

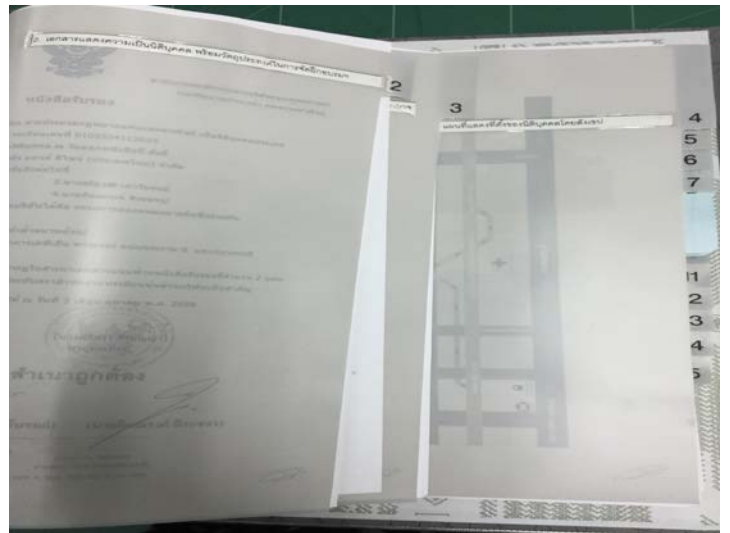
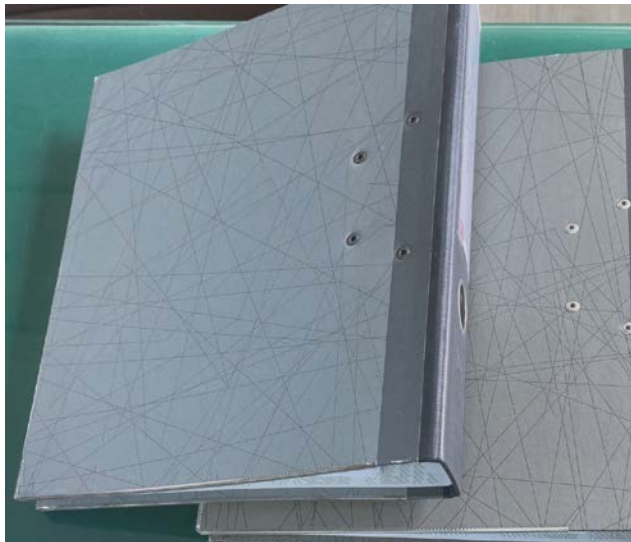
## ตัวอย่างเอกสาร การขอรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมและวิทยากรเพื่อเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

### การจัดลำดับเอกสาร

ให้นิติบุคคลผู้ยื่นขอการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมและวิทยากร เพื่อเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง นำเอกสารเจาะใส่แฟ้มปกแข็งขนาดความหนาตั้งแต่ ๓ นิ้วขึ้นไป กรณีมีมากกว่า ๑ แฟ้ม ให้ระบุหมายเลขแฟ้มด้วย เช่น แฟ้มที่ ๑/๒, ๒/๒ พร้อมพิมพ์ชื่อนิติบุคคลติดไว้หน้าแฟ้ม

การจัดลำดับเอกสารหลักฐาน ให้เรียงตามลำดับของสารบัญเอกสาร ดังนี้

- (๑) สารบัญ ระบุเอกสารและหมายเลขของเอกสาร
- (๒) จัดเรียงเอกสารตามหมายเลขที่ระบุในสารบัญ และใช้ดัชนีค้นพร้อมระบุชื่อของเอกสาร ระหว่างเอกสารแต่ละรายการ



**หมายเหตุ** กรณีผู้ยื่นคำขอฯ มีกระดาษที่เป็นสัญลักษณ์และที่ตั้งของนิติบุคคลพร้อมเบอร์โทรติดต่อเป็นของตนเอง ให้ใช้กระดาษดังกล่าวในการจัดทำเอกสาร (ใช้กระดาษที่มี LOGO ของนิติบุคคล)

ตัวอย่าง สารบัญเอกสารหลักฐานการขอรับรองเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรม

สารบัญเอกสาร

เลขหน้าเอกสาร

๑. คำขอรับรองเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรม (แบบ กก.จป.ว. ๑)	๑
๒. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ผู้ขอรับรองไม่ใช่ผู้มีอำนาจแทนนิติบุคคล	๓
๓. ชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล (พร้อมสำเนาเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ในการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ)	๖
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป (พร้อมภาพถ่าย)	๗
๕. สำเนาเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ / ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๑๐
๖. เอกสารแสดงรายชื่อการแต่งตั้งบุคลากรบริหารจัดการการฝึกอบรม	๑๒
๗. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำผู้ให้บริการฝึกอบรม	๑๓
๘. แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร/ประวัติวิทยากร/หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร	๑๕
๙. เอกสารประกอบการฝึกอบรม (คู่มือการฝึกอบรม)	๑๙
๑๐. เอกสารแสดงกำหนดการฝึกอบรม และเอกสารแสดงอัตราค่าบริการ	๒๐
๑๑. เอกสารสื่อประกอบการฝึกอบรม	๓๓
๑๒. เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ความพร้อมของห้องฝึกอบรม	๓๔
๑๓. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย และคลังข้อสอบ	๓๘
๑๔. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ	๓๙

เอกสาร ๑. คำขอรับรองเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรม (แบบ กก.จป.๑)

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....เวลา.....  
ชื่อผู้รับ.....



แบบ กก.จป.๑ ๑

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
แบบคำขอรับรองหรือใบแทนการรับรอง

สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ  
ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล  
เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม

ชื่อ..... นามสกุล.....  
ชื่อสถานประกอบกิจการ.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคลสถานประกอบกิจการ ---  
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

มีความประสงค์เพื่อดำเนินการเป็นผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

ขอรับรองหลักสูตร  ขอใบแทนการรับรองหลักสูตร  ขอต่ออายุการรับรองหลักสูตร

หลักสูตรที่ขอรับการรับรอง/ขอใบแทนการรับรอง (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ๒๓๔ ชั่วโมง

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ๔๐ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๒ เอกสารหรือหลักฐาน เพื่อประกอบการให้การรับรอง ขอใบแทนการรับรอง และการขอต่ออายุ

๑. หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีผู้ขอการรับรองไม่ใช่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
๒. ชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล
๓. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคล พร้อมภาพถ่ายสำนักงาน
๔. สำเนาเอกสารการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพหรือระบบประกันคุณภาพการศึกษาแล้วแต่กรณี
๕. เอกสารและหลักฐานการมีบุคลากรซึ่งเป็นลูกจ้างผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม โดยมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการการฝึกอบรม อย่างน้อยหนึ่งคน
๖. เอกสารและหลักฐานการมีวิทยากรซึ่งเป็นลูกจ้างผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำ อย่างน้อยหนึ่งคน โดยมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพและหลักเกณฑ์การประเมิน

- ๒ -

๗. เอกสารหรือหลักฐานบัญชีรายชื่อวิทยากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้อ ๔ ของประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพและหลักเกณฑ์การประเมิน พร้อมหมวดวิชา และหัวข้อวิชาการฝึกอบรมของวิทยากรแต่ละราย รวมถึงหนังสือยืนยันการเป็นวิทยากรให้กับผู้ยื่นคำขอสำหรับ วิทยากรอื่นซึ่งมิได้ปฏิบัติงานเต็มเวลา

๘. เอกสารแสดงกำหนดการฝึกอบรมของหลักสูตรที่ขอรับรอง

๙. สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรมเพื่อรับรองหลักสูตร

๑๐. เอกสารและหลักฐานแสดงความพร้อมของห้องฝึกอบรม รายการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตร (ต้องมีเครื่องมือด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมเกี่ยวกับการ ตรวจวัดความร้อน แสงสว่าง เสียง และเครื่องมือด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องที่ได้มาตรฐาน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ชุด ต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๐ คน) และสถานที่ ที่ถูกสุขลักษณะที่มีความพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ หากมีการเช่าสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ต้องมีเอกสารสัญญาเช่า

๑๑. เอกสารหรือหลักฐานการฝึกอบรมหรือมีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพิ่มเติมของวิทยากร

๑๒. สำเนาใบรับรองหรือเลขที่ใบรับรอง (เฉพาะกรณีใบรับรองถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ)

๑๓. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลตามข้อ ๑ - ๑๒ และที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๑๔. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นประกอบการ พิจารณาคำขอเป็นจริงทุกประการ สามารถตรวจสอบได้



(.....)

นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
วัน เดือน ปี.....

**หมายเหตุ**

๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม
๒. กรณีผู้ขอรับรองหลักสูตร ไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
๓. กรณีขอรับรองหลักสูตร ไม่ต้องแนบเอกสารตามส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๑ และ ๑๒
๔. กรณีขอใบแทนการรับรองหลักสูตร (ใบรับรองถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ) ให้แนบเอกสาร ตามส่วนที่ ๒ ข้อ ๑ และ ๑๒
๕. กรณีขอต่ออายุการรับรองหลักสูตร ไม่ต้องแนบเอกสารตามส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๒

## เอกสาร ๒. หนังสือมอบอำนาจ

## หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์  
30 บาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....  
 โดย(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....  
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....E-mail: .....

ขอมอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....  
 เลขที่.....ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการขอรับรองเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
 ระดับเทคนิคขั้นสูง กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีอำนาจในการ  
 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ จนการดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้  
 กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (.....)

ประทับตรา  
บริษัท (ถ้ามี)

**หมายเหตุ**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน
2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน และประทับตราสำคัญ(ถ้ามี)





เอกสาร ๓. ข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล

ข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ชื่อนิติบุคคล).....

เลขทะเบียนนิติบุคคลสถานประกอบการ  -  -  -  -

ประกอบกิจการ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....E-mail : .....

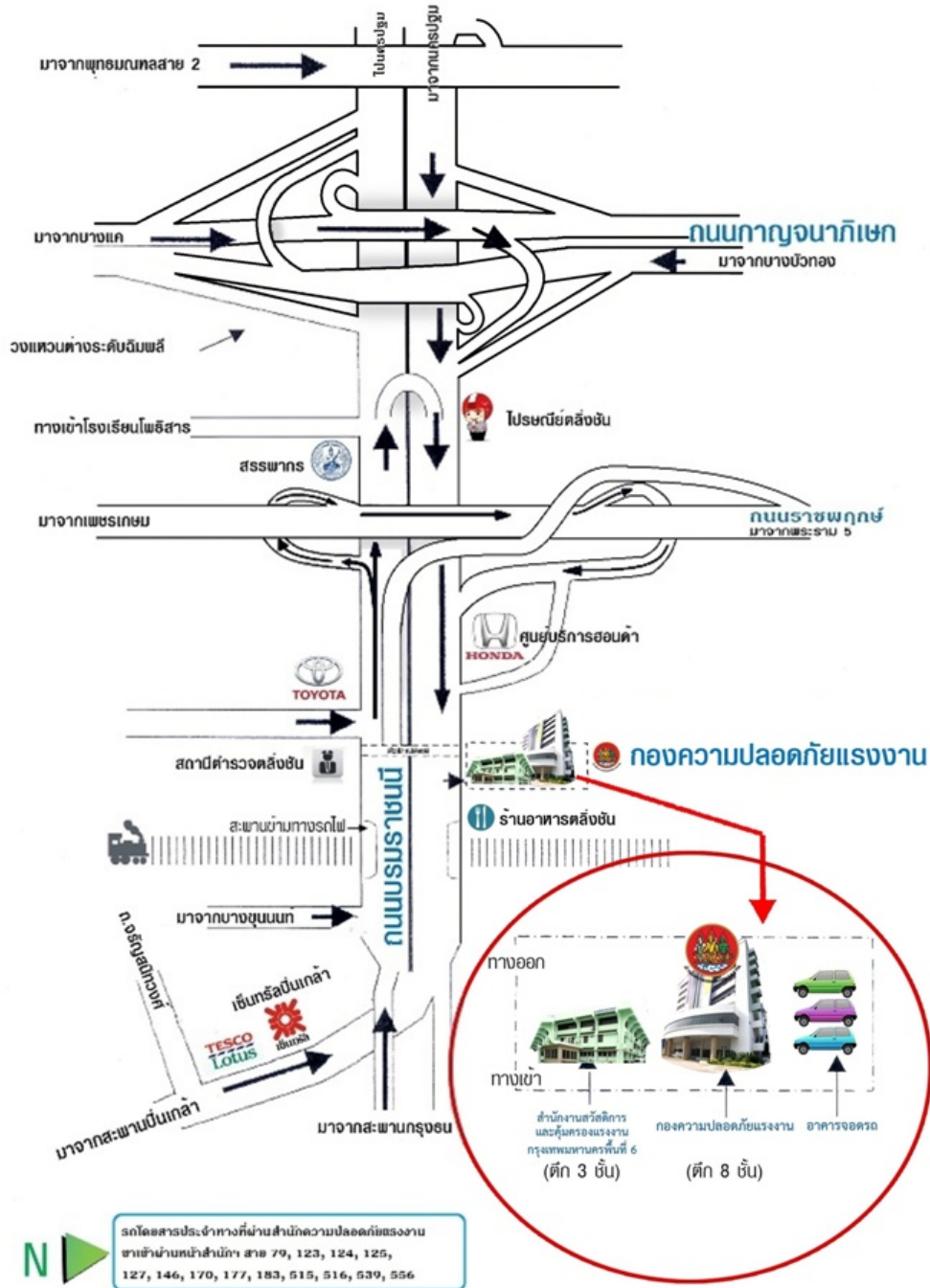
ลงชื่อ.....

(.....)

เอกสาร ๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป

# แผนที่กองความปลอดภัยแรงงาน

18 หมู่ที่ 2 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170  
โทร. 0 2448 9128 - 39 , 0 2448 8338



(ภาพตัวอย่างแผนที่)

## แผนที่แสดงที่ตั้งหน่วยงานฝึกอบรม

(ให้แสดงแผนที่ตั้งนิติบุคคลผู้ให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมภาพถ่ายอาคารสำนักงานของนิติบุคคลทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อยืนยันว่าเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการ พร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ตั้งที่เป็นหลักแหล่งของนิติบุคคลผู้ให้บริการตามที่ยื่นคำขอรับรองฯ)

## ตัวอย่างการแสดงผลภาพของสำนักงานดำเนินการ



แสดงผลทางด้านนอกอาคาร พร้อมคำอธิบาย เช่น ชื่อบริษัท... อาคาร.... ชั้น...

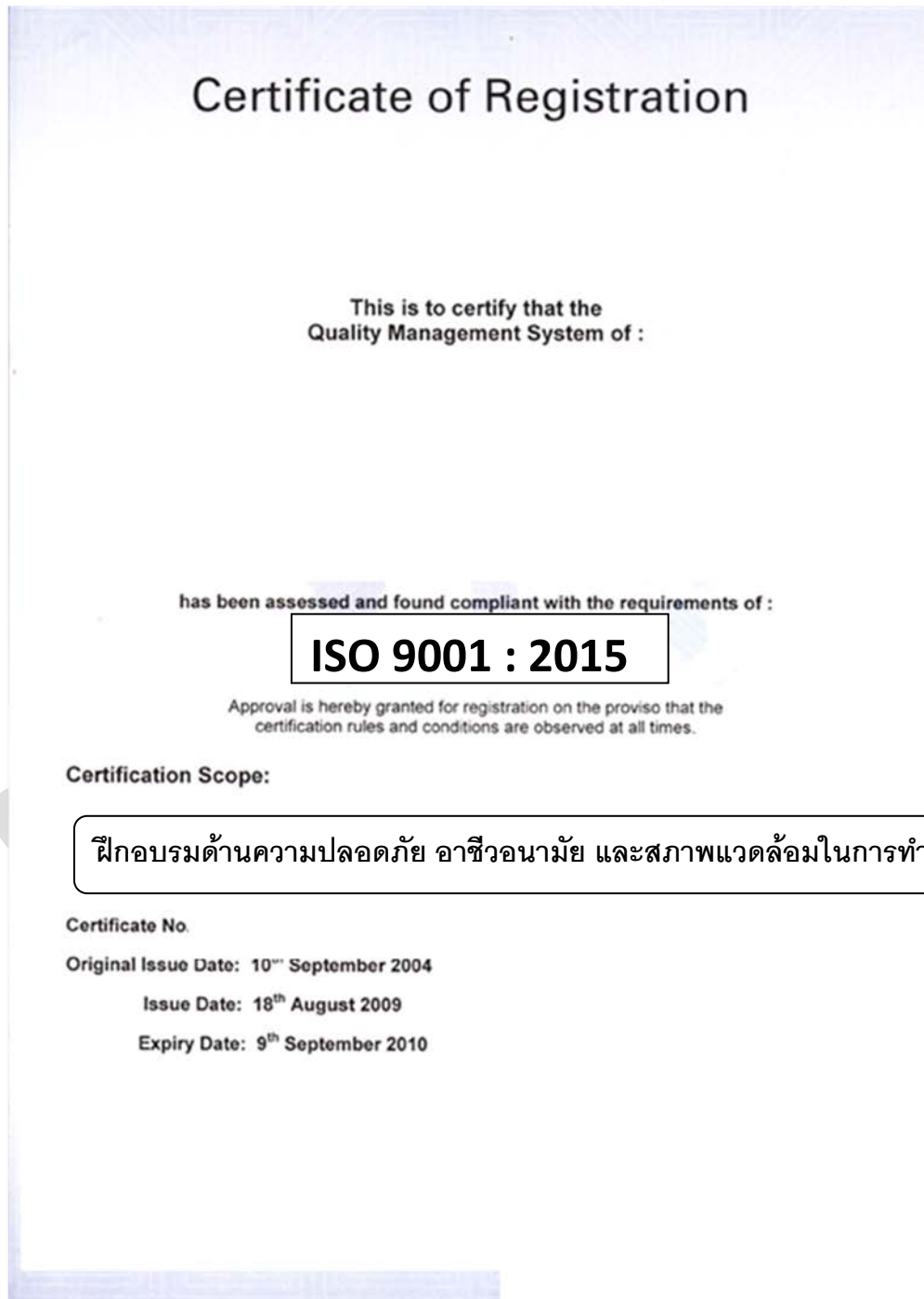


แสดงภาพถ่ายภายในสำนักงาน พร้อมคำอธิบาย เช่น ห้องปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม เป็นต้น



ห้องประชุม ชื่อ.....

เอกสาร ๕. สำเนาเอกสารแสดงระบบบริหารงานคุณภาพ  
(กรณีนิติบุคคลซึ่งเป็นสถาบันการศึกษา ให้แสดงการได้รับระบบประกันคุณภาพการศึกษา)



หมายเหตุ ต้องระบุขอบเขตการฝึกอบรม

## ตัวอย่าง

นิติบุคคลซึ่งเป็นสถาบันการศึกษา ต้องแสดงการได้รับระบบประกันคุณภาพการศึกษา  
กรณีประเมินตนเองให้แนบรายงานการประเมินหรือหลักฐานผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษา

  
**สนพค**

**สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา**  
**(องค์การมหาชน)**

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า  
 [Redacted]  
 ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)  
 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
 [Redacted]  
 ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ออกให้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา B24388  
**ONESQA**

เอกสาร ๖. เอกสารแสดงรายชื่อการแต่งตั้งบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารการฝึกอบรม

บริษัท.....

คำสั่งที่.....

**เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรม**

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพและหลักเกณฑ์การประเมิน ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งให้

๑. นาย/นางสาว/นาง.....

๒. นาย/นางสาว/นาง.....

ปฏิบัติหน้าที่บุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมประจำหน่วยงานของ (ชื่อผู้ให้บริการ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรอง จนกระทั่งผู้ให้บริการฝึกอบรม.....(ชื่อผู้ให้บริการ).....

หมดอายุการรับรอง

(ประกาศ/คำสั่ง) ไว้ ณ วันที่ .....

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
2. แนบหลักฐานแสดงความเป็นลูกจ้าง เช่น สำเนาการส่งเงินสมทบประกันสังคม สัญญาจ้างงาน เป็นต้น

เอกสาร ๗. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลา

บริษัท.....

คำสั่งที่.....

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพและหลักเกณฑ์การประเมิน ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งให้

๑. นาย/นางสาว/นาง.....

๒. นาย/นางสาว/นาง.....

ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำผู้ให้บริการฝึกอบรม.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรอง จนกระทั่งผู้ให้บริการฝึกอบรม..... (ชื่อผู้ให้บริการ).....

หมดอายุการรับรอง

ประกาศ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

หมายเหตุ

1. แนบหลักฐานแสดงความเป็นลูกจ้าง เช่น สำเนาการส่งเงินสมทบประกันสังคม สัญญาจ้างฯ เป็นต้น
2. แนบหนังสือรับรองการเป็นวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลา

## หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน  - - -  -

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองการเป็นวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาให้กับ (ชื่อผู้ให้บริการฝึกอบรม) .....

ในหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรอง จนกระทั่งผู้ให้บริการฝึกอบรม.....(ชื่อผู้ให้บริการ).....

หมดยุการรับรอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

เอกสาร ๘ แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร/หนังสือยืนยันการเป็นวิทยากร/ประวัติวิทยากร

แบบสรุปรายชื่อวิทยากรขออนุมัติ หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ  
บริษัท.....

ลำดับ ที่	รายชื่อวิทยากร	หมวดวิชาที่ขอบรรยายหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ				คุณสมบัติ วิทยากร	รายละเอียดของเอกสาร ประกอบคุณสมบัติวิทยากร
		๒๓๔ ชั่วโมง		๙๐ ชั่วโมง			
๑	นาย.....	ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ				-สำเนาเอกสารแสดงวุฒิ การศึกษา/ การผ่านการอบรม 2. สำเนาเอกสารรับรอง ประสบการณ์ปฏิบัติงาน 3. สำเนาเอกสารแสดง ประสบการณ์การสอน ฯลฯ
		หมวดวิชาที่ ๑ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) (ณ) (ฎ) (ฏ)	ปฏิบัติ	หมวดวิชาที่ ๑ (ก) (ข)	ปฏิบัติ		
		หมวดวิชาที่ ๒ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ)	หมวดวิชาที่ ๒ (ก) (ข)	หมวดวิชาที่ ๒ (ก) (ข) (ค)	หมวดวิชาที่ ๒ (ก) (ข)		
		หมวดวิชาที่ ๓ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) (ณ) (ญ) (ฎ) (ฏ) (ฐ) (ฑ)	ปฏิบัติ	หมวดวิชาที่ ๓ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ)	ปฏิบัติ		
		หมวดวิชาที่ ๔ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) (ณ) (ญ) (ฎ) (ฏ) (ฐ) (ฑ)	หมวดวิชาที่ ๔ (ก) (ข)	หมวดวิชาที่ ๔ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ)	หมวดวิชาที่ ๔ (ก) (ข)		
		หมวดวิชาที่ ๕ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ)	ปฏิบัติ	หมวดวิชาที่ ๕ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช)	ปฏิบัติ		
		หมวดวิชาที่ ๖ ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) (ณ) (ญ) (ฎ) (ฏ)	หมวดวิชาที่ ๖ ก) (ข) (ค)	หมวดวิชาที่ ๖ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ)	หมวดวิชาที่ (ก) (ข) (ค)		
๒	นางสาว.....						

หมายเหตุ แบบสรุปประวัติของวิทยากรพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติ ให้แยกรายบุคคลและมีดัชนีค้นเอกสารของแต่ละราย

## ประวัติวิทยากร

ภาพถ่าย  
ขนาด 1 ½

1. หัวข้อบรรยาย (1).....
2. ชื่อ - นามสกุล (2).....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -
3. วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่ (3).....
4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (4).....
5. สถานที่ทำงาน (5)..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน (6).....  
.....  
โทรศัพท์ / มือถือ..... โทรสาร.....
7. ประวัติการศึกษา (7)

- ภาพ ๔ สี  
- หน้าตรง  
- ไม่สวมแว่นตา  
- ไม่ยิ้มเห็นฟัน  
- อายุของภาพถ่าย  
ไม่เกิน ๖ เดือน

วุฒิการศึกษา (8)	ปีที่จบการศึกษา (9)	สถาบัน (10)

8. ประวัติการอบรม / ผลงาน (11)

หลักสูตร / เรื่องการอบรม / ผลงาน (12)	สถานที่ / หน่วยงานที่จัดอบรม / ผลงาน (13)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (14)

9. ประสบการณ์การทำงาน (15)

ตำแหน่งหน้าที่ (16)	หน่วยงาน (17)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (18)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (19)

ลงชื่อ (20).....วิทยากร  
(.....)

## คำชี้แจงการกรอกประวัติวิทยากร

1. ระบุหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย
2. ชื่อและนามสกุลวิทยากรและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. วัน เดือน ปีเกิดของวิทยากรและสถานที่เกิด
4. ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อๆ
5. ระบุชื่อหน่วยงานที่วิทยากรทำงานรวมถึงต้นสังกัดกรณีเป็นข้าราชการ
6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ระบุเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์
7. แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
8. ระบุชื่อวุฒิที่ได้รับและสาขาวิชา (ถ้ามี)
9. ระบุปีที่จบการศึกษาว่า พ.ศ. ไต
10. ระบุชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
11. แนบสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเข้ารับการอบรมหรือดูงาน (ถ้ามี)
12. ระบุหลักสูตรหรือหัวข้อที่วิทยากรไปเข้ารับการอบรมหรือดูงานมาซึ่งเกี่ยวข้องกับหัวข้อบรรยาย
13. ระบุสถานที่หรือหน่วยงานที่จัดอบรมหรือดูงาน หากไปดูงาน ณ สถานที่อื่นให้ระบุด้วย
14. ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการอบรมหากจำวันที่แน่นอนไม่ได้ให้ระบุช่วงเวลาใกล้เคียง
15. แนบหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่เคยทำงานหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเคยทำงานในสถานที่นั้นจริง
16. ระบุตำแหน่งหน้าที่ที่เคยปฏิบัติงานตั้งแต่ปัจจุบันย้อนไปอดีต
17. ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงานแต่ละช่วง
18. ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่เริ่มต้นทำงานและสิ้นสุดการทำงานหากจำวันที่ไม่ได้ให้ใส่เดือนและ พ.ศ. หากจำเดือนไม่ได้ด้วยให้ใส่ว่าประมาณต้นหรือกลางหรือปลายปี พ.ศ. ไต
19. แนบสำเนาหลักฐานตามที่แจ้งในข้อ 7 – 18 ทุกรายการพร้อมรับรองสำเนา
20. ให้วิทยากรลงลายมือชื่อด้วยตนเอง (เป็นลายเซ็นสดห้ามถ่ายเอกสาร)

## หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน  - - -  - 

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองการเป็นวิทยากรให้กับ (ชื่อผู้ให้บริการฝึกอบรม).....

ในหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ได้รับการรับรอง จนกระทั่งผู้ให้บริการฝึกอบรม.....

สิ้นอายุการรับรอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

เอกสาร ๙. ตัวอย่างคู่มือประกอบการฝึกอบรม

“ใช้คู่มือการฝึกอบรมดำเนินการจัดพิมพ์โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเท่านั้น”

Scan ปกคู่มือ จป. วิชาชีพ จำนวน 6 หมวดวิชา วาง

ตัวอย่าง

เอกสาร ๑๐. ตารางกำหนดการฝึกอบรม และอัตราค่าบริการ

**กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ  
(ระยะเวลาฝึกอบรม 234 ชั่วโมง)**

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึกอบรม	รายชื่อวิทยากร
<b>วันแรก</b>			
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน	30 นาที	
08.30-08.45 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	15 นาที	
<b>หมวดวิชาที่ 1 ความรู้ทั่วไป กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ</b>		36 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
08.45-12.00 น.	(ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	3 ชั่วโมง	
13.00-16.15 น.	(ข) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	3 ชั่วโมง	
<b>วันที่สอง</b>			
08.45-12.00 น.	(ข) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน (ต่อ)	3 ชั่วโมง	
13.00-16.15 น.	(ข) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน (ต่อ)	3 ชั่วโมง	
<b>วันที่สาม</b>			
08.45-10.15 น.	(ค) สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	1 ½ ชั่วโมง	
10.30-12.00 น.	(ง) กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และสุขภาพอนามัย	1 ½ ชั่วโมง	
13.00-14.30 น.	(จ) ความปลอดภัยในสำนักงานและความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างที่รับเข้ามาทำงานใหม่	1 ½ ชั่วโมง	
14.45-16.15 น.	(ฉ) มนุษยสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและการสื่อสารระหว่างบุคคล ในสถานประกอบกิจการ	1 ½ ชั่วโมง	
<b>วันที่สี่</b>			
08.45-10.15 น.	(ฉ) มนุษยสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและการสื่อสารระหว่างบุคคล ในสถานประกอบกิจการ (ต่อ)	1 ½ ชั่วโมง	
10.30-12.00 น.	(ช) สารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน	1 ½ ชั่วโมง	
13.00-14.30 น.	(ซ) การฝึกอบรมลูกจ้างด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1 ½ ชั่วโมง	
14.45-16.15 น.	(ฌ) การสอนงานและการฝึกปฏิบัติ	1 ½ ชั่วโมง	
<b>วันที่ห้า</b>			
08.45-10.15 น.	(ฌ) การสอนงานและการฝึกปฏิบัติ (ต่อ)	1 ½ ชั่วโมง	
10.30-12.00 น.	(ฎ) กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน	1 ½ ชั่วโมง	
13.00-14.30 น.	(ฎ) กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ)	1 ½ ชั่วโมง	
14.45-16.15 น.	(ฏ) ความปลอดภัยนอกงาน	1 ½ ชั่วโมง	

วัน/เวลา		หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึกอบรม	รายชื่อ วิทยากร
<b>วันที่หก</b>				
08.45-12.00 น.	ปฏิบัติ	การฝึกปฏิบัติการนำกฎหมายไปใช้ในการปฏิบัติงาน	3 ชั่วโมง	
13.00-16.15 น.	ปฏิบัติ	การฝึกปฏิบัติการนำกฎหมายไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)	3 ชั่วโมง	
16.15-16.30 น.		ทำแบบทดสอบหลังอบรม		
<b>วันที่เจ็ด</b>				
08.30-08.45 น.		ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	15 นาที	
<b>หมวดวิชาที่ 2 สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>			48 ชั่วโมง	วิทยากรที่ ได้รับอนุมัติ
08.45-12.00 น.	(ก)	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	3 ชั่วโมง	
13.00-16.15 น.	(ข)	อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การประเมิน การป้องกันและการควบคุม	3 ชั่วโมง	
<b>วันที่แปด</b>				
08.45-12.00 น.	(ข)	อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การประเมิน การป้องกัน และการควบคุม (ต่อ)	3 ชั่วโมง	
13.00-16.15 น.		อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การประเมิน การป้องกัน และการควบคุม (ต่อ)	3 ชั่วโมง	
<b>วันที่เก้า</b>				
08.45-12.00 น.	(ค)	อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางเคมี อุบัติเหตุร้ายแรงจากสารเคมี การประเมิน การป้องกันและควบคุม	3 ชั่วโมง	
13.00-16.15 น.		อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางเคมี อุบัติเหตุร้ายแรงจากสารเคมี การประเมิน การป้องกันและควบคุม (ต่อ)	3 ชั่วโมง	
<b>วันที่สิบ</b>				
08.45-12.00 น.	(ค)	อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางเคมี อุบัติเหตุร้ายแรงจากสารเคมี การประเมิน การป้องกันและควบคุม (ต่อ)	3 ชั่วโมง	
13.00-14.30 น.	(ง)	อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางชีวภาพและการป้องกัน	1 ½ ชั่วโมง	
14.45-16.15	(จ)	หลักการควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม	1 ½ ชั่วโมง	
<b>วันที่สิบเอ็ด</b>				
08.45-12.00 น.	(ฉ)	หลักการระบายอากาศ	3 ชั่วโมง	
13.00-16.15 น.	ปฏิบัติ (ก)	การฝึกปฏิบัติวิธีการตรวจวัดและประเมินผลระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง และการจัดทำรายงาน	3 ชั่วโมง	
<b>วันที่สิบสอง</b>				
08.45-12.00 น.	ปฏิบัติ (ก)	การฝึกปฏิบัติวิธีการตรวจวัดและประเมินผลระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง และการจัดทำรายงาน (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติ
13.00-16.15 น.	ปฏิบัติ (ก)	การฝึกปฏิบัติวิธีการตรวจวัดและประเมินผลระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง และการจัดทำรายงาน (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติ

วัน/เวลา		หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึกอบรม	รายชื่อ วิทยากร
<b>วันที่สิบสาม</b>				
08.45 – 12.00 น.	ปฏิบัติ (ก)	การฝึกปฏิบัติวิธีการตรวจวัดและประเมินผลระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง และการจัดทำรายงาน (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติ
13.00 -16.15 น.	ปฏิบัติ (ข)	การฝึกปฏิบัติการประเมินผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย และการจัดทำรายงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติ
<b>วันที่สิบสี่</b>				
08.45 – 12.00 น.	ปฏิบัติ (ข)	การฝึกปฏิบัติการประเมินผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย และการจัดทำรายงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติ
13.00-13.15 น.		ทำแบบทดสอบหลังอบรม	15 นาที	
<b>วันที่สิบห้า</b>				
<b>หมวดวิชาที่ 3 วิศวกรรมความปลอดภัย</b>			30 ชั่วโมง	วิทยากรที่ ได้รับอนุมัติ
08.30-08.45 น.		ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	15 นาที	
08.45-10.15 น.	(ก)	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิศวกรรมความปลอดภัย	1 ½ ชั่วโมง	
10.30-12.00 น.	(ข)	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและเครื่องมือกล	1 ½ ชั่วโมง	
13.00- 15.15 น.	(ข)	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและเครื่องมือกล (ต่อ)	1 ½ ชั่วโมง	
15.45-16.15 น.	(ค)	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ภาชนะรับความดัน และภาชนะบรรจุก๊าซทนความดัน	1 ½ ชั่วโมง	
<b>วันที่สิบหก</b>				
08.30 -10.00 น.	(ค)	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ภาชนะรับความดัน และภาชนะบรรจุก๊าซทนความดัน (ต่อ)	1 ½ ชั่วโมง	
10.30 -12.00 น.	(ง)	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	1 ½ ชั่วโมง	
13.00-16.00 น.	(จ)	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	3 ชั่วโมง	
<b>วันที่สิบเจ็ด</b>				
08.45-12.00 น.	(ฉ)	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง	3 ชั่วโมง	
13.00-14.45 น.	(ช)	ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	1 ½ ชั่วโมง	
14.45 -16.15 น.	(ซ)	ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ	1 ½ ชั่วโมง	
<b>วันที่สิบแปด</b>				
08.45-12.00 น.	(ณ)	การป้องกันและระงับอัคคีภัย	3 ชั่วโมง	
10.30-12.00 น.	(ญ)	มาตรฐานสีและเครื่องหมายความปลอดภัย	1 ½ ชั่วโมง	
13.00-16.15 น.	(ฎ)	ระบบการอนุญาตทำงาน	1 ½ ชั่วโมง	

วัน/เวลา		หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึกอบรม	รายชื่อวิทยากร
<b>วันที่สี่เก็บ</b>				
08.45-10.15 น.	(ฎ)	ระบบการควบคุมและตัดแยกพลังงาน	1 ½ ชั่วโมง	
10.30-12.00 น.	(ฐ)	การบำรุงรักษาเพื่อความปลอดภัย	1 ½ ชั่วโมง	
13.00-14.30 น.	(ฐ)	การบำรุงรักษาเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)	1 ½ ชั่วโมง	
14.45- 16.15 น.	(ฑ)	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	1 ½ ชั่วโมง	
<b>วันที่สี่สิบ</b>				
08.45-12.00 น.	ปฏิบัติ	การฝึกปฏิบัติการค้นหาอันตรายและการตรวจสอบทางวิศวกรรมความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ นั่งร้าน รถยก ปันจัน อุปกรณ์ช่วยยก ไฟฟ้า อัดค้ำย	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00 – 16.15 น.	ปฏิบัติ	การฝึกปฏิบัติการค้นหาอันตรายและการตรวจสอบทางวิศวกรรมความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ นั่งร้าน รถยก ปันจัน อุปกรณ์ช่วยยก ไฟฟ้า อัดค้ำย (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
16.15-16.30 น.		ทำแบบทดสอบหลังอบรม	15 นาที	
<b>วันที่สี่สิบเอ็ด</b>				
<b>หมวดวิชาที่ 4 การดูแลสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง</b>			36 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
08.30-08.45 น.		ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	15 นาที	
08.45-10.15 น.	(ก)	ความรู้พื้นฐานในการดูแลสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
10.30-12.00 น.	(ข)	การค้นหาปัญหาสุขภาพและสาเหตุการเจ็บป่วยของลูกจ้าง	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-14.30 น.	(ค)	การตรวจสุขภาพลูกจ้าง	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
14.45-16.15 น.	(ง)	การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลสุขภาพ	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่สี่สิบสอง</b>				
08.45-10.15 น.	(จ)	การประเมินความเสี่ยงโรคจากการทำงาน	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
10.30-12.00 น.	(ฉ)	หลักการวินิจฉัยโรคจากการทำงาน	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-14.30 น.	(ช)	การเฝ้าระวังสุขภาพลูกจ้าง	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
14.45-16.15 น.	(ซ)	การเฝ้าระวังโรคด้วยวิธีการระบาดวิทยา	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่สี่สิบสาม</b>				
08.45-12.00 น.	(ณ)	การปฐมพยาบาลในสถานประกอบกิจการ	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	(ญ)	การสาธิตและฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ

วัน/เวลา		หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึกอบรม	รายชื่อวิทยากร
<b>วันที่ยี่สิบสี่</b>				
08.45-12.00 น.	(ฎ)	การสร้างเสริมสุขภาพของลูกจ้าง	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	(ฎ)	การป้องกันโรคไร้เชื้อและโรคติดต่ออุบัติใหม่	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่ยี่สิบห้า</b>				
08.45-12.00 น.	(ฐ)	การจัดการปัญหาจิตสังคมในสถานประกอบกิจการตามแนวทางขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-14.45 น.	(ฑ)	การจัดสวัสดิการด้านสุขภาพและหน่วยบริการในสถานประกอบกิจการ	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่ยี่สิบหก</b>				
08.45-12.00 น.	ปฏิบัติ (ก) (ข)	- การฝึกปฏิบัติการวางแผนการตรวจสอบสุขภาพทั่วไป การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และการบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพ - การฝึกปฏิบัติการวางแผนการดูแลสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	ปฏิบัติ (ก) (ข)	- การฝึกปฏิบัติการวางแผนการตรวจสอบสุขภาพทั่วไป การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และการบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพ (ต่อ) - การฝึกปฏิบัติการวางแผนการดูแลสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
16.15-16.30		ทำแบบทดสอบหลังอบรม	15 นาที	
<b>วันที่ยี่สิบเจ็ด</b>				
<b>หมวดวิชาที่ 5 การยศาสตร์ และการปรับปรุงสภาพการทำงาน</b>			36 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
08.30-08.45 น.		ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	15 นาที	
08.45-12.00 น.	(ก)	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการยศาสตร์	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	(ข)	สัดส่วนร่างกาย และการออกแบบสถานีงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่ยี่สิบแปด</b>				
08.45-12.00 น.	(ค)	เครื่องมือ อุปกรณ์ควบคุม และหน้าปัดแสดงข้อมูลตามหลักการยศาสตร์	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	(ง)	การปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ตามหลักการยศาสตร์	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่ยี่สิบเก้า</b>				
08.45-12.00 น.	(จ)	การยกและเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยแรงกาย	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	(ฉ)	อาการผิดปกติที่ระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูก และการบริหารเพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อ	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ

วัน/เวลา		หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึกอบรม	รายชื่อวิทยากร
<b>วันที่สามสิบ</b>				
08.45-12.00 น.	(ช)	การจัดการความเสี่ยงด้านการยศาสตร์	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	(ช)	การจัดการความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่สามสิบเอ็ด</b>				
08.45-12.00 น.	(ช)	การปรับปรุงสภาพการทำงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	(ช)	การปรับปรุงสภาพการทำงาน (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่สามสิบสอง</b>				
08.45-12.00 น.	ปฏิบัติ	การฝึกภาคปฏิบัติการประเมินอันตรายด้านการยศาสตร์ และนำมาซึ่งการปรับปรุงสภาพการทำงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	ปฏิบัติ	การฝึกภาคปฏิบัติการประเมินอันตรายด้านการยศาสตร์ และนำมาซึ่งการปรับปรุงสภาพการทำงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
16.15-16.30 น.		ทำแบบทดสอบหลังอบรม	15 นาที	
<b>วันที่สามสิบสาม</b>				
<b>หมวดวิชาที่ 6 การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>			42 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
08.30-08.45 น.		ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	15 นาที	
08.45-12.00 น.	(ก)	แนวคิดการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-14.30 น.	(ข)	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
14.45-16.15 น.	(ค)	ระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของมาตรฐานประเทศไทยและสากล	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่สามสิบสี่</b>				
08.45-12.00 น.	(ง)	การประเมินอันตราย เทคนิคการชั่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมอันตราย	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	(ง)	การประเมินอันตราย เทคนิคการชั่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมอันตราย (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ

วัน/เวลา		หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึกอบรม	รายชื่อวิทยากร
<b>วันที่สามสิบห้า</b>				
08.45-12.00 น.	(จ)	การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-14.45 น.	(ฉ)	การตรวจความปลอดภัย	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
14.45-16.15 น.	(ช)	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่สามสิบหก</b>				
08.45-10.15 น.	(ช)	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
10.30-12.00 น.	(ช)	การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	(ฉ)	แผนฉุกเฉินและการเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่สามสิบเจ็ด</b>				
08.45-12.00 น.	(ญ)	การจัดทำและการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
08.45-10.15 น.	(ฎ)	การวัดผล และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
10.30-12.00 น.	(ฎ)	การตรวจประเมิน	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่สามสิบแปด</b>				
08.45-12.00 น.	ปฏิบัติ (ข)	การฝึกปฏิบัติการประเมินอันตราย	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.		การฝึกปฏิบัติการประเมินอันตราย (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่สามสิบเก้า</b>				
08.45-12.00 น.	ปฏิบัติ (ก)	การฝึกปฏิบัติการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายไปใช้ในสถานประกอบกิจการ	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	(ค)	การฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนงานโครงการความปลอดภัย	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
16.15-16.30 น.		ทำแบบทดสอบหลังอบรม	15 นาที	

หมายเหตุ : 1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45 น. และเวลา 14.30-14.45 น.  
2. พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

**กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ  
(ระยะเวลาฝึกอบรม 90 ชั่วโมง)**

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึกอบรม	รายชื่อวิทยากร
<b>วันแรก</b>			
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน	30 นาที	
08.30-08.45 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	15 นาที	
<b>หมวดวิชาที่ 1 ความรู้ทั่วไป กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ</b>		12 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
08.45-10.15 น.	(ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
10.30-12.00 น.	(ข) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่สอง</b>			
08.45-12.00 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ</b> : กิจกรรมกลุ่มการนำกฎหมายไปใช้ในการปฏิบัติงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ</b> : กิจกรรมกลุ่มการนำกฎหมายไปใช้ในการปฏิบัติงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
16.15-16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม	15 นาที	
<b>วันที่สาม</b>			
<b>หมวดวิชาที่ 2 สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>		24 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
08.30-08.45 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	15 นาที	
08.45-10.15 น.	(ก) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
10.30-12.00 น.	(ข) อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การประเมิน การป้องกันและการควบคุม	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-14.30 น.	อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การประเมิน การป้องกันและการควบคุม (ต่อ)	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
14.45-16.15 น.	(ค) อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางเคมี อุบัติเหตุร้ายแรงจากสารเคมี อันตราย การประเมิน การป้องกันและการควบคุม	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึกอบรม	รายชื่อวิทยากร
<b>วันที่สี่</b>			
08.45-12.00 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> (ก) การฝึกปฏิบัติวิธีการตรวจวัดและประเมินผลระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง และการจัดทำรายงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> (ก) การฝึกปฏิบัติวิธีการตรวจวัดและประเมินผลระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง และการจัดทำรายงาน (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่ห้า</b>			
08.45-12.00 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> (ก) การฝึกปฏิบัติวิธีการตรวจวัดและประเมินผลระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง และการจัดทำรายงาน (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> (ก) การฝึกปฏิบัติวิธีการตรวจวัดและประเมินผลระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียง และการจัดทำรายงาน (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่หก</b>			
08.45-12.00 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> (ข) การฝึกปฏิบัติการประเมินผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย และการจัดทำรายงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> (ข) การฝึกปฏิบัติการประเมินผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย และการจัดทำรายงาน (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
16.15-16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม	15 นาที	
<b>วันที่เจ็ด</b>			
<b>หมวดวิชาที่ 3 วิศวกรรมความปลอดภัย</b>		30 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
08.30-08.45 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	15 นาที	
08.45-09.45 น.	(ก) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิศวกรรมความปลอดภัย	1 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
09.45-11.00 น.	(ข) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ภาชนะรับความดัน และภาชนะบรรจุก๊าซทนความดัน	1 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
11.00-12.00 น.	(ค) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	1 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-14.00 น.	(ง) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง	1 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
14.30-15.30 น.	(จ) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร	1 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
15.30-16.30 น.	(ฉ) การป้องกันและระงับอัคคีภัย	1 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึกอบรม	รายชื่อวิทยากร
<b>วันที่แปด</b>			
08.45-12.00 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> การฝึกปฏิบัติการค้นหาอันตรายและการตรวจสอบทางวิศวกรรมความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ นั่งร้าน รถยก บันจัน อุปกรณ์ช่วยยก ไฟฟ้า อัดค้ำย	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> การฝึกปฏิบัติการค้นหาอันตรายและการตรวจสอบทางวิศวกรรมความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ นั่งร้าน รถยก บันจัน อุปกรณ์ช่วยยก ไฟฟ้า อัดค้ำย (ต่อ)	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
16.15-16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม	15 นาที	
<b>วันที่เก้า</b>			
<b>หมวดวิชาที่ 4 การดูแลสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง</b>		12 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
08.30-08.45 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	15 นาที	
08.45-09.45 น.	(ก) การค้นหาปัญหาสุขภาพและสาเหตุการเจ็บป่วยของลูกจ้าง	1 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
09.45-11.00 น.	(ข) การตรวจสุขภาพลูกจ้าง	1 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
11.00-12.00 น.	(ค) การประเมินความเสี่ยงโรคจากการทำงาน	1 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00 -13.30 น.	การประเมินความเสี่ยงโรคจากการทำงาน (ต่อ)	30 นาที	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.30-14.45 น.	(ง) การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลสุขภาพ	1 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
14.45-16.15 น.	(จ) การสร้างเสริมสุขภาพของลูกจ้าง	1 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
<b>วันที่สิบ</b>			
08.45-12.00 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> (ก) วิเคราะห์ปัญหาทางสุขภาพของลูกจ้าง และการวางแผนการตรวจสุขภาพทั่วไป การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และการบันทึกผลการตรวจสุขภาพ (ข) กิจกรรมการกลุ่มการวางแผนการสร้างเสริมสุขภาพ	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> (ก) วิเคราะห์ปัญหาทางสุขภาพของลูกจ้าง และการวางแผนการตรวจสุขภาพทั่วไป การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และการบันทึกผลการตรวจสุขภาพ (ข) กิจกรรมการกลุ่มการวางแผนการสร้างเสริมสุขภาพ	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึกอบรม	รายชื่อวิทยากร
<b>วันที่สิบเอ็ด</b>			
<b>หมวดวิชาที่ 5 การยศาสตร์ และการปรับปรุงสภาพการทำงาน</b>		6 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
08.30-08.45 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	15 นาที	
08.45-09.15 น.	(ก) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการยศาสตร์	30 นาที	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
09.15-09.45 น.	(ข) สัดส่วนร่างกาย และการออกแบบสถานงาน	30 นาที	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
09.45-10.15 น.	(ค) การปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ตามหลักการยศาสตร์	30 นาที	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
10.30-11.00 น.	(ง) การยกและเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยร่างกาย	30 นาที	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
11.00-11.30 น.	(จ) อาการผิดปกติที่ระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูก และการบริหารเพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อ	30 นาที	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
11.30-12.00 น.	(ฉ) การจัดการความเสี่ยงด้านการยศาสตร์	30 นาที	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-15.45 น.	การจัดการความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ (ต่อ)	2 ½ ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
15.45-16.15 น.	การปรับปรุงสภาพการทำงาน	30 นาที	
<b>วันที่สิบสอง</b>			
08.45-12.00 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ</b> : การฝึกปฏิบัติการประเมินอันตรายด้านการยศาสตร์ และนำมาซึ่งการปรับปรุงสภาพการทำงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
13.00-16.15 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ</b> : การฝึกปฏิบัติการประเมินอันตรายด้านการยศาสตร์ และนำมาซึ่งการปรับปรุงสภาพการทำงาน	3 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
16.15-16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม	15 นาที	

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึกอบรม	รายชื่อวิทยากร
<b>วันที่สิบสาม</b>			
<b>หมวดวิชาที่ 6 การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>		18 ชั่วโมง	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ
08.30-08.45 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	15 นาที	
08.45-09.45 น.	(ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ชั่วโมง	
09.45-11.00 น.	(ข) ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน	1 ชั่วโมง	
11.00-12.00 น.	(ค) การจัดทำและการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน	1 ชั่วโมง	
13.00-14.00 น.	(ง) การวัดผล และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ชั่วโมง	
14.00-16.15 น.	(จ) การประเมินอันตราย เทคนิคการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง และควบคุมอันตราย	2 ชั่วโมง	
<b>วันที่สิบสี่</b>			
08.45-12.00 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> (ข) การฝึกปฏิบัติการประเมินอันตราย	3 ชั่วโมง	
13.00-16.15 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> (ข) การฝึกปฏิบัติการประเมินอันตราย (ต่อ)	3 ชั่วโมง	
<b>วันที่สิบห้า</b>			
08.45-12.00 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> (ก) การฝึกปฏิบัติการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายไปใช้ในสถานประกอบกิจการ	3 ชั่วโมง	
13.00-16.15 น.	<b>ฝึกปฏิบัติ :</b> (ค) การฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนงานโครงการความปลอดภัย	3 ชั่วโมง	
16.15-16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม		

- หมายเหตุ :
1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15-10.30 น. และเวลา 14.30-14.45 น.
  2. พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00-13.00 น.

**เอกสารแสดงอัตราค่าบริการ**  
**การกำหนดอัตราค่าบริการ**  
**ของบริษัท.....**

**(In-house training)**

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร	อัตราค่าบริการ (บาท)	ราคาต้นทุน (บาท)
1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (หลักสูตร 234 ชั่วโมง)		
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (หลักสูตร 90 ชั่วโมง)		

**(Public training)**

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	อัตราค่าบริการ (บาท)	ราคาต้นทุน (บาท)
1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (หลักสูตร 234 ชั่วโมง)		
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (หลักสูตร 90 ชั่วโมง)		

**หมายเหตุ :**

1. ให้นิติบุคคลประมาณการอัตราค่าบริการโดยสังเขป ทั้งนี้ ให้คำนวณอัตราค่าบริการตามประเภทที่ได้ขอการรับรอง
2. ค่าบริการที่ผู้รับการรับรองจะเรียกเก็บ ให้คำนวณจากค่าใช้จ่ายในการให้บริการของผู้ให้บริการ รวมกับค่าตอบแทนที่ผู้ให้บริการได้รับจากการให้บริการ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของจำนวนค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

**ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ** หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการให้บริการ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสถานที่ในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นใดของผู้ให้บริการ

เอกสาร ๑๑. สื่อประกอบการเรียนการสอน

แบบเอกสารซึ่งเป็นตัวอย่าง PowerPoint  
ที่วิทยากรให้นำเสนอประกอบการบรรยาย

โดยให้จัดพิมพ์ (print ใส่กระดาษ A4 ให้สามารถอ่านชัดเจน)

ตัวอย่าง

เอกสาร ๑๒. แสดงรายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมทฤษฎี

ตัวอย่าง รายการอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

ที่	รายการอุปกรณ์สำนักงาน	ภาพถ่าย	จำนวน
1	โปรเจคเตอร์		2
2	จอรับภาพ		2
2	เครื่องคอมพิวเตอร์		4
4	เครื่องสแกน		
	ฯลฯ		

ตัวอย่าง รายการเครื่องมือด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

ลำดับที่	รายการเครื่องมือ	รายละเอียด		จำนวน (เครื่อง)
๑	เครื่องมือตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน	ยี่ห้อ		๑
		Serial No.		
		มาตรฐาน		
		วันที่เปรียบเทียบความถูกต้อง		
๒		ยี่ห้อ		๑
		Serial No.		
		มาตรฐาน		
		วันที่เปรียบเทียบความถูกต้อง		
๓		ยี่ห้อ		๑
		Serial No.		
		มาตรฐาน		
		วันที่เปรียบเทียบความถูกต้อง		
๑	เครื่องวัดเสียง และเครื่องวัดเสียงกระทบหรือเสียงกระแทก	ยี่ห้อ		๑
		Serial No.		
		มาตรฐาน		
		วันที่เปรียบเทียบความถูกต้อง		
๒		ยี่ห้อ		๑
		Serial No.		
		มาตรฐาน		
		วันที่เปรียบเทียบความถูกต้อง		
๓		ยี่ห้อ		
		Serial No.		
		มาตรฐาน		
		วันที่เปรียบเทียบความถูกต้อง		

ลำดับที่	รายการเครื่องมือ	รายละเอียด		จำนวน (เครื่อง)
๑	เครื่องมือวัดแสง	ยี่ห้อ		
		Serial No.		
		มาตรฐาน		
		วันที่ปรับเทียบ ความถูกต้อง		
๒		ยี่ห้อ		
		Serial No.		
		มาตรฐาน		
		วันที่ปรับเทียบ ความถูกต้อง		
๓		ยี่ห้อ		
		Serial No.		
		มาตรฐาน		
		วันที่ปรับเทียบ ความถูกต้อง		

### ตัวอย่าง เอกสารแสดงความพร้อมของห้องอบรม

#### 1. กรณีมีห้องอบรมของตนเองให้แสดงภาพถ่ายพร้อมให้ตรวจสอบ

ที่	รายละเอียดห้องอบรม	ภาพถ่าย	จำนวน
1	ชื่อห้องอบรม..... รองรับการอบรมได้.....คน		1

#### 2. กรณีไม่มีห้องอบรมของตนเอง ให้แสดงหนังสือการใช้บริการของสถานที่ของหน่วยงานอื่นๆ (เช่น สัญญาเช่าสถานที่ เป็นต้น)

ตัวอย่าง

เอกสาร ๑๓. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย

1. ให้จัดทำคลังข้อสอบพร้อมเฉลย จำนวน 60 ข้อ/1 หมวดวิชา โดยต้องกำหนดเนื้อหาข้อสอบให้ครอบคลุมแต่ละหมวดวิชา
2. กำหนดตัวอย่างแบบทดสอบไม่น้อยกว่า 15 ข้อ (มี 4 ตัวเลือก)

แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม พร้อมเฉลย  
หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำชี้แจง**

1. ข้อสอบมี.....ข้อ ใช้ระยะเวลาทำ.....นาที
2. ให้ใส่เครื่องหมาย  ในข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุด

ชื่อ.....หน่วยงาน.....

1. .... ?

ก. .... ข. ....

ค. .... ง. ....

2. .... ?

ก. ....  ข. ....

ค. .... ง. ....

เอกสาร ๑๔. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เป็นเจ้าของข้อมูล (ชื่อนิติบุคคล).....

และเลขนิติบุคคล .....

ข้าพเจ้ามีความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อ และเลขทะเบียนนิติบุคคล รวมถึงเอกสารที่ยื่นประกอบการขอรับรองเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)