

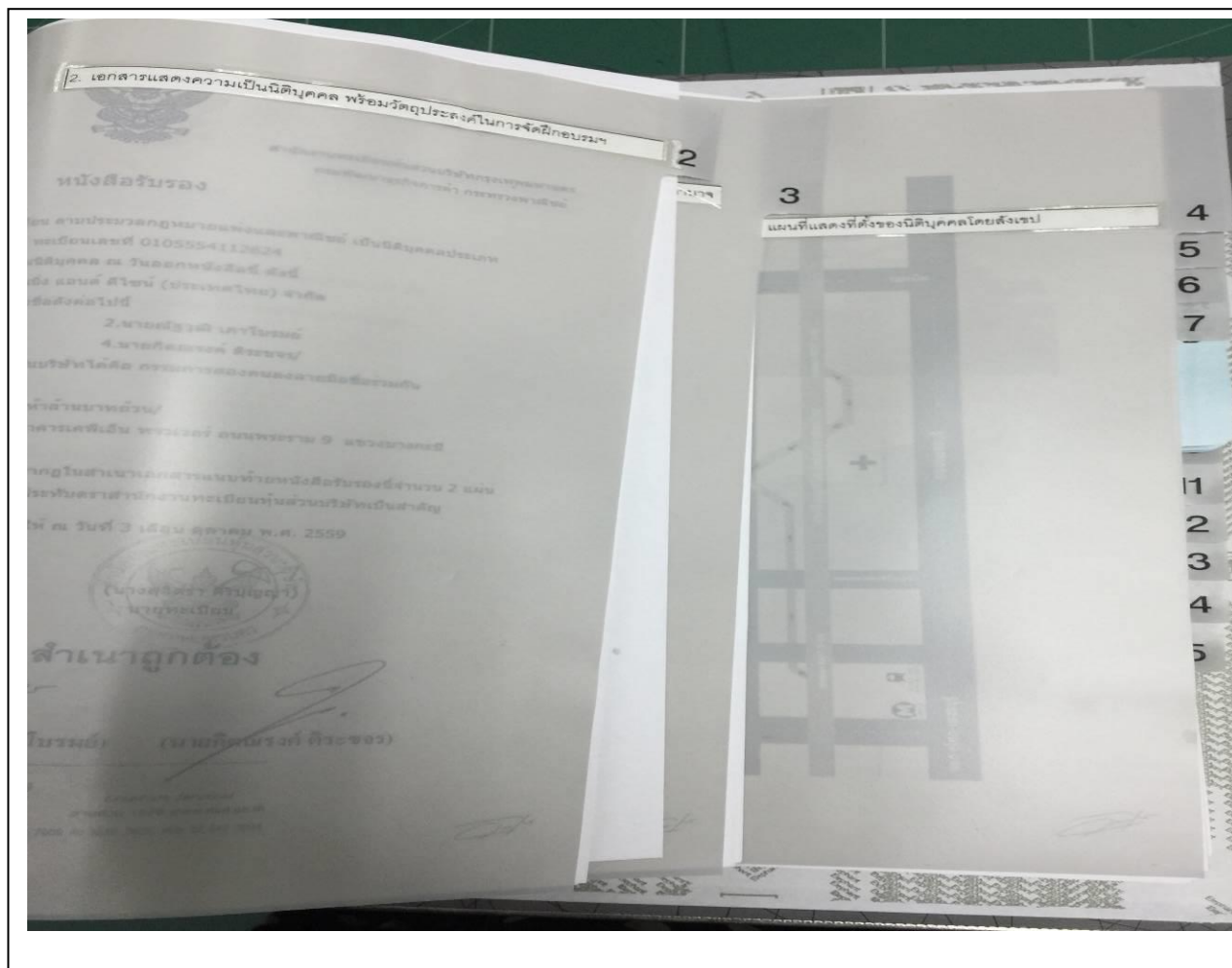
ตัวอย่างเอกสาร

การขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

การจัดลำดับเอกสาร

ให้ผู้ขอใบอนุญาตฯ นำเอกสารเจาะใส่แฟ้มปกแข็งขนาดความหนาตั้งแต่ ๓ นิ้วขึ้นไป หากมีมากกว่า ๑ แฟ้ม ให้ระบุหมายเลขแฟ้มด้วย เช่น แฟ้มที่ ๑/๒, ๒/๒ โดยการจัดลำดับเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สารบัญ ระบุเอกสารและหมายเลขของเอกสาร
- จัดเรียงเอกสารตามหมายเลขที่ระบุในสารบัญ และใช้ดัชนีค้นพร้อมระบุชื่อของเอกสาร ระหว่างเอกสารแต่ละรายการ



หมายเหตุ กรณีหน่วยงานฝึกอบรมฯ มีกระดาษที่เป็นสัญลักษณ์และที่ตั้งของนิติบุคคลพร้อมเบอร์โทรติดต่อเป็นของตนเอง ให้ใช้กระดาษดังกล่าวในการจัดทำเอกสาร (ใช้กระดาษที่มี LOGO ของนิติบุคคล)

ตัวอย่าง สารบัญเอกสารหลักฐานการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฯ

สารบัญเอกสาร	หน้า
๑. เอกสารแบบคำขออนุญาต	๓
๒. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อ และเลขนิติบุคคลเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ	๖
๓. หนังสือมอบอำนาจ	๙
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป	๑๐
๕. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติโดยสังเขป พร้อมภาพถ่าย	๑๑
๖. เอกสารแสดงรายชื่อการแต่งตั้งบุคลากร	๑๒
๗. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรม	๑๓
๘. แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร/ประวัติวิทยากร/หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร	๑๕
๙. เอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม	๒๐
๑๐. เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติและเอกสารแสดงรายการ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง	๒๑
๑๑. ตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม ตารางแสดงขั้นตอนหรือรายละเอียด การฝึกซ้อม หรือกำหนดการฝึกซ้อม	๒๓
๑๒. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย	๒๕
๑๓. ตัวอย่างหลักฐานหรือวุฒิบัตรแสดงผ่านการฝึกอบรมที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม ตัวอย่างหลักฐานหรือวุฒิบัตรแสดงการฝึกซ้อมที่มอบให้แก่สถานประกอบกิจการ	๒๗
๑๔. สื่อประกอบการเรียนการสอน	๒๘

เอกสาร ๑. แบบคำขออนุญาต

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....เวลา.....
ชื่อผู้รับ.....



แบบ ภ.บ.ญ.๑๑
(นิติบุคคล)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แบบคำขอและรับคำขออนุญาต ใบแทนใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตของนิติบุคคล
ตามกฎหมายกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการ
เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ (นิติบุคคล)

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□□□-□□□□□-□□-□

ประกอบกิจการ.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ผู้ประสานงาน ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์เพื่อดำเนินการเป็นผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้
(ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ○)

- ขอใบอนุญาต ขอรับใบแทนใบอนุญาต
 ขอต่ออายุใบอนุญาต (ใบอนุญาตเดิมเลขที่.....วันอนุญาต.....วันหมดอายุ.....)

ระบุประเภทของงานที่ขออนุญาต ใบแทนใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้(ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ○)

๑. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

การตรวจวัด การวิเคราะห์ ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน
และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ตามข้อ ๒๙ (กรณีการขออนุญาตการตรวจวัดหรือวิเคราะห์อย่างใดอย่างหนึ่ง

การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน
และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ตามข้อ ๒๙ (กรณีการขออนุญาตทั้งการตรวจวัดและวิเคราะห์)

การประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพของลูกจ้าง ตามข้อ ๓๑

๒. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

- การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามข้อ ๔
- การตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ตามข้อ ๑๒

๓. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การตรวจวัดและวิเคราะห์ สถานะการทำงานตามข้อ ๑๔

- ระดับความร้อน
- ระดับแสงสว่าง
- ระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการ

๔. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การทดสอบ ตามข้อ ๑๒๑

- เครื่องจักร (ลิฟท์, เครื่องจักรสำหรับยกขนขึ้นทำงานบนที่สูง, รอก)
- บันจัน
- หม้อน้ำ, หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน, ภาชนะรับความดัน
- อื่น ๆ

๕. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๔

- การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามข้อ ๒๗
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามข้อ ๓๐

๖. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่้อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ในที่้อับอากาศ ตามข้อ ๒๐

- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต
- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมงาน
- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลือ
- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่้อับอากาศ
- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่้อับอากาศ
- หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่้อับอากาศ

๗. อื่น ๆ (ระบุ โดยแยกเป็นประเภทของงานที่ขอใบอนุญาต)

.....

พร้อมนี้ได้แนบข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอตามประเภทของงาน
ที่ขออนุญาต ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
๒. เอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ตามประเภทของงาน
๓. เอกสารหรือหลักฐานแสดงความพร้อมของอุปกรณ์หรือสถานที่ตามประเภทของงาน
๔. แผนที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป
๕. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
๖. สำเนาใบอนุญาตหรือเลขที่ใบอนุญาต (เฉพาะกรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ)
๗. ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม ตามรายการแนบท้ายประกอบคำขอใบอนุญาตตามประเภท
ของงานที่ขอให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เช่น คุณสมบัติวิทยากร
วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ใบสำคัญ/ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ รายการอุปกรณ์/เครื่องมือ คุณลักษณะ
ของสถานที่ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเฉพาะตามประเภทของงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติถูกต้อง และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ที่ยื่นประกอบการพิจารณาคำขอ
เป็นจริงทุกประการ สามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ.....ผู้ขอใบอนุญาต/ใบแทนใบอนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
๑. กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต (กรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ) ไม่ต้องแนบเอกสาร
ตาม (๒) (๓) (๔) และ (๗)
 ๒. กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
 ๓. ผู้ใดให้บริการตรวจวัด ตรวจสอบ ทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง จัดฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษา
โดยไม่ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือไม่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน
หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เอกสาร ๒. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นเจ้าของข้อมูลชื่อ.....
 และเลขนิติบุคคล ข้าพเจ้ามีความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูล
 ชื่อ และเลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประกอบการยื่นคำขอ.....

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ที่ สจ.3097326



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท

2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1.

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายประสาน ปุทอง หรือ นางบุษยลาภ สุวรรณเมธเลิศ
ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/

บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขทะเบียนที่ จป ...

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

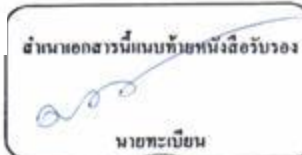
ข้อควรทราบ

- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ที่ _____ ออกให้ ณ วันที่ _____

ว.2 (วน.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ชื่อ จัฒหา ธิบ เข่า เข่าชื่อ อีกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไร่ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) นาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าจ้างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกโสหุศล และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร อีสินุศล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดสิ่งตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม กวดาคาร บาร์ โชว์คลับ

(9) ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เอกสาร ๓. หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์

30 บาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าบริษัท.....
 โดย.....
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ขอมอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....เลขที่
 ออกให้ ณ เมื่อวันที่ อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/
 ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/
 อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการ
 ขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และ/หรือ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม
 อพยพหนีไฟ กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีอำนาจในการ
 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ จนการดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้
 กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

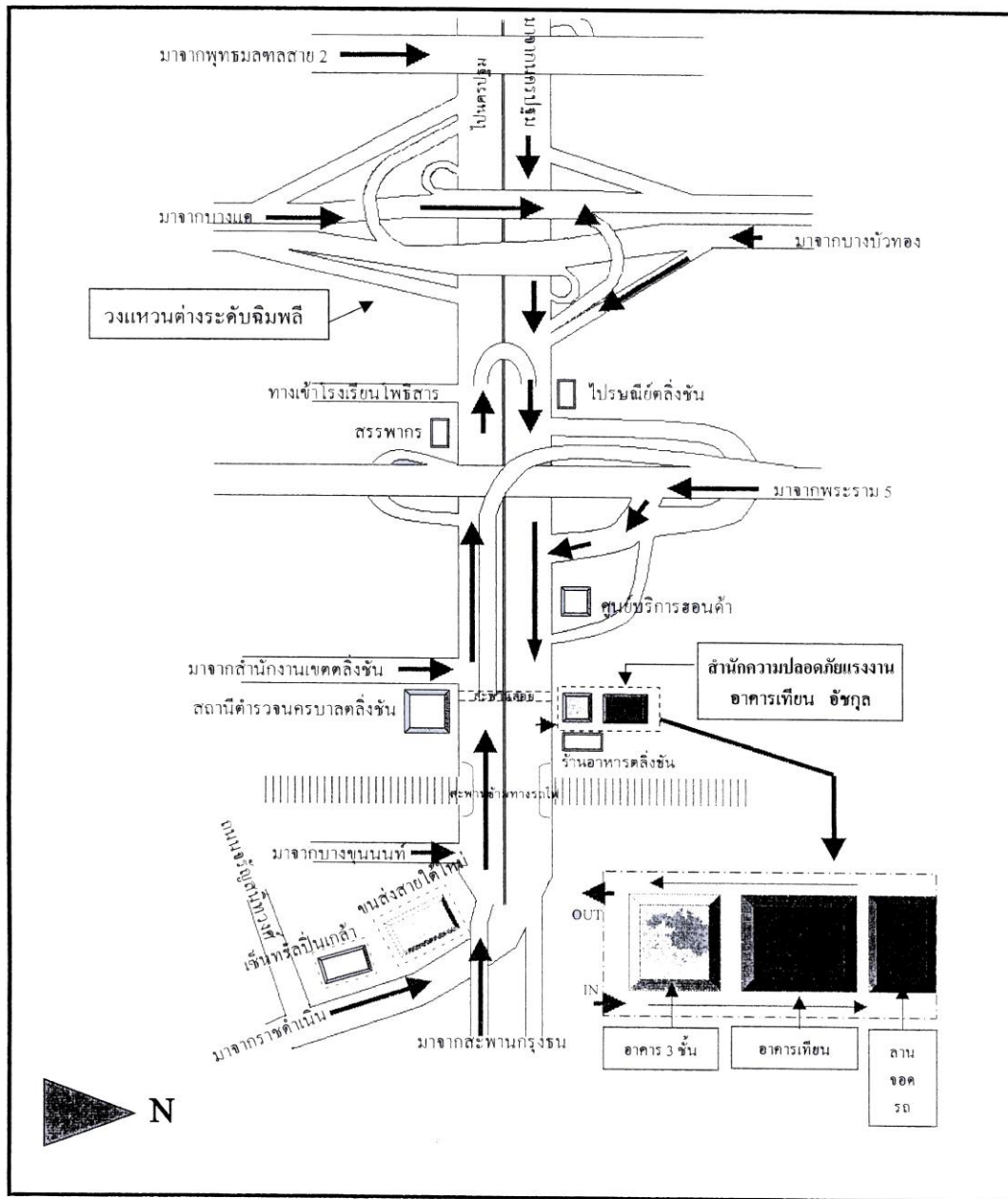
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ : แนบเอกสารสำเนาบัตร ปชช.ผู้มอบ และผู้รับมอบ

เอกสาร ๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป



แผนที่แสดงที่ตั้งนิติบุคคลผู้ให้บริการ

(ให้แสดงแผนที่ตั้งนิติบุคคลผู้ให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมภาพถ่ายอาคารสำนักงานของหน่วยงานฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อยืนยันว่าเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการ พร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ตั้งที่เป็นหลักแหล่งของนิติบุคคลผู้ให้บริการตามที่ยื่นคำขอใบอนุญาต)

เอกสาร ๕. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติโดยสังเขป

แสดงแผนที่ของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติอย่างชัดเจน พร้อมภาพถ่ายสถานที่ฝึกปฏิบัติ และต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับขนาดของสถานที่ฝึกปฏิบัติ ระยะห่างของสถานที่ข้างเคียงทั้ง ๔ ด้าน ทิศทางทางลม ระบบการกำจัดของเสียที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติ ซึ่งสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติอย่างน้อยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสถานที่เป็นสัดส่วนเหมาะสมแก่การฝึกภาคปฏิบัติ
- (๒) มีความปลอดภัยต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและชุมชนใกล้เคียง
- (๓) ไม่อยู่ในบริเวณที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการระเบิด หรือติดไฟได้ง่ายต่อสถานที่ใกล้เคียง
- (๔) ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีระบบกำจัดมลพิษที่เหมาะสม

หมายเหตุ เอกสารหมายเลข ๓ ให้แนบหลักฐานดังนี้

1. เอกสารสรุปข้อมูลของสถานที่ฝึกปฏิบัติ

สรุปข้อมูลของสถานที่ฝึกปฏิบัติ ดังนี้

- 1) สถานที่ฝึกปฏิบัติมีขนาดตารางเมตร
- 2) ทิศเหนือติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
- 3) ทิศใต้ติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
- 4) ทิศตะวันออกติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
- 5) ทิศตะวันตกติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
- 6) ทิศทางลม.....(แสดงภาพถ่ายการติดตั้งถุงบอกทิศทางลม Wind Shock)
- 7) ภาพถ่ายระบบการกำจัดของเสียที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติ

2. แผนที่ของสถานที่ฝึกปฏิบัติ

3. แผนที่ สัดส่วนของสถานที่ฝึกปฏิบัติ

4. ภาพถ่าย 4 สี่ ทั้ง 4 ทิศ และภาพถ่ายมุมบน (Top view) ของสถานที่ฝึกปฏิบัติ

5. ภาพถ่ายแหล่งน้ำที่ใช้ประกอบการฝึกอบรม

6. ภาพถ่ายระบบการกำจัดของเสียที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติ พร้อมคำอธิบายขั้นตอนของระบบกำจัดฯ

7. หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบพื้นที่ ในการสร้างสถานที่ฝึกปฏิบัติหลักสูตรการดับเพลิง
ขั้นต้น

เอกสาร ๖. เอกสารแสดงรายชื่อการแต่งตั้งบุคลากร

ประกาศ บริษัท.....

**เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรประจำ
การเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นไปเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งให้

๑. นาย/นางสาว/นาง.....

๒. นาย/นางสาว/นาง.....

๓. นาย/นางสาว/นาง.....

ปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรประจำ ทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และ/หรือฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของบริษัท.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนกระทั่ง(ชื่อบริษัทฯ)..... หมดยุติโดยอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

หมายเหตุ 1. แนบสำเนาวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ หรือด้านอื่น ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามประเภทงานที่ยื่นขออนุญาต

2. หลักฐานแสดงความเป็นลูกจ้าง เช่น สำเนาการส่งเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น

3. หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

เอกสาร ๗. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรทำงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรม

ประกาศ บริษัท.....

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรทำงานเต็มเวลา
ประจำหน่วยงานผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
และผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งให้

๑. นาย/นางสาว/นาง.....

๒. นาย/นางสาว/นาง.....

ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และ/หรือผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม.....(ชื่อบริษัทฯ).....

หมดอายุใบอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

- หมายเหตุ
1. หลักฐานแสดงความเป็นลูกจ้าง เช่น สำเนาการส่งเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น
 2. แนบหนังสือรับรองการเป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลา

หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สถานที่ที่
สามารถติดต่อได้.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือโทรสาร..... ข้าพเจ้าขอ
รับรองการเป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลาให้กับ (ชื่อหน่วยงานฝึกอบรม)..... ใน
หลักสูตร.....

ตั้งแต่บัดนี้จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม..... สิ้นอายุใบอนุญาต และ
ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

เอกสาร ๘. แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร/หนังสือยืนยันการเป็นวิทยากร/ประวัติวิทยากร

แบบสรุปรายชื่อวิทยากรขออนุมัติ

บริษัท.....

ชื่อหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลำดับที่	รายชื่อวิทยากร	หัวข้อบรรยาย	รายละเอียดของเอกสารประกอบคุณสมบัติวิทยากร
๑	นาย.....	- หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น - การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	- สำเนาการผ่านการอบรม.... - สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ฯลฯ
๒	นาย.....	- หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น - การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	- สำเนาการผ่านการอบรม.... - สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ฯลฯ
๓	นาย.....	- หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น - การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	- สำเนาการผ่านการอบรม.... - สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ฯลฯ

หมายเหตุ กรณีเสนอวิทยากรมากกว่าหนึ่งราย ให้ใช้ดัชนีค้นเอกสารประวัติวิทยากรแต่ละราย และระบุชื่อของวิทยากรที่ดัชนีเอกสาร

ประวัติวิทยากร

1. หัวข้อบรรยาย (1).....
2. ชื่อ - นามสกุล (2).....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่ (3).....
4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (4).....
5. สถานที่ทำงาน (5)..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน (6).....
.....
โทรศัพท์ / มือถือ..... โทรสาร.....
7. ประวัติการศึกษา (7)

- ภาพสี
- หน้าตรง
- ไม่สวมแว่นตา
- ไม่ยิ้มเห็นฟัน
- อายุของภาพถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน

วุฒิการศึกษา (8)	ปีที่จบการศึกษา (9)	สถาบัน (10)

8. ประวัติการอบรม / ดูงาน (11)

หลักสูตร / เรื่องการอบรม / ดูงาน (12)	สถานที่ / หน่วยงานที่จัดอบรม / ดูงาน (13)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (14)

9. ประสบการณ์การทำงาน (15)

ตำแหน่งหน้าที่ (16)	หน่วยงาน (17)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (18)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (19)

ลงชื่อ (20).....วิทยากร

(.....)

คำชี้แจงการกรอกประวัติวิทยากร

1. ระบุหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย
2. ชื่อและนามสกุลวิทยากรและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. วัน เดือน ปีเกิดของวิทยากรและสถานที่เกิด
4. ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อๆ
5. ระบุชื่อหน่วยงานที่วิทยากรทำงานรวมถึงต้นสังกัดกรณีเป็นข้าราชการ
6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ระบุเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์
7. แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
8. ระบุชื่อวุฒิที่ได้รับและสาขาวิชา (ถ้ามี)
9. ระบุปีที่จบการศึกษาว่า พ.ศ. ไດ
10. ระบุชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
11. แนบสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเข้ารับการอบรมหรือดูงาน (ถ้ามี)
12. ระบุหลักสูตรหรือหัวข้อที่วิทยากรไปเข้ารับการอบรมหรือดูงานมาซึ่งเกี่ยวข้องกับหัวข้อบรรยาย
13. ระบุสถานที่หรือหน่วยงานที่จัดอบรมหรือดูงาน หากไปดูงาน ณ สถานที่อื่นให้ระบุด้วย
14. ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการอบรมหากจำวันที่แน่นอนไม่ได้ให้ระบุช่วงเวลาใกล้เคียง
15. แนบหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่เคยทำงานหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเคยทำงานในสถานที่นั้นจริง
16. ระบุตำแหน่งหน้าที่ที่เคยปฏิบัติงานตั้งแต่ปัจจุบันย้อนไปอดีต
17. ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงานแต่ละช่วง
18. ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่เริ่มต้นทำงานและสิ้นสุดการทำงานหากจำวันที่ไม่ได้ให้ใส่เดือนและ พ.ศ. หากจำเดือนไม่ได้ด้วยให้ใส่ว่าประมาณต้นหรือกลางหรือปลายปี พ.ศ. ไດ
19. แนบสำเนาหลักฐานตามที่แจ้งในข้อ 7 – 18 ทุกรายการพร้อมรับรองสำเนา
20. ให้วิทยากรลงลายมือชื่อด้วยตนเอง (เป็นลายเซ็นสดห้ามถ่ายเอกสาร)

หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สถานที่ที่
สามารถติดต่อได้.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือโทรสาร..... ข้าพเจ้าขอ
รับรองการเป็นวิทยากรให้กับ (ชื่อหน่วยงานฝึกอบรม)..... ในหลักสูตร
.....

ตั้งแต่บัดนี้จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม..... สิ้นอายุใบอนุญาต และ
ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัส
 ไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีความยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน
 เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ประกอบการยื่นคำขอ.....

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

เอกสาร ๙. เอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม

คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้

- (๑) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- (๒) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
- (๓) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- (๔) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
- (๕) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
- (๖) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
- (๗) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๘) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ





เอกสารประกอบการการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบกิจการ
- (๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ
- (๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย


หมายเหตุ ให้จัดทำคู่มือเพื่อมอบให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ยื่นขอใบอนุญาต โดยมีเนื้อหาตามที่กฎหมายกำหนด

เอกสาร ๑๐. แสดงรายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติและอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง

รายการอุปกรณ์สำนักงานและดับเพลิงที่ใช้ประกอบการฝึกอบรม ภาคทฤษฎี

ที่	รายการอุปกรณ์สำนักงาน	ภาพถ่าย	จำนวน
1	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ		2
2	จอรับภาพ		2
3	เครื่องคอมพิวเตอร์		4
4	เครื่องสแกน		
	ฯลฯ		

รายการอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

ที่	รายการอุปกรณ์สำนักงาน	ภาพถ่าย	จำนวน
1	ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ดับเพลิงประเภท เอ		20
2	ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ดับเพลิงประเภท บี		20
3	ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ดับเพลิงประเภท ซี		20
4	ฯลฯ		

เอกสาร ๑๑. ตารางกำหนดการ

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

เวลา	กำหนดการ	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ/Pre-test	
09.00 – 12.15 น.	<p>ภาคทฤษฎี หัวข้อวิชาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ 3) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 4) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ 5) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ 6) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 7) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 8) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ 	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติ จากกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
13.15 – 16.15 น.	<p>ภาคปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ฝึกดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้น้ำสะสมแรงดัน หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ 2) ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท บี 3) ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท ซี 4) ฝึกดับเพลิง โดยใช้สายดับเพลิง 	(วิทยากร 1 คน ต่อ ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ ไม่เกิน 20 คน)
16.15 – 16.30 น.	Post-test	
หมายเหตุ	<p>* พัก-รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และเวลา 14.45-15.00 น.</p> <p>* พัก-รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.15 -13.15 น.</p>	

บริษัท.....

กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เวลา

- สถานที่
1. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของบริษัท
 2. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
08.30	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
08.30-09.00	พิธีเปิด	โดย.....	ห้องฝึกอบรม
09.00-11.00	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง (1) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบกิจการ (2) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ (3) การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ห้องฝึกอบรม
11.00-11.15	พักรับประทานอาหารว่าง		
11.15 เป็นต้นไป (ระยะเวลาตามประเภทกิจการและสถานการณ์ที่จำลองการฝึกปฏิบัติ)	<u>ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</u> โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง	วิทยากรที่ได้รับการรับรองฯ	สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

เอกสาร ๑๒. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย

(จัดทำข้อสอบ 3 ชุด รวมต้องทำไม่น้อยกว่า 60 ข้อ เพื่อเป็นคลังข้อสอบใช้หมุนเวียน) พร้อมกระดาษทำแบบทดสอบ

แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม พร้อมเฉลย

หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

1. ข้อสอบมี.....ข้อ ใช้ระยะเวลาทำ.....นาที
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ในข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุด

ชื่อ.....หน่วยงาน.....

1. ท่านคิดว่าเพลิงที่เกิดจากการเผาไหม้ของเศษกระดาษ, โตะในสำนักงาน เป็นเพลิงชนิดใด ?

<input checked="" type="radio"/> ก. เพลิงชนิด เอ	<input type="radio"/> ข. เพลิงชนิด บี
<input type="radio"/> ค. เพลิงชนิด ซี	<input type="radio"/> ง. เพลิงชนิด ดี
2. ท่านคิดว่าถังเคมีดับเพลิงชนิด CO₂ และ HALOTRON เหมาะสมที่จะใช้ดับเพลิงในสถานที่เช่นใด ?

<input checked="" type="radio"/> ก. ในห้อง	<input type="radio"/> ข. ที่โล่งแจ้ง
<input type="radio"/> ค. ที่ไหนก็ได้	<input type="radio"/> ง. ภายในอาคาร
3. การดูประสิทธิภาพของถังดับเพลิง ดูได้จากอะไร ?

<input type="radio"/> ก. ดูขนาดของถังดับเพลิง	<input type="radio"/> ข. ดูที่มาตรวัดความดัน
<input type="radio"/> ค. ดูชนิดของถังดับเพลิง	<input checked="" type="radio"/> ง. ดูที่ FIRE RATING
4. ถ้าเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงขึ้นภายในโรงงานท่านคิดว่าจะปฏิบัติตัวอย่างไร ?

<input type="radio"/> ก. ช่วยกันนำน้ำมาดับเพลิง	<input type="radio"/> ข. เข้าไปดูเพื่อจะได้ช่วยขนย้ายสิ่งของได้บ้าง
<input checked="" type="radio"/> ค. วิ่งออกจากโรงงานทันทีเพราะไม่มีหน้าที่ดับเพลิง	<input type="radio"/> ง. เข้าไปเก็บของสำคัญภายในห้องทำงานก่อน

5. ถึงดับเพลิงตามข้อไหนมีประสิทธิภาพในการดับเพลิงสูง?
- ก. 2 A. 2 B. ข. 6 A. 20 B.
ค. ถังสีแดง ง. ถังสีเขียว
6. การป้องกันการเกิดอัคคีภัยที่ดีที่สุดอันดับแรกคือ ?
- ก. พนักงานปฏิบัติตามกฎฯ รักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ, จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
ข. จป. จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมเสมอ ง. ติดป้ายสัญลักษณ์ถึงดับเพลิงมองเห็นได้ชัดเจน
ง. มีถึงดับเพลิงสำรองไว้ใช้เสมอ
7. การตรวจเช็คถังดับเพลิงที่ถูกต้องควรทำอย่างไร ?
- ก. กดฉีดเพื่อดูว่ามีสารเคมีอยู่หรือไม่ ข. ดูที่เข็มวัดว่าชี้ไปทางขวามือหรือไม่
ค. ยกถังดูว่ายังหนักหรือไม่ ง. เขย่าดูว่ายังมีสารเคมีอยู่หรือไม่
8. การป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของใคร ?
- ก. หน้าที่ของ จป. ข. หน้าที่ของหัวหน้างาน
ค. หน้าที่ของทีมงานดับเพลิง ง. หน้าที่ของพนักงานทุกคน
9. ท่านคิดว่าหากมีเพลิงที่เกิดจากไม้, กระดาษ ที่ห้องทำงานจะใช้ถังดับเพลิงชนิดใดดับได้ดีที่สุด ?
- ก. ชนิดผงเคมีแห้ง ข. ชนิด HALOTRON
ค. ชนิด CO₂ ง. น้ำ
10. การฉีดเคมีดับเพลิงควรฉีดในลักษณะใดจึงจะสามารถดับเพลิงได้ดีที่สุด ?
- ก. ฉีดคลุมเพลิงทั้งหมด ข. ฉีดคลุมจากต้นเพลิง
ค. ฉีดจนเคมีหมดถัง ง. ฉีดจนกว่าเพลิงจะดับ
-

เอกสาร ๑๓. ตัวอย่างวุฒิบัตร

เอกสารหลักฐานหรือวุฒิบัตรที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

เลขทะเบียนวุฒิบัตร

Logo ของ
บริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย).....

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ .

ขอรับรองว่า

นาย.....

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ จำนวน... ชั่วโมง

สถานที่จัดฝึกอบรม.....

ให้ไว้ ณ วันที่

(.....)

กรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนาม)

เอกสารหลักฐานหรือวุฒิบัตรที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกซ้อม

เลขทะเบียนวุฒิบัตร

Logo ของ
บริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย).....

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ .

ขอรับรองว่า

บริษัท.....

ที่ตั้ง.....

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ จำนวน.... คน

ให้ไว้ ณ วันที่

(.....)

กรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนาม)

หมายเหตุ ข้อความที่คลุมทึบเป็นข้อความบังคับ ต้องใช้ข้อความตามข้างต้น เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เอกสาร ๑๔. สื่อประกอบการเรียนการสอน

เป็นตัวอย่าง PowerPoint ที่วิทยากรใช้นำเสนอประกอบการสอน
ให้จัดพิมพ์ (print ใส่กระดาษ A4 ให้สามารถอ่านชัดเจน)