขอยกเลิกการอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และหลักการตัดแยกพลังงานเพื่อความปลอดภัย สามสิบนาที
- (ช) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และการสื่อสารระหว่างผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ สามสิบนาที
- (ซ) เทคนิคการตรวจสอบสภาพอากาศในที่อับอากาศ รวมทั้งการใช้และการตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดสภาพอากาศในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ฌ) เทคนิคการระบายอากาศ และเครื่องมือการระบายอากาศในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ญ) อันตรายที่อาจได้รับในกรณีฉุกเฉินและวิธีการหลีกเลี่ยง หนึ่งชั่วโมง
- (ฎ) การช่วยเหลือและช่วยชีวิต หนึ่งชั่วโมง
- (ฏ) การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้น และการปฐมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ที่หยุดหายใจหรือหัวใจหยุดเต้น (CPR) สองชั่วโมง

**(๒) ภาคปฏิบัติต้องมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง**

- (ก) เทคนิคการตรวจสอบสภาพอากาศในที่อับอากาศ รวมทั้งการใช้และการตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดสภาพอากาศในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง
- (ข) เทคนิคการระบายอากาศ และเครื่องมือการระบายอากาศในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง
- (ค) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าสามสิบนาที
- (ง) การใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าสามสิบนาที
- (จ) การช่วยเหลือและช่วยชีวิต ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง
- (ฉ) การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้น และการปฐมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ที่หยุดหายใจหรือหัวใจหยุดเต้น (CPR) ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง
- (ช) สถานการณ์การปฏิบัติงานในที่อับอากาศในสภาพปกติ และกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

**ข้อ ๑๑ หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ใช้ระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมง โดยจัดฝึกอบรมสองวันต่อเนื่อง ดังนี้**

- (๑) ภาคทฤษฎีต้องมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมเก้าชั่วโมง
- (ก) กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ข) ความหมาย ชนิด ประเภทของอับอากาศ และอันตรายในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ค) การชี้บ่งอันตรายและการประเมินสภาพอันตราย การประเมินสภาพพื้นที่และงาน และการเตรียมความพร้อมในการทำงานในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง

- (ง) วิธีการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศที่ถูกต้องและปลอดภัย หนึ่งชั่วโมง
- (จ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในพื้นที่อับอากาศและอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตในพื้นที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ฉ) ระบบการขออนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศและการขอยกเลิกการอนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศ สามสิบนาที
- (ช) บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ และการสื่อสารระหว่างผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ สามสิบนาที
- (ซ) เทคนิคการตรวจสอบสภาพอากาศในพื้นที่อับอากาศ รวมทั้งการใช้และการตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดสภาพอากาศในพื้นที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ฌ) เทคนิคการระบายอากาศ และเครื่องมือการระบายอากาศในพื้นที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ญ) อันตรายที่อาจได้รับในกรณีฉุกเฉินและวิธีการหลีกเลี่ยง หนึ่งชั่วโมง
- (๒) ภาคปฏิบัติต้องมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง**
- (ก) เทคนิคการตรวจสอบสภาพอากาศในพื้นที่อับอากาศ รวมทั้งการใช้และการตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดสภาพอากาศในพื้นที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้านาที
- (ข) เทคนิคการระบายอากาศ และเครื่องมือการระบายอากาศในพื้นที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้านาที
- (ค) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในพื้นที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าสามสิบนาที
- (ง) สถานการณ์การปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศในสภาพปกติ และกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

**ข้อ ๑๒ หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน  
ในพื้นที่อับอากาศ ใช้ระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมง  
โดยจัดฝึกอบรมสี่วันต่อเนื่อง ดังนี้**

- (๑) ภาคทฤษฎีต้องมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมสิบห้าชั่วโมง**
- (ก) กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ข) ความหมาย ชนิด ประเภทของพื้นที่อับอากาศ และอันตรายในพื้นที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ค) การขี้งอันตรายและการประเมินสภาพอันตราย การประเมินสภาพพื้นที่และงานและการเตรียมความพร้อมในการทำงานในพื้นที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ง) วิธีการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศที่ถูกต้องและปลอดภัย หนึ่งชั่วโมง
- (จ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในพื้นที่อับอากาศและอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตในพื้นที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง
- (ฉ) ระบบการขออนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศและการขอยกเลิกการอนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศ และหลักการตัดแยกพลังงานเพื่อความปลอดภัย สามสิบนาที

(ข) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และการสื่อสารระหว่างผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ สามสิบนาที

(ซ) เทคนิคการตรวจสอบสภาพอากาศในที่อับอากาศ รวมทั้งการใช้และการตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดสภาพอากาศในที่อับอากาศ หนึ่งชั่วโมง

(ฌ) เทคนิคการระบายอากาศ และเครื่องมือการระบายอากาศในที่อับอากาศหนึ่งชั่วโมง

(ญ) การสั่งให้หยุดทำงานชั่วคราว สามสิบนาที

(ฎ) การวางแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานในที่อับอากาศ สามสิบนาที

(ฏ) อันตรายที่อาจได้รับในกรณีฉุกเฉินและวิธีการหลีกเลี่ยง หนึ่งชั่วโมง

(ฐ) การช่วยเหลือและช่วยชีวิต หนึ่งชั่วโมง

(ฑ) การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้น และการปฐมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ที่หยุดหายใจหรือหัวใจหยุดเต้น (CPR) สองชั่วโมง

(ฒ) เทคนิคในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการป้องกันอันตราย หนึ่งชั่วโมง

(ณ) การควบคุมดูแลการใช้เครื่องป้องกันและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลหนึ่งชั่วโมง

**(๒) ภาคปฏิบัติต้องมีหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าเก้าชั่วโมง**

(ก) เทคนิคการตรวจสอบสภาพอากาศในที่อับอากาศ รวมทั้งการใช้และการตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตรวจวัดสภาพอากาศในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

(ข) เทคนิคการระบายอากาศ และเครื่องมือการระบายอากาศในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

(ค) เทคนิคการตรวจสอบสภาพพื้นที่และงาน ก่อนตัดสินใจอนุญาต ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

(ง) เทคนิคในการควบคุมการทำงานในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าสามสิบนาที

(จ) การอนุญาตทำงานในที่อับอากาศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

(ฉ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้านาที

(ช) การใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตในที่อับอากาศ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้านาที

(ซ) การช่วยเหลือและช่วยชีวิต ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

(ฌ) การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้น และการปฐมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ที่หยุดหายใจหรือหัวใจหยุดเต้น (CPR) ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

(ญ) สถานการณ์การปฏิบัติงานในที่อับอากาศในสภาพปกติ และกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง

**ข้อ ๑๓ หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ใช้ระยะเวลาการฝึกอบรมเฉพาะภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงต่อเนื่อง อย่างน้อยในหัวข้อวิชา ดังนี้**

(๑) กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ




- (๒) ความหมาย ชนิด ประเภทของที่อับอากาศ และอันตรายในที่อับอากาศ
- (๓) การชี้บ่งอันตรายและการประเมินสภาพอันตราย การประเมินสภาพพื้นที่และงาน และการเตรียมความพร้อมในการทำงานในที่อับอากาศ
- (๔) วิธีการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศที่ถูกต้องและปลอดภัย
- (๕) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในที่อับอากาศ และอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตในที่อับอากาศ
- (๖) ระบบการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศและการขอยกเลิกการอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และหลักการตัดแยกพลังงานเพื่อความปลอดภัย
- (๗) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และการสื่อสารระหว่างผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

เอกสาร 10. แสดงรายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมทฤษฎี

รายการอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

ที่	รายการอุปกรณ์สำนักงาน	ภาพถ่าย	จำนวน
1	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ		2
2	จอรับภาพ		2
2	เครื่องคอมพิวเตอร์		4
4	เครื่องสแกน		
	ฯลฯ		

รายการอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

ที่	รายการอุปกรณ์สำนักงาน	ภาพถ่าย	จำนวน
1	เครื่องวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมีในอากาศ		.....
2	เปลสนาม		
3	อุปกรณ์เคลื่อนย้ายสามขา ( Tripod)		
	ฯลฯ		
<p><b>หมายเหตุ</b> รายการอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติต้องแสดงให้เห็นสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่ยื่นขออนุญาต เช่น ต้องจัดให้มีเครื่องตรวจวัดปริมาณออกซิเจนในบรรยากาศ เครื่องตรวจวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ ฯลฯ</p>			

เอกสาร ๑๑. ตัวอย่างตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม

## หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับผู้.....”

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อวิชา	ระยะเวลา	วิทยากร
<u>วันแรก</u>			
08.00-08.15 น.	ลงทะเบียน		
08.15-08.30 น.	- Pre Test		
08.30-09.30 น.	- .....	1 ชั่วโมง	
09.30-10.30 น.	(ใส่หัวข้อวิชาที่ กรม กำหนดของแต่ละหลักสูตรที่ยื่นขออนุญาต)	1 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับการ รับรองจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
10.30-10.45 น.	-		
10.45-11.45 น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****	1 ชั่วโมง	
12.00-13.00 น.	***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****		
13.00-14.00 น.	-	1 ชั่วโมง	
14.00-15.00 น.	-	1 ชั่วโมง	
15.00-15.15 น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****		
15.15-15.45 น.	-	30 นาที	
16.15-16.45 น.	-	30 นาที	

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	ระยะเวลา	วิทยากร
<u>วันที่สอง</u>	.		
08.15-08.30 น.	- ลงทะเบียน		
08.30-09.30 น.	- .....	1 ชั่วโมง	
09.30-10.30 น.	(ใส่หัวข้อวิชาที่ กม กำหนดของแต่ละหลักสูตรที่ยื่นขออนุญาต)	1 ชั่วโมง	
10.30-10.45 น.	-		
10.45-11.15 น.	-	30 นาที	
11.15-11.45 น.	***** พักรับประทานอาหารว่าง *****	30 นาที	วิทยากรที่ได้รับการ รับรองจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
12.00-13.00 น.	-	.	
13.00-15.00 น.	-	3 ชั่วโมง	
	***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****	.	
	ฝึกปฏิบัติ	.	
	-	.	
	-	.	
	-	.	

หมายเหตุ ให้จัดทำกำหนดการให้ครบตามหลักสูตรที่ขอใบอนุญาต

เอกสาร ๑๒ แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย

(จัดทำคลังข้อสอบ หลักสูตร ๑๐๐ ข้อ)

ตัวอย่างแบบทดสอบ (มี 4 ตัวเลือก)

แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม พร้อมเฉลย

หลักสูตร .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

- ข้อสอบมี.....ข้อ ใช้ระยะเวลาทำ.....นาที
- ให้ใส่เครื่องหมาย  ในข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุด

ชื่อ.....หน่วยงาน.....

1. .... ?

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

2. .... ?

ก. ....

ข. ....

ค. ....

ง. ....

หมายเหตุ ให้จัดทำแบบทดสอบให้ครบตามหลักสูตรที่ขอใบอนุญาต

เอกสาร ๑๓. ตัวอย่างหลักฐานหรือวุฒิบัตรแสดงผ่านการฝึกอบรมที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

เลขทะเบียนวุฒิบัตร .....

Logo ของ  
บริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย).....

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่

ขอรับรองว่า

นาย.....

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับผู้.....  
กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ..... จำนวน .... ชั่วโมง

สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ.....

ให้ไว้ ณ วันที่ .....

.....  
(.....)  
กรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนาม)

หมายเหตุ ข้อความที่คลุมทึบเป็นข้อความบังคับ คือต้องใช้ข้อความตามข้างต้น เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เอกสาร ๑๔. สื่อประกอบการเรียนการสอน

เป็นตัวอย่าง PowerPoint ที่วิทยากรใช้นำเสนอประกอบการสอน  
ให้จัดพิมพ์ (print ใส่กระดาษ A4 ให้สามารถอ่านชัดเจน)

**แนวทางการพิจารณาอาคารและสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ**  
**หลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ**

**๑. ลักษณะสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ อย่างน้อยต้องมีลักษณะ ดังนี้**

- ๑.๑) สถานที่เป็นส่วนที่ปิด มีรั้วรอบขอบชิด
- ๑.๒) อยู่ห่างจากแหล่งชุมชนที่พอก๊าซเพื่อลดเสียงรบกวนต่อแหล่งชุมชนรอบข้าง
- ๑.๓) อยู่ห่างจากอาคารสถานที่ หรือสิ่งที่มีไฟหรือเกิดระเบิดได้ง่าย

**๒. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติอย่างน้อยต้องประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้**

- ๒.๑) การใช้เชือก รอก PPE และอุปกรณ์ต่างๆ
- ๒.๒) การโรยตัวในแนวตั้ง
- ๒.๓) การมอบลานในแนวราบ
- ๒.๔) การจำลองเป็นที่อับอากาศ สำหรับฝึกการทำงานในที่มืดและมีสิ่งกีดขวาง

**๓. อาคารที่ใช้สำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ต้องมีลักษณะเป็นโครงสร้างถาวร โดยได้รับการออกแบบ และรับรองจากวิศวกร โดยมีรายละเอียดดังนี้**

๓.๑ อาคารสำหรับการฝึกการใช้เชือก รอก PPE และอุปกรณ์ต่างๆ ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕ ตารางเมตร มีแสงสว่างเพียงพอ และอากาศถ่ายเทได้สะดวก

๓.๒ อาคารจำลองสำหรับการโรยตัวในแนวตั้ง ต้องมีลักษณะดังนี้

- ๑) มีความสูงระยะโรยตัวในแนวตั้งไม่น้อยกว่า ๔ เมตร
- ๒) ปากบ่อสำหรับการโรยตัวต้องมีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๗๕ - ๙๐ เซนติเมตรหรือมีพื้นที่หน้าตัด ๐.๕๐-๐.๗๐ ตารางเมตรโดยต้องมีฝาปิดมิดชิด และมีแผ่นรองซับกันกระแทกที่ปากบ่อ
- ๓) บันไดของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้
  - บันไดสามารถรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
  - บันไดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร
  - บันไดแต่ละช่วงห้ามสูงเกิน ๓ เมตร หากกรณีบันไดสูงเกิน ๓ เมตรต้องจัดให้มีชานพัก
  - ลูกตั้งบันไดต้องสูงไม่เกิน ๑๘ เซนติเมตร ลูกนอนบันไดต้องเหลือระยะไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร และความสูงเหนือขั้นบันไดทุกชั้นต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑.๙ เมตร
  - ราวบันไดกันตกมีขนาดที่เหมาะสมและมั่นคงแข็งแรง โดยมีความสูง ๘๖.๔ - ๙๖.๕ เซนติเมตร
- ๔) มีราวกันหรือรั้วกันตก ต้องมีความแข็งแรงมั่นคง และปลอดภัยมีความสูงไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร แต่ต้องไม่เกิน ๑ เมตร ๑๐ เซนติเมตร

๕) มีขอบกันวัสดุตกลงบริเวณด้านล่าง โดยต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า ๗ เซนติเมตร

๓.๓ อาคารจำลองหรือลักษณะอื่นที่คล้ายกันสำหรับการมอบลานในแนวราบ ต้องมีระยะทางไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

๓.๔ อาคารจำลองสำหรับเป็นที่อับอากาศ ต้องมีลักษณะดังนี้

- ๑) พื้นที่ของที่อับอากาศไม่น้อยกว่า ๑๓.๕๐ ตารางเมตรและมีความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๓๕ เมตร
- ๒) เป็นที่มืดและสามารถวางสิ่งกีดขวางได้ เพื่อจำลองการทำงานในที่แคบสำหรับการฝึกค้นหาผู้บาดเจ็บและสามารถนำแผ่นเคลื่อนย้ายผู้ป่วย (Spinal Board) เข้าไปภายในสถานที่อับอากาศได้
- ๓) มีประตูทางออกฉุกเฉิน ในบริเวณที่เหมาะสม

**๔. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ ต้องมีมาตรการเพื่อความปลอดภัย ดังนี้**

๔.๑) มีป้ายเตือนติดบุคคลผู้ยื่นคำขอ ระบุชื่อ “สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ” ติดตั้งไว้บริเวณด้านหน้าสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ (ประตูทางเข้ารั้วด้านหน้า)

๔.๒) มีการติดป้ายเตือนอันตราย และป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยเห็นได้อย่างชัดเจน

๔.๓) มีป้ายเตือนจำกัดจำนวนคนที่สามารถรับน้ำหนักที่โครงสร้างสามารถรองรับน้ำหนักได้

๔.๔) บริเวณพื้นที่ใช้ในการฝึกอบรมและบริเวณโดยรอบของสถานที่ฝึกอบรมต้องเป็นพื้นเรียบ ไม่ขรุขระ ไม่เปียก ไม่ลื่น รวมทั้งต้องดูแล ปรับปรุง ไม่ให้ชำรุดผุกร่อน และรักษาความสะอาดของพื้นที่ฝึกอบรม มิให้มีเศษขยะ หรือเศษวัสดุตกหล่น

๔.๕) มีแผนช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

**๕. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างน้อย ดังนี้**

๕.๑) มีบริเวณที่จอดรถเพื่อรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๒) มีห้องสุขา / ห้องน้ำชำระล้าง แยกชายและหญิง โดยมีจำนวนเพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๓) มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น