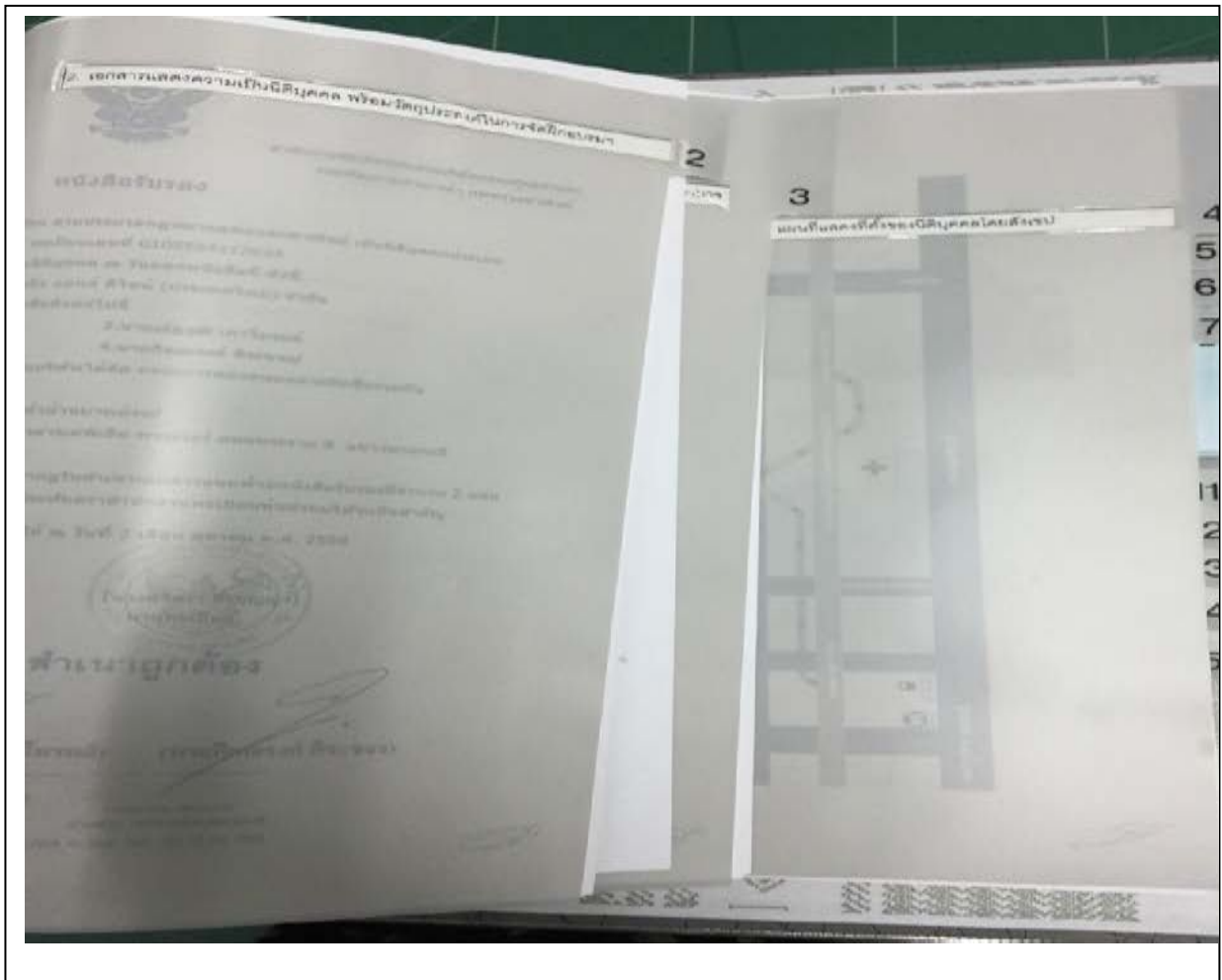


ตัวอย่างเอกสาร
การขอใบอนุญาต (นิติบุคคล) มาตรา ๑๑
เพื่อดำเนินการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

การจัดลำดับเอกสาร

ให้ผู้ขอใบอนุญาตของนิติบุคคล ให้นำเอกสารเจาะใส่แฟ้มปกแข็งขนาดความหนาตั้งแต่ ๓ นิ้วขึ้นไป หากมีมากกว่า ๑ แฟ้ม ให้ระบุหมายเลขแฟ้มด้วย เช่น แฟ้มที่ ๑/๒, ๒/๒ โดยการจัดลำดับเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สารบัญ ระบุเอกสารและหมายเลขของเอกสาร
- จัดเรียงเอกสารตามหมายเลขที่ระบุในสารบัญ และใช้ดัชนีค้นพร้อมระบุชื่อของเอกสาร ระหว่างเอกสาร แต่ละรายการ



หมายเหตุ กรณีหน่วยงานฝึกอบรมฯ มีกระดาศที่เป็นสัญลักษณ์และที่ตั้งของนิติบุคคลพร้อมเบอร์โทรติดต่อ
หมายเหตุ กรณีนิติบุคคล มีกระดาศที่เป็นสัญลักษณ์และที่ตั้งของนิติบุคคลพร้อมเบอร์โทรติดต่อเป็นของตนเอง
 ให้ใช้กระดาศดังกล่าวในการจัดทำเอกสาร (ใช้กระดาศที่มี LOGO ของนิติบุคคล)

ตัวอย่าง สารบัญเอกสารหลักฐานการขอใบอนุญาต
--

การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

สารบัญเอกสาร

หมายเลขเอกสาร

๑. เอกสารแบบคำขอใบอนุญาต แบบ กภ.บญ.๑๑	๑
๒. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อ และเลขทะเบียนนิติบุคคลเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ	๒
๓. หนังสือมอบอำนาจ	๓
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคล พร้อมภาพถ่ายด้านหน้า ด้านในสำนักงานและห้องฝึกอบรม	
๕. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่บริหารการจัดฝึกอบรม	๕
๖. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรเต็มเวลา ซึ่งเป็นลูกจ้างของนิติบุคคล	๖
๗. แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร/ประวัติวิทยากร/หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา/ใบรับรองความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	๗
๘. เอกสารประกอบการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	๘
๙. เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมภาคทฤษฎี	๙
๑๐. ตารางกำหนดหัวข้อวิชาและระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	๑๐
๑๑. แบบทดสอบการวัดผลก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย	๑๑
๑๒. ตัวอย่างหลักฐานหรือวุฒิบัตรที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม	๑๒
๑๓. สื่อประกอบการเรียนการสอน	๑๓

เอกสาร ๑. แบบคำขอใบอนุญาตใบอนุญาต แบบ กภ.บญ.๑๑

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....เวลา.....
ชื่อผู้รับ.....



แบบ กภ.บญ.๑๑
(นิติบุคคล)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตของนิติบุคคล
ตามกฎหมายกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการ
เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ (นิติบุคคล)
เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□□□-□□□□□-□□-□
ประกอบกิจการ.....
ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
ผู้ประสานงาน ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

มีความประสงค์เพื่อดำเนินการเป็นผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้
(ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ○)

- ขอใบอนุญาต ขอรับใบแทนใบอนุญาต
- ขอต่ออายุใบอนุญาต (ใบอนุญาตเดิมเลขที่..... วันอนุญาต..... วันหมดอายุ.....)

ระบุประเภทของงานที่ขอใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้(ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ○)
๑. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

- การตรวจวัด การวิเคราะห์ ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน
และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ตามข้อ ๒๙ (กรณีการขออนุญาตการตรวจวัดหรือวิเคราะห์อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน
และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ตามข้อ ๒๙ (กรณีการขออนุญาตทั้งการตรวจวัดและวิเคราะห์)
- การประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพของลูกจ้าง ตามข้อ ๓๑

- ๒ -

๒. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

- การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามข้อ ๔
 การตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ตามข้อ ๑๒

๓. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามข้อ ๑๔

- ระดับความร้อน ระดับแสงสว่าง ระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการ

๔. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การทดสอบ ตามข้อ ๑๒๑

- เครื่องจักร (ลิฟท์, เครื่องจักรสำหรับยกขนขึ้นทำงานบนที่สูง, รอก) บันจัน
 หม้อน้ำ, หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน, ภาชนะรับความดัน อื่น ๆ

๕. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๔

- การฝึกอบรมระดับเพลิงขั้นต้น ตามข้อ ๒๗ การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามข้อ ๓๐

๖. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตามข้อ ๒๐

- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต
 หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมงาน
 หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลือ
 หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
 หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
 หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

๗. อื่น ๆ (ระบุ โดยแยกเป็นประเภทของงานที่ขอใบอนุญาต)

.....

พร้อมนี้ได้แนบข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอตามประเภทของงานที่ขออนุญาต ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
๒. เอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ตามประเภทของงาน
๓. เอกสารหรือหลักฐานแสดงความพร้อมของอุปกรณ์หรือสถานที่ตามประเภทของงาน
๔. แผนที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป
๕. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
๖. สำเนาใบอนุญาตหรือเลขที่ใบอนุญาต (เฉพาะกรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ)
๗. ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม ตามรายการแนบท้ายประกอบคำขออนุญาตตามประเภทของงานที่ขอให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เช่น คุณสมบัติวิทยากร วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ใบสำคัญ/ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ รายการอุปกรณ์/เครื่องมือ คุณลักษณะของสถานที่ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเฉพาะตามประเภทของงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติถูกต้อง และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ที่ยื่นประกอบการพิจารณาคำขอเป็นจริงทุกประการ สามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ.....ผู้ขอใบอนุญาต/ใบแทนใบอนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
๑. กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต (กรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ) ไม่ต้องแนบเอกสารตาม (๒) (๓) (๔) และ (๗)
 ๒. กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
 ๓. ผู้ใดให้บริการตรวจวัด ตรวจสอบ ทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง จัดฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษา โดยไม่ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เอกสาร ๒. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อ และเลขทะเบียนนิติบุคคลเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ



ที่ สจ.3097326

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2552 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105552119583
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอก การบัญชี จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายประสาน ปุทอง
 2. นางบุษยลภ สุวรรณอมรเลิศ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายประสาน ปุทอง หรือ นางบุษยลภ สุวรรณอมรเลิศ
ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 4/1 ซอยลาดพร้าว 52 (นิเวศน์ 2) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

ข้อควรทราบ

1. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ที่ สจ.3097326 ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

สำนักงานสวนกึ่งนันทวิทยาหนังสือรับรอง
นายทะเบียน



ว.2 (ว.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เช่า เข้าซื้อ อีกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไร่ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) นาย โอน จานอง จานา แลกเบสตัน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน กิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่น และเพื่อกู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดสิ่งส่งเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือใด ๆ อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง หาร ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (9) ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นเจ้าของข้อมูลชื่อ.....
 และเลขนิติบุคคล ข้าพเจ้ามีความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อ
 และเลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประกอบการยื่นคำขอ.....

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

เอกสาร ๓. หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์

30 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ขอมอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....

เลขที่..... ออกให้ ณ..... เมื่อวันที่..... อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้า

ในการขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีอำนาจในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ จนการดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

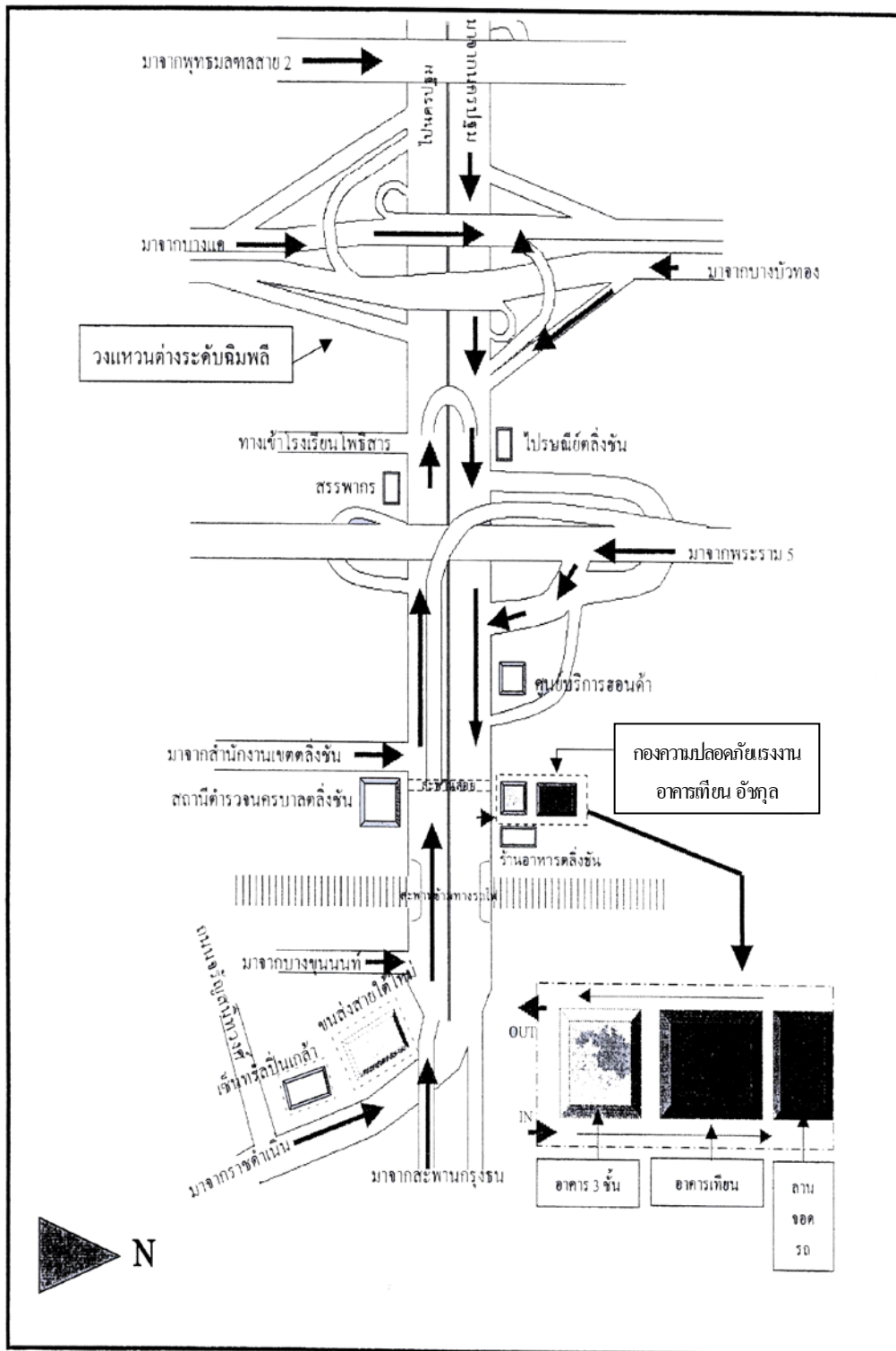
ลงชื่อ.....พยาน

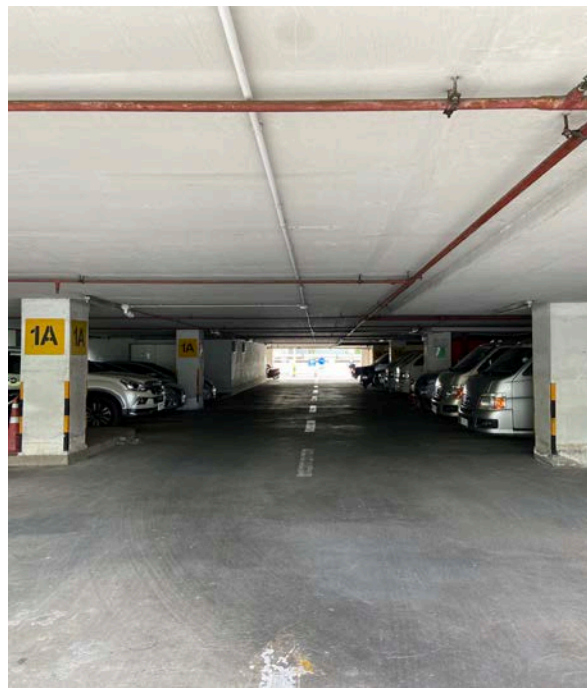
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสาร ๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคล พร้อมภาพถ่ายด้านหน้า ด้านในสำนักงานและห้องฝึกอบรม





แผนที่แสดงที่ตั้งและภาพถ่ายอาคารสำนักงานหน่วยงานฝึกอบรม

(ให้แสดงแผนที่ตั้งหน่วยงานฝึกอบรมอย่างชัดเจน พร้อมภาพถ่ายอาคารสำนักงานของหน่วยงานฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อยืนยันว่าเป็นหน่วยงานฝึกอบรม พร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ตั้ง ที่เป็นหลักแหล่งของหน่วยงานฝึกอบรมตามที่ยื่นคำขอใบอนุญาต)

เอกสาร ๕. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่บริหารการจัดฝึกอบรม

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

บริษัท.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เป็นไปตาม กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติเกี่ยวกับไฟฟ้า ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งให้ นาย/นางสาว/นาง..... ปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรบริหารจัดการการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ของบริษัท.....(ชื่อบริษัทฯ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม.....(ชื่อบริษัทฯ).....

หมดยุ่ใบอนุญาด

ประกาศ ณ วันที่

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

หมายเหตุ ๑. แนบสำเนาวุฒิการศึกษา บุคลากรมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ หรือด้านอื่น ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามประเภทของงานที่ขออนุญาต

๒. แนบหลักฐานแสดงความเป็นลูกจ้าง เช่น สำเนาการส่งเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น

๓. แนบหนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประกอบ
การยื่นคำขอ.....
.....

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

เอกสาร ๖. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรประจำหน่วยงานฝึกอบรม

ประกาศ บริษัท.....

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรประจำหน่วยงานฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เป็นไปตาม กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติเกี่ยวกับไฟฟ้า ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งให้

๑. นาย/นางสาว/นาง.....
๒. นาย/นางสาว/นาง.....

ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรประจำหน่วยงานฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม.....(ชื่อบริษัทฯ).....

หมดอายุใบอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ
 (.....)

หมายเหตุ ๑. หลักฐานแสดงความเป็นลูกจ้างของนิติบุคคลที่ขอใบอนุญาต เช่น สำเนาการส่งเงินสมทบ
 ประกันสังคม เป็นต้น

๒. แนบหนังสือรับรองการเป็นวิทยากรประจำ

หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรประจำ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
 สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือโทรสาร.....
 ข้าพเจ้าขอรับรองการเป็นวิทยากรทำงานประจำให้กับ (ชื่อหน่วยงานฝึกอบรม).....
 ในหลักสูตร.....

ตั้งแต่บัดนี้จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม..... สิ้นอายุใบอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

เอกสาร ๗. แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร/ประวัติวิทยากร ฯลฯ

แบบสรุปรายชื่อวิทยากรขออนุมัติ

บริษัท.....

ชื่อหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

ลำดับที่	รายชื่อวิทยากร	หัวข้อที่อนุมัติบรรยาย	คุณสมบัติวิทยากร	รายละเอียดของเอกสารประกอบคุณสมบัติวิทยากร
๑	นาย.....	หัวข้อบรรยาย ๑, ๒, ๓	ข้อ (๑) – (๕) เลือกข้อใดข้อหนึ่ง	-วุฒิการศึกษา -ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาไฟฟ้า -หนังสือแสดงประสบการณ์เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้อง -หนังสือแสดงประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า - สำเนาเอกสารรับรอง ฯลฯ
๒	นางสาว	หัวข้อบรรยาย ๑, ๒, ๓		

หมายเหตุ ๑. รายละเอียดหัวข้อบรรยาย

หัวข้อ ๑ คือ กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

หัวข้อ ๒ คือ สาเหตุและการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

หัวข้อ ๓ คือ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. กรณีเสนอวิทยากรมากกว่าหนึ่งราย ให้ใช้ดัชนีค้นเอกสารประวัติวิทยากรแต่ละราย และระบุชื่อของวิทยากรที่ดัชนีเอกสาร

ประวัติวิทยากร

1. คุณสมบัติตามกฎหมาย (1) (3) (5)
 (2) (4)

2. ชื่อ - นามสกุล (2).....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

3. วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่ (3).....

4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (4).....

5. สถานที่ทำงาน (5)..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

6. ที่อยู่ปัจจุบัน (6).....

.....
 โทรศัพท์ / มือถือ..... โทรสาร.....

7. ประวัติการศึกษา (7)

วุฒิการศึกษา (8)	ปีที่จบการศึกษา (9)	สถาบัน (10)

8. ประวัติการอบรม / ดูงาน (11)

หลักสูตร / เรื่องการอบรม / ดูงาน (12)	สถานที่ / หน่วยงานที่จัดอบรม / ดูงาน (13)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (14)

9. ประสบการณ์ทำงาน (21)

ตำแหน่งหน้าที่ (16)	หน่วยงาน (17)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (18)

10. ประสบการณ์บรรยาย (21)

ตำแหน่งหน้าที่ (16)	หน่วยงาน (17)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (18)

11. การได้รับใบประกอบวิชาชีพ (21)

สาขาใบประกอบวิชาชีพ	เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ	อายุใบประกอบวิชาชีพ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (19)

ลงชื่อ (20).....วิทยากร
 (.....)

ภาพถ่าย
 ขนาด 1 ½

- ภาพสี่
 - หน้าตรง
 - ไม่สวมแว่นตา
 - ไม่ยิ้มเห็นฟัน
 - อายุของภาพถ่าย
 ไม่เกิน ๖ เดือน

คำชี้แจงการกรอกประวัติวิทยากร

1. ระบุหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย
2. ชื่อและนามสกุลวิทยากรและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. วัน เดือน ปีเกิดของวิทยากรและสถานที่เกิด
4. ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อๆ
5. ระบุชื่อหน่วยงานที่วิทยากรทำงานรวมถึงต้นสังกัดกรณีเป็นข้าราชการ
6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ระบุเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์
7. แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
8. ระบุชื่อวุฒิที่ได้รับและสาขาวิชา (ถ้ามี)
9. ระบุปีที่จบการศึกษาว่า พ.ศ. ไต
10. ระบุชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
11. แนบสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเข้ารับการอบรมหรือดูงาน (ถ้ามี)
12. ระบุหลักสูตรหรือหัวข้อที่วิทยากรไปเข้ารับการอบรมหรือดูงานมาซึ่งเกี่ยวข้องกับหัวข้อบรรยาย
13. ระบุสถานที่หรือหน่วยงานที่จัดอบรมหรือดูงาน หากไปดูงาน ณ สถานที่อื่นให้ระบุด้วย
14. ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการอบรมหากจำวันที่แน่นอนไม่ได้ให้ระบุช่วงเวลาใกล้เคียง
15. แนบหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่เคยทำงานหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเคยทำงานในสถานที่นั้นจริง
16. ระบุตำแหน่งหน้าที่ที่เคยปฏิบัติงานตั้งแต่ปัจจุบันย้อนไปอดีต
17. ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงานแต่ละช่วง
18. ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่เริ่มต้นทำงานและสิ้นสุดการทำงานหากจำวันที่ไม่ได้ให้ใส่เดือนและ พ.ศ. หากจำเดือนไม่ได้ด้วยให้ใส่ว่าประมาณต้นหรือกลางหรือปลายปี พ.ศ. ไต
19. แนบสำเนาหลักฐานตามที่แจ้งในข้อ 7 – 18 ทุกรายการพร้อมรับรองสำเนา
20. ให้วิทยากรลงลายมือชื่อด้วยตนเอง (เป็นลายเซ็นสดห้ามถ่ายเอกสาร)
21. แนบหลักฐานใบประกอบวิชาชีพ

คุณสมบัติวิทยากรตามกฎหมาย

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือเทียบเท่า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาไฟฟ้าตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร รวมทั้งมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีประสบการณ์เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพประเภทวิชาอุตสาหกรรมสาขาไฟฟ้า หรือเทียบเท่า รวมทั้งมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีประสบการณ์เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ รวมทั้งมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีประสบการณ์เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๔) เป็นลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าในสถานประกอบการ รวมทั้งมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

(๕) เป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีคุณวุฒิการศึกษารวมทั้งมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตาม (๑) (๒) หรือ (๓) และมีประสบการณ์เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ ให้วิทยากรแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานแสดงความรู้ เช่น วุฒิการศึกษา หนังสือรับรองการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
๒. หลักฐานแสดงประสบการณ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เช่น เอกสารการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า เป็นต้น
๓. หลักฐานแสดงประสบการณ์การเป็นวิทยากร เช่น หนังสือเชิญเป็นวิทยากร หลักฐานการลงนามทำหน้าที่วิทยากร รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม กำหนดการอบรม วุฒิบัตรที่มอบให้ผู้ผ่านการอบรม เป็นต้น

คุณสมบัติตาม (๑) ให้แสดงหลักฐานเอกสารสำเนาเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า
ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร



หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สถานที่
 ที่สามารถติดต่อได้.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ โทรสาร..... ข้าพเจ้า
 ขอรับรองการเป็นวิทยากรให้กับ.....(ชื่อหน่วยงานฝึกอบรม).....
 ในหลักสูตร.....

ตั้งแต่บัดนี้จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม..... สิ้นอายุใบอนุญาต
 และได้แนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

หมายเหตุ ลงนามโดยวิทยากรผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งฯ

หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ข้าพเจ้ามีความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประกอบการยื่นคำขอ.....

.....

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

เอกสาร ๘. เอกสารประกอบการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

เอกสารประกอบการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง) อย่างน้อยต้องมีหัวข้อวิชา ดังต่อไปนี้





- (๑) กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า
- (๒) สาเหตุและการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- (๓) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่มีความเสี่ยงจากลักษณะงานอื่นรวมอยู่ด้วย เช่น การทำงานในที่สูง การทำงานในบริเวณที่อาจเป็นอันตราย นายจ้างอาจจัดให้มีระยะเวลาการฝึกอบรมและหัวข้อวิชาที่เกี่ยวกับความเสี่ยงดังกล่าวเพิ่มเติม

หมายเหตุ ให้จัดทำคู่มือเพื่อมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ยื่นขอใบอนุญาต โดยมีเนื้อหาตามที่กฎหมายกำหนด

เอกสาร ๙. รายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

ให้แสดงเอกสารรายการอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

ที่	รายการอุปกรณ์สำนักงาน	ภาพถ่าย	จำนวน
๑	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ		๒
๒	จอรับภาพ		๒
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์		๔
๔	เครื่องสแกน		๑
๕	ฯลฯ		

หมายเหตุ รูปภาพอุปกรณ์ให้ใช้รูปถ่ายอุปกรณ์จริงเท่านั้น

เอกสาร ๑๐. ตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

ตัวอย่าง กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

เวลา	กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นฯ	วิทยากร
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ Pre-test หัวข้อวิชาบรรยาย	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑. กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติ จากกรมสวัสดิการ และ คุ้มครองแรงงาน
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๒. สาเหตุและการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า และอุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคล	
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๓. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า และการปฐม พยาบาลเบื้องต้น	
๑๒.๐๐- ๑๒.๓๐ น.	Post-test	
หมายเหตุ	* พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	

เอกสาร ๑๑. แบบทดสอบการวัดผลก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย

ตัวอย่างแบบทดสอบ ๑๐ ข้อ

**(จัดทำข้อสอบ ๓ ชุด รวมต้องทำไม่น้อยกว่า ๓๐ ข้อ เพื่อเป็นคลังข้อสอบใช้หมุนเวียน) พร้อมกระดาษ
ทำแบบทดสอบ)**

**แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม พร้อมเฉลย
หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

๑. ข้อสอบมี.....ข้อ ใช้ระยะเวลาทำ.....นาที

๒. ให้ใส่เครื่องหมาย ○ ในข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุด

ชื่อ.....หน่วยงาน.....

๑. ท่านคิดว่า.....

ก.

ข.

ค.

ง.

๒. ท่านคิดว่า.....

ก.

ข.

ค.

ง.

๓. ท่านคิดว่า.....

ก. ...

ข. ...

ค.

ง. ...

เอกสาร ๑๒. ตัวอย่างหลักฐานหรืออุทฺบิตรที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

เอกสารหลักฐานหรืออุทฺบิตรที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

เลขทะเบียนอุทฺบิตร

Logo ของ
บริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย).....

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่

ขอรับรองว่า

นาย.....

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

สถานที่จัดฝึกอบรม.....

เมื่อวันที่จำนวน ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่

(.....)

กรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนาม)

หมายเหตุ ข้อความที่คลุมทึบเป็นข้อความบังคับ คือต้องใช้ข้อความตามข้างต้น เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เอกสาร ๑๓. สื่อประกอบการเรียนการสอน

เป็นตัวอย่าง PowerPoint ที่วิทยากรใช้นำเสนอประกอบการสอน

