

# คู่มือการต่อใบอนุญาต

เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น)

## อัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตเพื่อเป็นผู้ให้บริการ

เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การเป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น 20,000 บาท
- การเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 20,000 บาท

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยแรงงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

โทร. ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๐๒ - ๗๑๒

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๖๓

[www.oshthai.org](http://www.oshthai.org)

ตัวอย่าง สารบัญเอกสารหลักฐานการขอต่อใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมหรือหน่วยงานฝึกซ้อม  
สำหรับหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

## สารบัญเอกสาร

หมายเลขเอกสาร

๑. เอกสารแบบคำขออนุญาต	๓
๒. ตัวอย่างเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล	๖
๒. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อ และเลขนิติบุคคลเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ	๖
๓. หนังสือมอบอำนาจ	๘
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป	๙
๕. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารการจัดฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม	๑๐
๖. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรม	๑๑
๗. แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร/ประวัติวิทยากร/หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร	๑๓
๘. เอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม	๑๘
๙. เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติและเอกสารแสดงรายการ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง	๑๙
๑๐. ตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม ตารางแสดงขั้นตอนหรือรายละเอียด การฝึกซ้อม หรือกำหนดการฝึกซ้อม	๒๑
๑๑. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย	๒๓
๑๒. ตัวอย่างหลักฐานหรือวุฒิบัตรแสดงผ่านการฝึกอบรมที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม ตัวอย่างหลักฐานหรือวุฒิบัตรแสดงการฝึกซ้อมที่มอบให้แก่สถานประกอบการ	๒๕

### การจัดลำดับเอกสาร

- ให้ผู้ขอใบอนุญาตฯ จัดเอกสารเจาะใส่แฟ้มปกแข็งขนาดความหนาตั้งแต่ ๓ นิ้วขึ้นไป หากมีมากกว่า ๑ แฟ้ม ให้ระบุหมายเลขแฟ้มด้วย เช่น แฟ้มที่ ๑/๒, ๒/๒ โดยการจัดลำดับเอกสารหลักฐาน ดังนี้
- สารบัญ ระบุเอกสารและหมายเลขของเอกสาร
  - จัดเรียงเอกสารตามหมายเลขที่ระบุในสารบัญ และใช้ดัชนีค้นพร้อมระบุชื่อของเอกสาร
- ระหว่างเอกสารแต่ละรายการ



๒. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามข้อ ๔

การตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ตามข้อ ๑๒

๓. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามข้อ ๑๔

ระดับความร้อน  ระดับแสงสว่าง  ระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการ

๔. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การทดสอบ ตามข้อ ๑๒๑

เครื่องจักร (ลิฟท์, เครื่องจักรสำหรับยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง, รอก)  บันจัน

หม้อน้ำ, หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน, ภาชนะรับความดัน

อื่น ๆ .....

๕. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามข้อ ๒๗

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามข้อ ๓๐

๖. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่้อากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่้อากาศ ตามข้อ ๒๐

หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต

หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมงาน

หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลือ

หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่้อากาศ

หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่้อากาศ

หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่้อากาศ

๗. อื่น ๆ (ระบุ โดยแยกเป็นประเภทของงานที่ขอใบอนุญาต)

.....  
.....

พร้อมนี้ได้แนบข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอตามประเภทของงาน  
ที่ขออนุญาต ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจในกรณีและผู้ขออนุญาตไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
๒. เอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ตามประเภทของงาน
๓. เอกสารหรือหลักฐานแสดงความพร้อมของอุปกรณ์หรือสถานที่ตามประเภทของงาน
๔. แผนที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป
๕. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
๖. สำเนาใบอนุญาตหรือเลขที่ใบอนุญาต (เฉพาะกรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือเสียหายใน

สาระสำคัญ)

๗. ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม ตามรายการแนบท้ายประกอบคำขอใบอนุญาตตาม  
ประเภทของงานที่ขอให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เช่น  
คุณสมบัติวิทยากร วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ใบสำคัญ/ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ รายการอุปกรณ์  
/เครื่องมือ คุณลักษณะของสถานที่ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเฉพาะตามประเภทของงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติถูกต้อง และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ที่ยื่นประกอบการพิจารณาคำขอเป็นจริงทุกประการ สามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ.....ผู้ขอใบอนุญาต/ใบแทนใบอนุญาต  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

#### หมายเหตุ

๑. กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต (กรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ) ไม่ต้องแนบเอกสารตาม (๒) (๓) (๔) และ (๗)
๒. กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
๓. ผู้ใดให้บริการตรวจวัด ตรวจสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง จัดฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษา โดยไม่ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เอกสาร ๒. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน  
.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย  
.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์  
.....เป็นเจ้าของข้อมูลชื่อ.....และเลขนิติบุคคล  
.....ข้าพเจ้ามีความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อ และเลข  
ทะเบียนนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประกอบการยื่นคำขอ.....  
.....  
....

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

## เอกสาร ๓. ตัวอย่างเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล

งานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพระราชกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
จัดตั้งเทศบาลเมืองบางกรวย  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
พ.ศ. ๒๕๕๕

งานคณะฯ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
กมฺิพลอดุลยเดช ป.ร.  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕  
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน  
งานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ  
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

งานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งเทศบาลเมืองบางกรวยโดยเปลี่ยนแปลงฐานะ  
เทศบาลตำบลบางกรวยในอำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี เป็นเทศบาลเมืองบางกรวย

งานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร  
ไทย และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระ  
ราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตรา  
พระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

งานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลเมือง  
บางกรวย พ.ศ. ๒๕๕๕"

งานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน  
ราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

งานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
มาตรา ๓ ให้เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลบางกรวย ในอำเภอบางกรวย  
จังหวัดนนทบุรี เป็นเทศบาลเมืองมีชื่อว่า "เทศบาลเมืองบางกรวย"

งานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
มาตรา ๔ ให้กำหนดเขตเทศบาลเมืองบางกรวย ไว้ดังนี้

งานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
หลักเขตที่ ๑ ตั้งอยู่ตามแนวเส้นตั้งฉากกับคลองบางกอกน้อย ฝั่งตะวันออก  
ตรงจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางคลองบางกอกน้อยบรรจบกับคลองวัดสักใหญ่ ฝั่งเหนือ ไป  
ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ระยะ ๕๐๐ เมตร  
ด้านเหนือ

งานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
จากหลักเขตที่ ๑ เป็นเป็นเส้นขนานระยะ ๕๐๐ เมตร กับศูนย์กลางคลอง  
บางกอกน้อยและคลองบางกรวย ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้และทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลัก

เขตที่ ๒ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองโพธิ์ ฝั่งตะวันออก  
 จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นเลียบริมคลองโพธิ์ ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้  
 ข้ามคลองบางกรวย ถึงหลักเขตที่ ๓ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองบางกรวย ฝั่งใต้  
 จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นเลียบริมคลองบางกรวย ฝั่งใต้ ไปทางทิศตะวันออก  
 เฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองบางกรวย ฝั่งใต้ ตรงจุดที่คลองบางกรวย ฝั่ง  
 ใต้ บรรจบกับแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตะวันตก  
 ด้านตะวันออก  
 จากหลักเขตที่ ๔ เป็นเส้นเลียบริมแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตะวันตก ไปทางทิศ  
 ตะวันออกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๕ ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตะวันตก ตรงจุดที่  
 แม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตะวันตก ตัดกับเส้นแบ่งเขตจังหวัดนนทบุรีกับกรุงเทพมหานคร  
 ด้านใต้  
 จากหลักเขตที่ ๕ เป็นเส้นเลียบบเส้นแบ่งเขตจังหวัดนนทบุรีกับกรุงเทพมหานคร  
 ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๖ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองบางกอกน้อย ฝั่งตะวันออก ตรง  
 จุดที่แนวเส้นแบ่งเขตจังหวัดนนทบุรีกับกรุงเทพมหานคร บรรจบกับคลองบางกอกน้อย ฝั่ง  
 ตะวันออก  
 ด้านตะวันตก  
 จากหลักเขตที่ ๖ เป็นเส้นเลียบริมคลองบางกอกน้อย ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศ  
 ตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๗ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองบางกอกน้อย ฝั่งตะวันออก ที่จุดซึ่ง  
 อยู่ตรงข้ามกับคลองมหาสวัสดิ์ ฝั่งเหนือ  
 จากหลักเขตที่ ๗ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ข้ามคลอง  
 บางกอกน้อย เลียบริมคลองมหาสวัสดิ์ ฝั่งเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๘ ซึ่งอยู่ริมคลองมหาสวัสดิ์  
 ฝั่งเหนือ ที่จุดซึ่งอยู่ห่างจุดศูนย์กลางคลองบางกอกน้อย ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือตาม  
 แนวคลองมหาสวัสดิ์ เป็นระยะ ๕๐๐ เมตร  
 จากหลักเขตที่ ๘ เป็นเส้นขนานระยะ ๕๐๐ เมตร กับศูนย์กลางคลอง  
 บางกอกน้อย ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือและทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ข้ามคลองวัดสัก  
 ใหญ่ ถึงหลักเขตที่ ๙ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองวัดสักใหญ่ ฝั่งเหนือ  
 จากหลักเขตที่ ๙ เป็นเส้นเลียบริมคลองวัดสักใหญ่ ฝั่งเหนือ ไปทางทิศ  
 ตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๑๐ ซึ่งตั้งอยู่ตรงจุดที่คลองวัดสักใหญ่ ฝั่งเหนือ บรรจบ  
 กับคลองบางกอกน้อย ฝั่งตะวันตก  
 จากหลักเขตที่ ๑๐ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จนบรรจบกับ  
 หลักเขตที่ ๑  
 ดังปรากฏในแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกานี้  
 ตามเส้นแนวเขตที่กล่าวไว้ในมาตรานี้ ให้มีหลักย่อยปักไว้เพื่อแสดงแนวเขต  
 ตามสมควร

## เอกสาร ๔. หนังสือมอบอำนาจ



ติดอากรแสตมป์

30 บาท

## หนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าหน่วยงาน (เทศบาล/อบต.).....  
 โดย..นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ขอมอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....  
 เลขที่..... ออกให้ ณ..... เมื่อวันที่..... อยู่บ้านเลขที่.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการ  
 ต่อใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และ/หรือเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ  
 กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีอำนาจในการดำเนินการ  
 ที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ จนการดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้า  
 ได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

หมายเหตุ : แนบเอกสารสำเนาบัตร ปชช.ผู้มอบ และผู้รับมอบ



เอกสาร ๖. เอกสารแสดงรายชื่อการแต่งตั้งบุคลากร



คำสั่ง.....

ที่...../.....

**เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรประจำการเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อม  
ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**

-----

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นไปเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งให้

๑. ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรประจำ ทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น หรือฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของหน่วยงาน.....เทศบาล/อบต.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม.....(ชื่อหน่วยงานเทศบาล/อบต.).....

หมดอายุใบอนุญาต

สั่ง ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

นายก (เทศบาล/อบต.)

**หมายเหตุ** - . แนบสำเนาวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ หรือด้านอื่นในสาขาที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประเภทงานที่ยื่นขออนุญาต

- หลักฐานแสดงความเป็นลูกจ้าง เช่น สัญญาจ้าง

เอกสาร ๖. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรทำงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรม



คำสั่ง.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรทำงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นไปเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งให้

๑. ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานผู้ฝึกอบรมการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม.....(ชื่อเทศบาล/อบต.) .....

หมดอายุใบอนุญาต

สั่ง ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

นายก (เทศบาล/อบต.)

**หมายเหตุ** - แนบหนังสือรับรองการเป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลาและต้องปฏิบัติงานที่หน่วยงานที่ขอเท่านั้น  
- หลักฐานแสดงความเป็นลูกจ้าง เช่น สัญญาจ้าง

## หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลา

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองการเป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลาให้กับ (ชื่อหน่วยงานฝึกอบรม).....

ในหลักสูตรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....

ตั้งแต่บัดนี้จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม..... สิ้นอายุใบอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(วิทยากรลงนาม.)

เอกสาร ๗. แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร/หนังสือยืนยันการเป็นวิทยากร/ประวัติวิทยากร

### แบบสรุปรายชื่อวิทยากรขออนุมัติ

หน่วยงานเทศบาล/อบต. ....

ชื่อหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลำดับ ที่	รายชื่อวิทยากร	หัวข้อบรรยาย	รายละเอียดของเอกสารประกอบคุณสมบัติ วิทยากร
๑	นาย.....	- หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น - การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ	- สำเนาการผ่านการอบรม..... - สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ในการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย.....ปี
๒	นางสาว.....	- หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น - การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ	- สำเนาการผ่านการอบรม..... - สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ในการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย.....ปี
๓	นาย.....	- หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น - การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ	- สำเนาการผ่านการอบรม..... - สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ในการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย.....ปี

## ประวัติวิทยากร

1. หัวข้อบรรยาย (1) ..หลักสูตรฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้น.....  
.....และหลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. ชื่อ - นามสกุล (2).....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่ (3).....
4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (4).....
5. สถานที่ทำงาน (5).....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน (6).....  
.....  
โทรศัพท์ / มือถือ.....โทรสาร.....
7. ประวัติการศึกษา (7)

- ภาพถ่าย 1 นิ้ว  
- ภาพสี  
- หน้าตรง  
- ไม่สวมแว่นตา  
- ไม่ยิ้มเห็นฟัน  
- อายุของภาพถ่าย  
ไม่เกิน ๖ เดือน

วุฒิการศึกษา (8)	ปีที่จบการศึกษา (9)	สถาบัน (10)

## 8. ประวัติการอบรม / ดูงาน (11)

หลักสูตร / เรื่องการอบรม / ดูงาน (12)	สถานที่ / หน่วยงานที่จัดอบรม / ดูงาน (13)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (14)

## 9. ประสบการณ์การทำงาน (15)

ตำแหน่งหน้าที่ (16)	หน่วยงาน (17)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (18)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (19)

ลงชื่อ (20).....วิทยาการ

(.....)

## คำชี้แจงการกรอกประวัติวิทยากร

1. ระบุหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย (หลักสูตรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)
2. ชื่อและนามสกุลวิทยากรและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. วัน เดือน ปีเกิดของวิทยากรและสถานที่เกิด
4. ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อๆ
5. ระบุชื่อหน่วยงานที่วิทยากรทำงานรวมถึงต้นสังกัดกรณีเป็นข้าราชการ
6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ระบุเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์
7. แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
8. ระบุชื่อวุฒิที่ได้รับและสาขาวิชา (ถ้ามี)
9. ระบุปีที่จบการศึกษาว่า พ.ศ. ไດ
10. ระบุชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
11. แนบสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเข้ารับการอบรมหรือดูงาน (ถ้ามี)
12. ระบุหลักสูตรหรือหัวข้อที่วิทยากรไปเข้ารับการอบรมหรือดูงานมาซึ่งเกี่ยวข้องกับหัวข้อบรรยาย
13. ระบุสถานที่หรือหน่วยงานที่จัดอบรมหรือดูงาน หากไปดูงาน ณ สถานที่อื่นให้ระบุด้วย
14. ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการอบรมหากจำวันที่แน่นอนไม่ได้ให้ระบุช่วงเวลาใกล้เคียง
15. แนบหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่เคยทำงานหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเคยทำงานในสถานที่นั้นจริง
16. ระบุตำแหน่งหน้าที่ที่เคยปฏิบัติงานตั้งแต่ปัจจุบันย้อนไปอดีต
17. ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงานแต่ละช่วง
18. ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่เริ่มต้นทำงานและสิ้นสุดการทำงานหากจำวันที่ไม่ได้ให้ใส่เดือนและ พ.ศ. หากจำเดือนไม่ได้ด้วยให้ใส่ว่าประมาณต้นหรือกลางหรือปลายปี พ.ศ. ไດ
19. แนบสำเนาหลักฐานตามที่แจ้งในข้อ 7 – 18 ทุกรายการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
20. ให้วิทยากรลงลายมือชื่อด้วยตนเอง (เป็นลายเซ็นสกดห้ามถ่ายเอกสาร)



ที่.....

หน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....

## หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานและการเป็นวิทยากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....

ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานที่หน่วยงาน.....

ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น.....เมื่อวันที่.....จนถึงปัจจุบัน รวมอายุ

งาน.....ปี.....เดือน และเป็นวิทยากรฝึกอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น และวิทยากร

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป ตั้งแต่วันที่

..... จนถึงปัจจุบัน รวม.....ปี.....เดือน จริง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

นายก (เทศบาล/อบต.)

## หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองการเป็นวิทยากรให้กับ (ชื่อหน่วยงานฝึกอบรม เทศบาล/อบต.).....

ในหลักสูตรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....

ตั้งแต่บัดนี้จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม เทศบาล/อบต..... สิ้นอายุ

ใบอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... (วิทยากรเป็นผู้ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

## หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประกอบการยื่นคำขอ.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หมายเหตุ 1. วิทยากรลงนาม

2. บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งลงนาม

เอกสาร ๘. เอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม

**คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้**

- (๑) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- (๒) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
- (๓) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- (๔) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
- (๕) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
- (๖) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
- (๗) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๘) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ

**เอกสารประกอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในเรื่องดังต่อไปนี้**

- (๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบกิจการ
- (๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ
- (๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

**หมายเหตุ** ให้จัดทำคู่มือเพื่อมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ยื่นขอใบอนุญาต โดยมีเนื้อหาตามที่กฎหมายกำหนด

เอกสาร ๙. แสดงรายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติและอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง

รายการอุปกรณ์สำนักงานและดับเพลิงที่ใช้ประกอบการฝึกอบรม ภาคทฤษฎี

ที่	รายการอุปกรณ์สำนักงาน	ภาพถ่าย	จำนวน
1	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ		2
2	จอรับภาพ		2
3	เครื่องคอมพิวเตอร์		4
4	เครื่องสแกน		1
	ฯลฯ		

รายการอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

ที่	รายการอุปกรณ์สำนักงาน	ภาพถ่าย	จำนวน
1	ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ดับเพลิงประเภท เอ		20
2	ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ดับเพลิงประเภท บี		20
3	ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ดับเพลิงประเภท ซี		20
4	ฯลฯ		

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมปฏิบัติอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังนี้

1. เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่สามารถดับเพลิงประเภท A ประเภท B และประเภท C
2. สายส่งน้ำดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง กระจบอกฉีดน้ำดับเพลิงหรือหัวฉีดน้ำดับเพลิง
3. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้สำหรับการดับเพลิง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเสื้อคลุมดับเพลิง ถุงมือ รองเท้า หมวกดับเพลิงที่มีกระบังหน้า และหน้ากากป้องกันความร้อน
4. อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น ชุดปฐมพยาบาล เครื่องช่วยหายใจ เปลสนาม เป็นต้น
5. อุปกรณ์ทำควันทียม

เอกสาร ๑๐. ตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม

**กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น**

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ/Pre-test	
09.00 – 12.15 น.	<p><b>ภาคทฤษฎี</b> หัวข้อวิชาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้</li> <li>2) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ</li> <li>3) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย</li> <li>4) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ</li> <li>5) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ</li> <li>6) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง</li> <li>7) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> <li>8) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ</li> </ol>	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
13.15 – 16.15 น.	<p><b>ภาคปฏิบัติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ฝึกดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้น้ำสะสมแรงดัน หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ</li> <li>2) ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท บี</li> <li>3) ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท ซี</li> <li>4) ฝึกดับเพลิง โดยใช้สายดับเพลิง</li> </ol>	(วิทยากร 1 คน ต่อ ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ ไม่เกิน 20 คน)
16.15 – 16.30 น.	Post-test	
หมายเหตุ	<p>* พัก-รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และเวลา 14.45-15.00 น.</p> <p>* พัก-รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.15 -13.15 น.</p>	

หน่วยงาน.....

## กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่.....เวลา ..... น.

- สถานที่
1. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของบริษัท....
  2. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
08.30	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
08.30-09.00	พิธีเปิด	โดย.....	ห้องฝึกอบรม
09.00-11.00	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง (1) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบกิจการ  (๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ  (๓) การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับการอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ห้องฝึกอบรม
11.00-11.15	พักรับประทานอาหารว่าง		
11.15 เป็นต้นไป  (ระยะเวลาตามประเภทกิจการและสถานการณ์ที่จำลองการฝึกปฏิบัติ)	<u>ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</u>  โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง	วิทยากรที่ได้รับการอนุมัติฯ	สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

เอกสาร ๑๑. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย

**ตัวอย่างแบบทดสอบจำนวน ๖๐ ข้อ จัดทำเป็น ๓ ชุด ๆ ละ ๒๐ ข้อ (คำถามต้องไม่ซ้ำกัน)**

**เพื่อเป็นคลังข้อสอบใช้หมุนเวียน พร้อมกระดาษทำแบบทดสอบ**

**แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม พร้อมเฉลยคำตอบที่ถูกต้องในคำถาม ใส่เครื่องหมาย**

**หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำชี้แจง**

1. ข้อสอบมี 20 ข้อ ใช้ระยะเวลาทำ 15 นาที
2. ให้ใส่เครื่องหมาย  ในข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุด

ชื่อ.....หน่วยงาน.....

1. ท่านคิดว่าเพลิงที่เกิดจากการเผาไหม้ของเศษกระดาษ, โตะในสำนักงาน เป็นเพลิงชนิดใด ?
 

<input type="radio"/> ก. เพลิงชนิด เอ	<input type="radio"/> ข. เพลิงชนิด บี
<input type="radio"/> ค. เพลิงชนิด ซี	<input type="radio"/> ง. เพลิงชนิด ดี
2. ท่านคิดว่าถังเคมีดับเพลิงชนิด CO<sub>2</sub> และ HALOTRON เหมาะสมที่จะใช้ดับเพลิงในสถานที่เช่นใด ?
 

<input type="radio"/> ก. ในห้อง	<input type="radio"/> ข. ที่โล่งแจ้ง
<input type="radio"/> ค. ที่ไหนก็ได้	<input type="radio"/> ง. ภายในอาคาร
3. การดูประสิทธิภาพของถังดับเพลิง ดูได้จากอะไร ?
 

<input type="radio"/> ก. ดูขนาดของถังดับเพลิง	<input type="radio"/> ข. ดูที่มาตรวัดความดัน
<input type="radio"/> ค. ดูชนิดของถังดับเพลิง	<input checked="" type="radio"/> ง. ดูที่ FIRE RATING
4. ถ้าเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงขึ้นภายในโรงงานท่านคิดว่าจะปฏิบัติตัวอย่างไร ?
 

<input type="radio"/> ก. ช่วยกันนำน้ำมาดับเพลิง	<input type="radio"/> ข. เข้าไปดูเพื่อจะได้ช่วยขนย้ายสิ่งของได้บ้าง
<input checked="" type="radio"/> ค. วิ่งออกจากโรงงานทันทีเพราะไม่มีหน้าที่ดับเพลิง	<input type="radio"/> ง. เข้าไปเก็บของสำคัญภายในห้องทำงานก่อน
5. ถังดับเพลิงตามข้อไหนมีประสิทธิภาพในการดับเพลิงสูง?
 

<input type="radio"/> ก. 2 A. 2 B.	<input checked="" type="radio"/> ข. 6 A. 20 B.
<input type="radio"/> ค. ถังสีแดง	<input type="radio"/> ง. ถังสีเขียว

6. การป้องกันการเกิดอัคคีภัยที่ดีที่สุดอันดับแรกคือ ?
- ก.  พนักงานปฏิบัติตามกฎฯ รักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ, จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
- ข. จป. จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมเสมอ      ง. ติดป้ายสัญลักษณ์ถึงดับเพลิงมองเห็นได้ชัดเจน
- ง. มีถังดับเพลิงสำรองไว้ใช้เสมอ
7. การตรวจเช็คถังดับเพลิงที่ถูกต้องควรทำอย่างไร ?
- ก. กดฉีดเพื่อดูว่ามีสารเคมีอยู่หรือไม่       ข. ดูที่เข็มวัดว่าชี้ไปทางขวามือหรือไม่
- ค. ยกถังดูว่ายังหนักหรือไม่      ง. เขย่าดูว่ายังมีสารเคมีอยู่หรือไม่
8. การป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของใคร ?
- ก. หน้าที่ของ จป.      ข. หน้าที่ของหัวหน้างาน
- ค. หน้าที่ของทีมงานดับเพลิง       ง. หน้าที่ของพนักงานทุกคน
9. ท่านคิดว่าหากมีเพลิงที่เกิดจากไม้, กระดาษ ที่ห้องทำงานจะใช้ถังดับเพลิงชนิดใดดีที่สุดที่สุด ?
- ก. ชนิดผงเคมีแห้ง       ข. ชนิด HALOTRON
- ค. ชนิด CO<sub>2</sub>      ง. น้ำ
10. การฉีดเคมีดับเพลิงควรฉีดในลักษณะใดจึงจะสามารถดับเพลิงได้ดีที่สุด ?
- ก. ฉีดคลุมเพลิงทั้งหมด       ข. ฉีดคลุมจากต้นเพลิง
- ค. ฉีดจนเคมีหมดถัง      ง. ฉีดจนกว่าเพลิงจะดับ

**หมายเหตุ** ตัวอย่างแบบทดสอบ จำนวน ๖๐ ข้อ จัดทำเป็น ๓ ชุด ๆ ละ ๒๐ ข้อ (คำถามต้องไม่ซ้ำกัน) แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม พร้อมเฉลยคำตอบที่ถูกต้องในคำถาม ใส่เครื่องหมาย  ใช้เวลาทำข้อสอบ ๑๕ นาที แยกแบบทดสอบก่อน และหลังการทดสอบ ของแต่ละชุด (ชุดที่ ๑ ชุดที่ ๒ ชุดที่ ๓)

- ข้อสอบชุดที่ ๑ สลับข้อสอบ ก่อนทดสอบ-หลังทดสอบ ในชุดที่ ๑
- ข้อสอบชุดที่ ๒ สลับข้อสอบ ก่อนทดสอบ-หลังทดสอบ ในชุดที่ ๒
- ข้อสอบชุดที่ ๓ สลับข้อสอบ ก่อนทดสอบ-หลังทดสอบ ในชุดที่ ๓

เอกสาร ๑๒. ตัวอย่างหลักฐานหรือวุฒิบัตรแสดงผ่านการฝึกอบรมที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

เอกสารหลักฐานหรือวุฒิบัตรที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม

เลขทะเบียนวุฒิบัตร.....

หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาล/อบต. (ภาษาไทย).....

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ .....

ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่..... จำนวน..... ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่.....

.....

(.....)

นายก เทศบาล/อบต. (มีอำนาจลงนาม)

หมายเหตุ ข้อความสีฟ้าเป็นข้อความบังคับ ต้องใช้ข้อความตามข้างต้น เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เลขทะเบียนนิติบัตร.....



หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาล/อบต. (ภาษาไทย).....

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ .....

ขอรับรองว่า

บริษัท.....

ตั้งอยู่เลขที่.....

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่..... มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม.....คน

ให้ไว้ ณ วันที่.....

.....

(.....)

นายก เทศบาล/อบต. (มีอำนาจลงนาม)

**หมายเหตุ** ข้อความสีฟ้าเป็นข้อความบังคับ ต้องใช้ข้อความตามข้างต้น เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เอกสาร ๑๓. ตัวอย่างเอกสารหลักฐานสรุปการดำเนินงานในรอบอายุใบอนุญาตที่ผ่านมา ๓ ปี

พ.ศ.	หลักสูตร	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้ขออบรม (คน)
2565	หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น		
	การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ		
2566			
2567			
	รวม		